

प्रतापपुर गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बेलाटारी

नवलपरासी

योजना सम्झौता फारम

१. सम्झौता गर्ने पक्ष र आयोजना:

क) उपभोक्ता समितिको विवरण

१. नाम:

२. ठेगाना:

ख) आयोजनाको विवरण

१. नाम:

२. आयोजना स्थल:

३. उद्देश्य:

४. आयोजना शुरू हुने मिति:

२. आयोजनाको लागत सम्बन्धी विवरण

क) लागत अनुमान रु.

ख) लागत व्यहोर्ने श्रोत

१. कार्यालय:

२. उपभोक्ता समिति:

३. अन्य:

ग) बस्तुगत अनुदानको विवरण सामग्रीको नाम एकाई

१. संधबाट

२. प्रदेशबाट

३. स्थानीय तहबाट

४. गैह्र सहकारी संघ संस्थाबाट

५. विदेशी दातृ संघ संस्थाबाट

६. उपभोक्ता समितिबाट

७. अन्य निकायबाट

आयोजनाबाट लाभान्वित हुने

१. घरपरिवार संख्या:

२. जनसंख्या:

३. संगठित संस्था:

४. अन्य:

३. उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैह्र सरकारी संस्थाको विवरणः

क) गठन भएको मिति : २०७९

ख) पदाधिकारीको नाम र ठेगाना (नागरिकता प्रमाण पत्र नं. र जिल्ला

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर	पद	ना.प्र.नं.	मिति	ठेगाना	कैफियत
१.		अध्यक्ष				
२.		उपाध्यक्ष				
३.		कोषाध्यक्ष				
४.		सचिव				
५.		सदस्य				
६.		सदस्य				
७.		सदस्य				
८.		सदस्य				
९.		सदस्य				

ग) गठन गर्दा उपस्थित लाभान्वितको संख्याः

४. आयोजना संचालन सम्बन्धी अनुभवः

५. उपभोक्ता समिति समुदायमा आधारित संख्या/गैह्र सरकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरणः

किस्ताको क्रम	मिति	किस्ता रकम	निर्माण सामग्री	परिणाम	कैफियत
पहिलो					
दोस्रो					
तेस्रो					
जम्मा					

६. आयोजना मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्थाः

क) आयोजना मर्मत संभारको जिम्मा लिने समिति/संस्थाको नामः

ख) मर्मत संभारको सम्भावित स्रोत (छ छैन खुलाउने)

जनश्रमदानः

सेवा शुल्कः

दस्तुर, चन्दाबाटः

अन्य केहि भएः

आयोजना मर्मत संभारको जिम्मा लिने समिति/संस्थाको नामः
मर्मत संभारको सम्भावित स्रोत (छ छैन खुलाउने)
जनश्रमदानः
सेवा शुल्कः
दस्तुर, चन्दाबाटः
अन्य केहि भएः

३. आयोजनाको प्राविधिक सुपरिवेक्षणका लागि कार्यालयको तर्फबाट खटाइने छ । उपभोक्ता समितिबाट भएको कामको निमित्त सुपरिवेक्षण गर्ने जिम्मेवारी निज प्राविधिकको हुने छ ।
४. पेशकी लिएर लामो समय सम्म आयोजना संचालन नगर्ने उपभोक्ता समितिलाई कार्यालयले नियम अनुसार कारवाही गर्ने छ ।
५. भ्रममुलक प्रविधिबाट कार्य गराउने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गराई सोहि बमोजिम सम्झौता गरी मेशनरी भुक्तानी गरिएको रकम मुल्याङ्कन गरी बढी भएको रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिने छ ।
६. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँच पास गरी फरफारक गर्नुपर्ने छ ।
७. आवश्यक कागजात संलग्न गरी भुक्तानी उपलब्ध गराउन सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट अनुरोध भई आए पछि उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा भुक्तानी दिनुपर्ने छ ।
८. यसमा उल्लेख नभएका कुराहरू प्रचलित कानून बमोजिम हुने छ ।

३. उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैह्र सरकारी संस्थाको विवरणः

क) गठन भएको मिति : २०७९

ख) पदाधिकारीको नाम र ठेगाना (नागरिकता प्रमाण पत्र नं. र जिल्ला

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर	पद	ना.प्र.नं.	मिति	ठेगाना	कैफियत
१.		अध्यक्ष				
२.		उपाध्यक्ष				
३.		कोषाध्यक्ष				
४.		सचिव				
५.		सदस्य				
६.		सदस्य				
७.		सदस्य				
८.		सदस्य				
९.		सदस्य				

ग) गठन गर्दा उपस्थित लाभान्वितको संख्याः

४. आयोजना संचालन सम्बन्धी अनुभवः

५. उपभोक्ता समिति समुदायमा आधारित संख्या/गैह्र सरकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरणः

किस्ताको क्रम	मिति	किस्ता रकम	निर्माण सामग्री	परिणाम	कैफियत
पहिलो					
दोस्रो					
तेस्रो					
जम्मा					

६. आयोजना मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्थाः

क) आयोजना मर्मत संभारको जिम्मा लिने समिति/संस्थाको नामः

ख) मर्मत संभारको सम्भावित स्रोत (छ छैन खुलाउने)

