प्रतापपुर नगरपालिकाको कार्यालय नवलपरासी (ब.सु.प.)

सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम

प्रतिवेदन

२०७९/०८०

तयार गर्ने : बेचु गौड

कोलिय मिडिया एण्ड आई.टी.सोलुसन प्रा.लि., रामग्राम ४ नवलपरासी

विषय सुची

१.परिचय १

१.१ पृष्टभुमि........ २

१.२ कार्यक्रमको उदेश्य........२

२.विधि........ २

२.१ समन्वय तथा प्रचार प्रसार........२

२.२ सुचना तथा राय संकलन........२

क) बहिर्गमन अभिमत........ २

ख)नागरिक प्रतिवेदन पत्र........ २

३.नतिजाहरु........ ३

३.१ बहिर्गमन अभिमत विवरण........३.

३.२ बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त प्रतिकृया र अवस्था........८

४.सार्वजनिक सुनुवाई १०

४.१ कार्यक्रमको विवरण १०

४.२ सहभागीहरुले राखेका जिज्ञासा,प्रतिकृया तथा त्यसको जवाफ........११

५.प्रतापपुर गाउपालिकाले सुधार पर्ने कुराहरु १६

अनुसुची

१.सर्वेक्षण फारम

२.सर्वेक्षणबाट प्राप्त नजिता

३.सर्वेक्षण नतिजाको ग्राफचार्ट

४.सार्वजनिक सुनुवाईमा सहभागि उपस्थिती

५.तस्विरहरु

१. परिचय

१.१ पृष्ठभुमि

स्थानीय सरकारको रुपमा अहिले तहले प्रदान गर्ने सेवा सुविधाको सन्दर्भमा स्थानीय तहका पदाधिकारीहरु तथा सरोकारवाला नागरीकबीच सार्वजनिक स्थानमा गरिने खुला छलफल नै सार्वजनिक सुनुवाई हो । यस किसिमको छलफलले शासन सञ्चालनमा पारदर्शिता, नेतृत्वमा जवाफदेहिता र सार्वजनिक चासोका बिषयमा आम नागरीकहरुको सूचनामा पहुँचलाई मजबुत बनाउनुका साथै सार्वजनिक सेवा, वस्तु र निर्णय प्रकृयामा आम नागरीकको सहभागितालाई प्रवर्द्धन गर्दछ ।

यसबाट सार्वजनिक वस्तु, सेवा र विकास निर्माणका कृयाकलापहरु जनअपेक्षा बमोजिम सञ्चालन गर्ने संस्कारको विकास गर्न समेत टेवा पुग्दछ । सार्वजनिक सुनुवाईले जिम्मेवार पदाधिकारीहरुलाई सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधाको बारेमा सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने अवसर प्रदान गरी कमी कमजोरीहरु सच्याउन मदत गर्दछ । यसरी सार्वजनिक सुनुवाईले जिम्मेवार पदाधिकारीहरुलाई निरन्तर नागरीकहरुप्रति जवाफदेही हुन र पारदर्शी रुपमा शासन सञ्चालन गर्न समेत उत्साहित पार्दछ ।

सार्वजनिक सुनुवाईमा सार्वजनिक चासोका बिषयमा जिम्मेवार पदाधिकारी तथा सेवाग्राही बीच प्रश्नोत्तर हुनुका साथै सेवाग्राहीले सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधा प्रवाहमा आगामी दिनमा अपेक्षा, गरेका सुधारहरु समेत प्रष्फुटित हुने र जिम्मेवार पदाधिकारीहरुबाट उक्त सुधारहरु हासिल गर्ने र संभावनाहरुको बारेमा जानकारी प्रदान गर्ने प्रकृयाबाट सुधारका प्रतिवद्धताहरु समेत तयार हुन्छ । यसरी तयार भएको प्रतिवद्धता कार्यान्वयनबाट नैसुधारको अपेक्षा गर्न सकिन्छ ।

यस प्रकृयालाई ध्यानमा राखि प्रतापपुर गाउ कार्यपालिकाको कार्यालयले सार्वजनिक सेवा प्रवाहकासार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न गर्दैछ । कार्यक्रम संयोजनको जिम्मेवारी कोलिय मिडिया एण्ड आई.टी.सोलुसन प्रालिलाई दिएको छ । स्थानीय तहको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ बमोजिम संयोजकले सेवाग्राहीले सेवा सुविधाको प्राप्तिपछि कार्यालयबाट बाहिर निस्किने सेवाग्राहीको अभिमत (बहिर्गमन अभिमत), सेवा लिंदा प्रत्यक्ष अनुभव गरेका, भोगेका र देखेका कुराहरुलाई उल्लेख गरी पृष्ठपोषण गर्ने पद्धति (नागरीक प्रतिवेदन पत्र) अनुसारको प्रतिवेदन र नागरीक वडापत्रको आधारमा सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरिएको थियो ।

उक्त सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका उद्देश्य नागरीक र गाउँपालिकाको बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गरी जवाफदेहिताको संस्कार बसाउने र सार्वजनिक सेवा प्रवाह भरपर्दो र गुणस्तरयुक्त बनाउन नागरीकबाट रचनात्मक सुझाव प्राप्त गर्ने रहेको थियो । सार्वजनिक सुनुवाइ स्थानीय बासिन्दाको स्थानीय निकायको कार्यप्रतिको जिज्ञासा र चाहनालाई एकै थलोबाट जानकारी लिई जिम्मेवार पदाधिकारीहरुले स्पष्ट पार्ने तथा प्रतिबद्धता व्यक्त गर्ने एउटा सामाजिक जवाफदेहिताको औजार हो जुन स्थानीय निकायहरुले गर्दै आएका छन् ।

१.२ कार्यक्रमको उद्धेश्य

(क)सेवाग्राहीले उठाएका प्रश्नहरुमा स्पष्टता ल्याउने ।

(ख)नागरीकवाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने ।

(ग) जवाफदेही संस्कार बसाउने ।

(घ) न्यूनतम शर्त तथा कार्य सम्पादन मापनमा को एउटा सूचकांक पूरा गर्ने ।

(ङ) सार्वजनिक सेवा प्रति सेवाग्राहीबाट पृष्टपोषण लिने ।

(च) नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने तथा आगामी दिनमा सोको कार्यान्वयन गर्ने ।(छ) जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूमा जवाफदेही संस्कार बसाउने ।

२.विधि

२.१ समन्वय तथा प्रचार प्रसार सार्वजनिक सुनुवाईलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि स्थानीय स्तरमा सुचना तथा पत्राचार गरिएको थियो । स्थानीय स्तरमा रहेका सन्चार माध्यमबाट सुचना गरिएको थियो । समाजिक सञ्जाल मार्फत र माईकिँग गरेर सुचना प्रवाह गरिएको थियो ।

२.२ सुचना तथा राय संकलन

(क) बहिर्गमन अभिमत

गाउपालिका कार्यालय तथा विभिन्न वार्डकार्यालयबाट सेवा, वस्तु तथा सुविधा प्राप्त गरी बाहिरिएका नागरीकमध्येबाट आकस्मिक नमुना छनोट विधि प्रयोग गरी ३१ जना महिला तथा ५३ जना पुरुष गरि कुल ८४ जनालाई बहिर्गमन अभिमत सूचना संकलन गरिएको थियो । त्यसरी संकलित अभिमतको नतिजा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा प्रस्तुत गरिने छ । यसरी बहिर्गमन अभिमतका लागि छनोटमा परी अभिमत दिनेलाई सार्वजनिक सुनुवाईमा भाग लिन निमन्त्रणा दिइएको छ ।

ख) नागरीक प्रतिवेदन पत्र

नागरीक प्रतिवेदन फारामको प्रयोग गरी गाउँपालिकाका ८४ जना सेवाग्राहीबाट सूचना संकलन गरिएको थियो । नागरीक प्रतिवेदनमा दलित, जनजाति, बालबालिका, महिला एवम् पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । संकलित सूचनाको विश्लेषणलाई सार्वजनिक सुनुवाईमा प्रस्तुत गरिने छ । नागरीक प्रतिवेदनमा भाग लिएका सम्पूर्ण उत्तरदातालाई समेत कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा गरिएको छ ।

३. नतिजाहरु

३.१ वहिर्गमन अभिमत तथा नागरीक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागीहरुको विवरण वहिर्गमन अभिमतका लागि छनोट भएका ८४ जना मध्ये ५३ पुरुष र ३१ महिलाहरु थिए । त्यसैगरी नागरीक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागी हुनेहरुमध्ये पनि ५३ जना पुरुष तथा ३१ जना महिला गरि ८४ जना रहेका थिए ।