जनश्रमदानः

सेवा शुल्कः

दस्तुर, चन्दाबाटः

अन्य केहि भएः

सम्भौताका शर्तहरू

उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू:

१. आयोजना मिति.....देखि शुरू गरी मितिसम्ममा पुरा गर्नुपर्ने छ ।
२. प्राप्त रकम तथा निर्माण सामाग्री सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्ने छ ।
३. नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ति, खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगती विवरण राख्नुपर्ने छ ।
४. आम्दानी खर्चको विवरण र कार्य प्रगतीको जानकारी उपभोक्ता समुहमा छलफल गरी अर्को किस्ता माग गर्नुपर्ने छ ।
५. आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मोताबिक नै अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिनुपर्ने छ ।
६. उपभोक्ता समितिले प्राविधिकको राय, परामर्श एवं निर्देशन अनुरूप काम गर्नुपर्ने छ ।
७. उपभोक्ता समितिले आयोजनासँग सम्बन्धित विल भरपाईहरू, डोर हाजिरी फारामहरू, जिन्सी नगदी खाताहरू, समिति/समुहको निर्णय पुस्तिका आदि कागजातहरू कार्यालयले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्ने छ र त्यसको लेखा परिक्षण पनि गराउनु पर्ने छ ।
८. कुनै सामाग्री खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गरी सोही अनुसारको विल भरपाई आधिकारीक व्यक्तिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्ने छ ।
९. मूल्य अधिवृद्धि कर (Vat) लाने बस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा रु. २०,०००/- भन्दा बढी मूल्यको सामाग्रीमा अनिवार्य रूपमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति फर्म संख्या वा कम्पनीबाट खरिद गर्नु पर्नेछ। साथै उक्त विलमा उल्लेखित मु.अ.कर बाहेकका रकममा १५% अग्रिम आयकर वापत करकट्टी गरी बाँकी रकम मात्र सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई भुक्तानी हुनेछ । रु. २०,०००/-भन्दा कम मूल्यको सामाग्री खरिदमा पान नम्बर लिएको व्यक्ति वा फर्मबाट खरिद गर्नुपर्नेछ । अन्यथा खरिद गर्ने पदाधिकारी स्वयं जिम्मेवार हुने छ ।
१०. डोजर रोलर लगायतका मेशिनर सामान भाडामा लिएको एवं घर बहालमा लिएको विल भरपाई पेश भएको अवस्थामा १०% प्रतिशत घर भाडा कर एवं बहाल कर तिर्नुपर्ने छ ।
११. प्रतिक्षकले पाउने पारिश्रमिक एवं सहभागीले पाउने भत्तामा प्रचलित नियमानुसार कर लाग्ने छ ।
१२. निर्माण कार्यको हकमा शुरू लागत अनुमानका कुनै आइटमहरूमा परिवर्तित हुने भएमा अधिकार प्राप्त व्यक्ति/कार्यालयबाट लागत अनुमान संसोधन गरे पश्चात मात्र कार्य गराउनु पर्ने छ । यसरी लागत अनुमान संसोधन नगरी कार्य गरेमा उपोक्ता समिति/ समुह नै जिम्मेवार हुनेछ ।
१३. उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरि सकेपछि बाँकी रहन गएका खप्ने सामानहरू मर्मत संभार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो नभए सम्बन्धित कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ। तर मर्मत समितिलाई बुझाएको सामानको विवरण एक प्रति सम्बन्धित कार्यालयलाई जानकारीको लागि बुझाउनु पर्ने छ ।
१४. सम्भौता बमोजिमको आयोजना सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानीको लागि कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताब, प्रमाणित विल भरपाई, योजनाको फोटो, सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको आयोजना संचालन गर्दा भएको आय व्ययको अनुमोदन सहितको निर्णय, उपभोक्ता भेलाबाट भएको सार्वजनिक लेखा परिक्षणको निर्णयको, प्रतिलिपी तथा सम्बन्धित कार्यालयको वडा कार्यालयको सिफारिस सहित अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि निवेदन पेश गर्नुपर्ने छ ।
१५. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँचपास गरी फरफारकको प्रमाण पत्र लिनुपर्ने छ साथै आयोजनाको आवश्यक मर्मत संभारको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरूले नै गर्नुपर्ने छ ।
१६. आयोजना कार्यन्वयन गर्ने समुह वा उपभोक्ता समितिले आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती प्रतिवेदन अनुसुती ६ को ढाँचामा सम्भौतामा तोकिएको बमोजिम कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने छ ।
१७. आयोजनाको दिगो सञ्चालन तथा मर्मत संभारको व्यवस्था गर्नुपर्ने छ ।
१८. आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समिति/समुहको निर्णय अनुसार गर्नु गराउनु पर्ने छ ।

कार्यालयको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू

१. आयोजनाको बजेट, उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार, खरिद, लेखाइनु, प्रतिवेदन आदि विषयमा उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीहरूलाई अनुशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
२. आयोजनामा आवश्यक प्राविधिक सहयोग कार्यालयबाट उपलब्ध गराउन सकिने अवस्थामा गराइने छ र नसकिने अवस्था भएमा उपभोक्ता समितिले बाह्य बजारबाट सेवा परामर्श अन्तर्गत सेवा लिन सक्ने छ ।