नागरिक प्रतिवेदन पत्र			
१ सिफारिस सम्बन्धी			
१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?	पाएँ ४०	ठीकै पाएँ २९	स्पष्ट पाइँन २१
१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ?	दिएँ (२८)	थोरै दिएँ (२३)	मागिन दिइएन पनि (२९)

	दिएन		
	(४)		
१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै	मध्यस्त कर्ता वा कार्यालयकै मान्छे	नेता/ठूलाबडा
	(३३)	(४१)	(१८)
१.४ राजश्व, शुल्क तथा दशदुर को-कससंग उठाउने गर्दछन् ?	सबैसंग कर उठाउँछन्	सीमित सँगमात्र कर उठाउँछन्	धेरै वक्यौता रहने गरेको छ
	(६२)	(१७)	(३)
	भन्न चाहन्न	थाहा छैन	
	(५)	(२)	
२ पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी			
२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?	राम्रो	ठीकै	खराब
	(२८)	(५५)	(७)
२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथी कारवाही कतिको गरिन्छ ?	तुरुन्तै हुन्छ	पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ	जति भनेपनि हुन्न
	(२४)	(४९)	(१७)
	गुनासो गरे छैन		
	(१)		
२.३ तपाईको विचारमा गाँउपालिकाले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?	नियमित र राम्रो संग	ठीकै गर्छ	थाहा छैन
	(१४)	(४६)	(३०)
	ठिक छैन		
	(१)		
२.४ तपाईको गाँउपालिकामा विकास निमार्णको स्थिति कस्तो छ ?	राम्रो	ठीकै	थाहा छैन
	(९)	(६८)	(११)
	ठिक छैन	विकास नै भए छैन	
	(२)	(२)	
२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन् ?	प्रभावकारी छन्	ठीकै छन्	थाहा छैन
	(१२)	(५०)	(३०)
	अधुरा छन्		
	(१)		
२.६ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?	सहज	ठीकै	झन्झटिलो
	(१५)	(२९)	(३९)
	थाहा छैन		
	(८)		
२.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?	पर्दैन	मागेरै लिन्छन्	रकम नदिए अप्ठयारो पार्छन
	(२३)	(२८)	(१)
	थाहा भएन	भन्न चाहन्न	

	(४)	(२)	
२.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?	सजिलै पाईयो	कहिले काँही पाइयो	सोधेपनि पाइदैन
	(१९)	(४०)	(३१)
	उपभोक्ता समितिले दिनु पर्छ, ठेकेदार दिनु पर्दैन		
	(१)		
२.९ विकास निमार्णका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?	सजिलै पाइन्छ	सोधेपछि पाइन्छ	थाहा छैन
	(४)	(६९)	(१७)
	पाइदैन		
	(१)		
२.१० स्थानिय निकायको आचारसंहिता पालन भएको छ ?	पालन भएको छ	ठीकै पालन भएको छ	कति पनि पालन भएको छैन
	(२१)	(३३)	(२४)
	थाहा छैन		
	(१३)		
२.११ योजना सञ्चालन गर्दा गाँउपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ?	धेरै सहयोग पाएको छु	ठीकै सहयोग पाएको छु	निरुत्साहित गरिन्छ
	(५)	(४९)	(३१)
	थाहा छैन	पाए छैन	
	(३)	(३)	
३.यस कार्यालयको तल दिईका विविध पक्षहरुमा तपाईको विचार कस्तो छ ?			
३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?	आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम श्रोत उपलब्ध	अति कम श्रोत उपलब्ध
	(१२)	(४३)	(२३)
	थाहा छैन		
	(१५)		
३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रत्रिया कस्तो छ ?	ठीकै	झन्झटिलो	प्रक्रिया थाहा छैन
	(३९)	(५०)	(२)
	अलि अलि ठिक छ		
	(१)		
३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?	आवश्यक सीप छ	आवश्यक भन्दा कम छ	सीप निकै कम छ
	(३६)	(३१)	(१४)
	थाहा छैन		
	(१०)		
३.४ गाँउपालिकाको आम्दानि र खर्च सुचना पाटिमा टांसेको देख्नुभयो ?	टाँसेको देखेको छु	कहिले काहिं टाँसेको देखिन्छ	खै कतै देखिएन
	(२१)	(२३)	(३९)
	भन्न चाहन्न		

	(२)		
३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ की छैन ?	छ	ठीकै मूल्यांकन हुने गरेको छ	थाहा छैन
	(२२)	(४२)	(२२)
	भन्न चाहन्न		
	(५)		
३.६ वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	थाहा छैन
	(१४)	(५४)	(२३)
४ पारदर्शिता सम्वन्धी			
४.१ गाँउपालिकामा वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?	भएको छ	अहिले सम्म सञ्चालन भएको छैन	कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन
	(२३)	(२४)	(४३)
	भन्न चाहन्न		
	(१)		
४.२ सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कतिको कार्यान्वयन भएको छ ?	धेरै	ठीकै	कम
	(४)	(३८)	(३९)
	भन्न चाहन्न		
	(७)		
४.३ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?	संयन्त्र बनेको छ	कुनै संयन्त्र बनेको छैन	कुनै जानकारी छैन
	(२२)	(१९)	(३९)
	भन्न चाहन्न		
	(६)		
४.४ यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउने भएको छ ?	धेरै जानकारी पाएको छु	ठीकै जानकारी पाएको छु	कम जानकारी पाएको छु
	(७)	(२०)	(४८)
	भन्न चाहन्न	जानकारी छैन	
	(११)	(४)	
बहिर्गमन अभिमत संकलन			
१) सेवाग्राहीको लिङ्ग :-	महिला	पुरुष	
	(३१)	(५३)	
२) उमेरः	११-२०	२१-३०	३१-४०
	(६)	(१८)	(२६)
	४१-५०	५१-६०	६१-७०
	(१९)	(१२)	(५)
	७१-८०		
	(४)		
३) शिक्षा :	१-८	९-१२	स्नातक
	(४६)	(३१)	(५)
	पढे छैन		

	(३)		
४) कार्यालय सम्म आइपुग्दाको समय :	०-३० मिनट	३१-६० मिनट	
	(५२)	(३७)	
५) यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो ?	हो	अन्य कामको लागि पनि	
	(४१)	(३६)	
६) कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ?	क) सिफारिस लिन/पुऱ्याउन	ख) व्यक्तिगत धटना दर्ता	ग) योजना माग गर्न
	(५०)	(१४)	(८)
	ध) सूचनामूलक सामाग्री प्राप्त गर्न	ङ) अन्य	
	(४)	(१८)	
१. सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्ने तपाईलाई स्पष्ट जानकारी भयो ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
	(१५)	(५५)	(१८)
	थाहा छैन		
	(३)		
२. सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै	थोरै
	(७)	(४६)	(३६)
३. तपाई प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	ठीकै	अभद्र/अमर्यादित
	(२९)	(५२)	(९)
४. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे			
४.१ तपाईलाई सेवा प्रदायक कर्मचारिहरुले स्पस्ट गरे कि?	अति स्पष्ट गरिदिए	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए	
	(४२)	(४७)	
५. तपाइले राख्नुभएका समस्यालाई के कस्ता समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट	ठीकै	समाधान दिन सकेनन्
	(११)	(६४)	(१५)
६. सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो	ठीकै	लामो र झन्झटिलो
	(६)	(६१)	(२३)

सार्वजनिक सुनुवाई चरण

आयोजक : प्रतापपुर गाउपालिका,नवलपरासी

समन्वयकर्ता : कोलिय मिडिया एण्ड आईटी शोलुसन प्रालि,रामग्राम ४ नवलपरासी

स्थानः त्रिभुवन नमुना मावि बेलाटारी परिसर ।

मितिः २०७९ माघ ६ गते शुक्रवार दिउँसो १ बजे देखी साझ साढे ५ बजेसम्म ।

अध्यक्षता : प्रतापपुर गाउपालिका अध्यक्ष उमेशचन्द यादव ।

जवाफदेहीतामा सहभागी :

उपाध्यक्ष : मानकुमारी चौधरी

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत : चिरन्जीवी घिमिरे

वार्ड अध्यक्षहरु क्रमशः महेन्द्र बहादुर चौधरी,रामनरेश अहिर,ऋषिदेव पटेल,जन्त्री प्रसाद बरई,रमेश कानु बनिया,केशव प्रसाद अधिकारी,हरेन्द्र यादव,सन्तोष राजभर,जयकिसुन चौधरी,

कार्यपालिका सदस्यहरु क्रमशः खेमनारायण चौधरी,छविलाल हरिजन,आशादेवी दुसाध,गिता यादव,सुभावती देवी पासी,सावित्री देवी मुशहर,

शाखा प्रमुखहरु ....।

स्वागत तथा कार्यक्रम माथि प्रकाशः बेचु गौड,समन्वयकर्ता सस्था कोलिय मिडिया एण्ड आईटी शोलुसनप्रालिका प्रबन्ध निर्देशक ।

कार्यक्रम सञ्चालक : हुसेन अंसारी,समन्वयकर्ता सस्थाका प्रतिनिधि तथा पत्रकार

सहभागि संख्या : २१४ जना ।

सुनुवाई कार्यक्रममा विषय प्रवेश : गाउपालिका अध्यक्षद्धारा गाउपालिकाले गरेकाका कार्यप्रगति तथा प्राथमिकतामा रहेका निम्न मुख्य पाँच योजनाहरु

१.गाउपालिकाको प्रशासनिक भवन (साढे ११ करोडको लागत)

२.रिगंरोड निर्माण (३२ किलोमिटर)

३.कृषि सिचाइका लागि विद्युतिकरण(तार,पोल,ट्रान्सफर्मर,मिटर समेत)

४.गरिबविपन्नलाई खर मुक्त छाना

५.माटो परिक्षण प्रयोगशाला निर्माण

सहभागीबाट गरिएको प्रश्न,गुनासो तथा सुझावहरु

क्र. स.	नाम/थर/पद	सोधिएका प्रश्न/गुनासो/ सुझाव	जवाफ/प्रतिवद्धता/प्रतिकृया
१	रामेश्वर कुशवाहा (	प्रा.वि. शिक्षाको सुधार किन भएन ?	**अध्यक्ष :** सरुवा गर्ने प्रक्रिया सुरु छ

	स्थानिय)	• अन्तरवडा शिक्षक तथा प्र.अ.को सरुवा ।	।
२	सैलेन्द्र कु. शर्मा (गण्डक संघर्ष समितिका सचिव)	गण्डक पिडित बारे गा.पा. के गर्दै छ ?	**अध्यक्ष :** पहल भइ रहेछ ।
३	रामनारायण गुप्ता (सेमरी)	उखडा र छुट कित्ताको समस्या छ, गा.पा. के गर्दैछ ?	**प्र.प्र.अ. :** जग्गाको अभिलेख राख्ने कार्य भईरहेको छ ।
४	रामजी सिहं (अठिलहिया)	सिचाइ नहरको लागि जग्गाको पहल बारे गा.पा. के गर्दैछ ?	**अध्यक्ष :** जग्गाको लागि भेला गराउने तयारी हुदैछ ।
५	बच्चा राजभर (अपाङ्ग)	अपाङ्गको लागि ५% छात्रवृती तथा रोजगारीमा गा.पा. ले किन ध्यान दिइएन ?	**अध्यक्ष :** आरक्षणमा गम्भिर छौं । अगामी दिनमा लागु हुन्छ ।
६	गणेश गुप्ता (सोनवर्सा)	पहिला अपाङ्गलाई सामाग्री वितरण हुन्थ्यो, अहिले किन भए छैन ?	**अध्यक्ष :** समन्वय गरेर आउने दिनमा वितरण हुन्छ ।
७	अजय कुमार हरिजन (प्रतापपुर ३)	• युवा रोजगार परिक्षा भयो, पालिका बाहिरले प्राथमिकता पाए, पालिकावासीले किन पाएनन् ? • दलितलाई निशुल्क शिक्षा छ तर सबै स्कुलले शुल्क उठाइ रहेका छन्, किन ?	**अध्यक्ष :** पालिकावासीलाई प्राथमिकता छ तर यसमा विगतका अनुभवी कर्मचारीलाई प्राथमिकता दिन परेको हो । **प्र.प्र.अ. :** मा.वि. शिक्षा सबैलाई निशुल्क छ । कसैले शुल्क उठाउन पाउदैन । प्रमाण सहित आए कारवाही हुन्छ ।
८	विजय प्रताप राजभर (प्रतापपुर ३)	• कम्प्युटर शिक्षा छ तर प्रशिक्षण हुदैन, किन ? • निजी विद्यालयका विद्यार्थी टाईलेन्ट हुन्छन,सामुदायिकका किन हुदैनन ?	• **शि.अ. :** कम्प्युटर स्थानिय पाठ्यक्रम अन्तरगत पढाइन्छ । शिक्षक दरवन्दी छैन । कम्प्युटर शिक्षकलाई तालिम दिलाएर प्रशिक्षण सुरु गराउछौं । • सामुदायिक विद्यालयमा शिक्षक दरबन्दी कम छ ?अभिभावकले पनि ध्यान दिदैनन् ।
९	सुजित गुप्ता (सेमरी)	स्वास्थ्यचौकीमा सम्बन्धित वार्डका नागरिकलाई निशुल्क सेवा हुन्छ,बाहिरका लागि हुदैन,यो असमानता भएन र ?	**वा.अध्यक्ष :** वार्डको रकमले स्वास्थ्यकर्मी राखिएका छन,वार्डबासीलाई मात्रै सेवा दिन सकिन्छ,सबैलाई दिन सकिदैन ।
१०.	अमन कु.पाण्डे(वार्ड नं.७)	समन्वय गर्नेसँग प्रश्नको तुरन्त जवाफ चाहियो ।	
११.	निमिन्द्र कु.पंजियार(पुर्व वार्डअध्यक्ष)	• स्वास्थ्यचौकीलाई वार्ड कार्यालय र वार्ड कार्यालयलाई गण्डकमा किन राखिएको होला ? • सिजी ग्रुप फाउण्डेसनले २० लाख रुपिया हुलाकी सडकमा हालेको	• **अध्यक्ष :** स्वास्थ्यचौकीको भवन जिर्ण भएछ,त्यहा प्रशासनिक भवन बन्दैछ,त्यसको ब्यवस्थापन हुन्छ । • चुनावको बेला धुलाम्य हुलाकी

		बारे के भयो ?	सडकका लागि सिजीसँग कुरा राखिएको हो,स्टिमेट अनुसार नै काम भएको छ ।
१२	केदार पाण्डे(रेडकसका अध्यक्ष)	• आफ्नो कार्यकाल ५ बर्षको हुन्छ,तर योजना सोही अवधीमा पुरा हुन सक्छ ? • जनप्रतिनिधि र कर्मचारीले आफ्ना छोराछोरीलाई किन सामुदायिक विद्यालयमा पठाउदैनन ? • स्वास्थ्यचौकीमा बर्थिगँ बाहेक अन्य सेवा किन पाइएको छैन ?	• **अध्यक्ष:** आफ्नै कार्यकालमा पुरा हुने गरि डिपिआर हुदैछ, • राम्रो सुझाव सबैले प्रयास गर्नु पर्‍यो । • सबै सेवा दिनका लागि स्वास्थ्य शाखालाई निर्देशन दिए ।
१३.	निवास यादव(मावनअधिकार तथा शान्ति समाज)	• वार्डअध्यक्ष बाहिर जादा किन वार्ड सदस्यलाई निमित्त दिदैन ? • प्रतापपुरमा धेरै अपाँग बालबालिका छन् जुन स्कुल जादैनन,अपाँगमैत्री भवन,सौचालय,कक्षाकोठा किन छैन्	• **अध्यक्ष** वार्डअध्यक्षले निमित्त दिएर मात्रै जानुस यहिँबाट वार्डअध्यक्ष ज्युहरुलाई आग्रह गर्छु । • अगामी दिनमा बनाईने संरचना अपाँगमैत्री होस,यो कार्य प्रप्रअ र योजनाशाखाले प्रभावकारी तरिकाले लागु गर्न आग्रह गर्छु ।
१४.	नन्दु ठाकुर (स्थानिय)	• शिक्षामा स्तरवृद्धि भएन,प्रविधि र प्राविधिक शिक्षा कसरी पुर्‍याउने ? • शिक्षक समस्या,कार्यसम्पादन,मुल्याँकन किन भएन ?	• **अध्यक्ष** यसको लागि प्रयासरत छौ । • सम्बन्धि शाखाले ध्यान दिओस ।
१५.	दुधनाथ गुप्ता(अध्यक्ष गण्डक संघर्ष समिति	• संघर्ष समितिको संघर्षका कारण यस क्षेत्रमा १० अर्ब भारतद्धारा लगानी भयो,तर समितिको आफ्नो कार्यालय छैन्,गाउपालिकाले पहल गर्नु पर्‍यो । • गण्डक जलविद्युत केन्द्रको १२% रोयाल्टी रकम स्थानियले पाउछन्,किन पहल भएको छैन ? • गण्डक पिडितले पाउने २ अर्ब ९३ करोड क्षतिपुर्ति पाएका छैनन,पहल हुन पर्‍यो ।	• **अध्यक्ष** गाउपालिकाले कार्यालयका लागि पहल गर्छ । • रोयाल्टीका लागि यहाँका संघ र प्रदेशका प्रतिनिधिले पहलकदमी लिन पर्थ्यो,तर भएन । अहिले पहल भईरहेको छ । • केन्द्र स्तरबाट पहल हुनु पर्ने विषय हो,यसका लागि गाउपालिका स्तरबाट निरन्तर फलो भईरहेको छ ।
१६.	बन्धु प्र.बरई(स्थानिय)	• स्थानिय सरकारलाई कानुन बनाउने अधिकार छ,वार्डले कानुन	• **अध्यक्ष** वार्डले कानुन बनाउदैन,वार्डको आग्रहमा

		बनाउन पाउछ ?कर्मचारी भर्ना गर्न पाउछ ?	गा.पा.ले कानुन बनाई भर्ना गरेर पठाई दिन्छ ।
१७	मनोज कुमार पाल (स्थानिय)	• विगतमा भएको घोटालाको फाईल खोल्न सकिन्छ ? • युवा रोजगारमा सक्षम ब्यक्ति भन्दा असक्षम ब्यक्ति किन राखिएका छन ? • खानेपानी टंकी ठाउ ठाउमा बनेका छन,तर पानी किन चलेको छैन ? • सेनेटरी प्याड वितरणमा निजी र सामुदायिक विद्यालयमा किन विभेद छ ?	• **अध्यक्ष** ति फाईलको अनुसंधान हुन्छ, • रोजगारको अख्तियारमा उजुरीले रोकिएको छ । • **प्रप्रअ** खानेपानी टंकी बनाउने कार्य प्रदेश र संघ सरकारले गरेको छ,पानीका लागि पालिकाले पहल गर्दैछ । • **शिअ** ससर्त अनुदानमा वितरण हुने सेनेटरी प्याड सामुदायिकमा मात्र वितरण गर्ने कार्यविधि दिएको छ । निजीमा वितरणका लागि यदि गाउपालिकाले निर्णय गरे वितरण हुन सक्छ ।
१८	समसुदिन अंसारी (डिबनी)	• गाउपालिका अध्यक्षले खर्च गर्ने तेल कति हो,सेवा सुविधा कति हो ?	• **अध्यक्ष** प्रदेश सरकारले तोकेको सुविधा लिईराखेका छौ,आफ्नो सुविधा आफै तोक्ने अधिकार छैन्,कसैलाई थाहा छ,भने देखाईदिन पर्‍यो ।
१९	खुर्सेद हजाम (स्थानिय)	• न्यायिक समिति अपारदर्शि छ,न्यायमा किन ढिलाई हुन्छ ? तिन बर्ष भयो,विवाद किनारा लागेन किन ?	• **उपाध्यक्ष** न्यायिक समितिको आफनै प्रकृया छ,मेलमिलापकर्ता मार्फत न्यायनिरुपण हुन्छ,झगडियालाई बोलाउदा वास्ता गर्दैन्,समय वित्दैजादा ढिलाई भएको देखिन्छ ।
२०	धर्मविर बरई (वर्दघाटे)	• जनता आधारभुत विद्यालयमा शिक्षक समयमा किन आउदैनन ? • नदी कुलो मिचेर खेत बनेको छ,जलनिकास बन्द हुदा डुबान हुने गरेको छ,तर गाउपालिका किन मौन छ ? • सेवा लिन आउदा कर्मचारीले एउटा एउटा कमि देखाउदै काममा ढिलाई गरिएको पाइएको छ,सबै कमि एकै पटक किन औल्याएर बताईदैन ? यसमा आर्थिक चलखेल गर्ने नियत देखिन्छ । • वि.ब्य.स.मा संघिय कानुन अनुसार दलित अनिवार्य छ,तर अहिले किन समावेश गराउन छाडिएको छ ?	• **अध्यक्ष** शिक्षा शाखाले यसमा ध्यान दिन पर्‍यो,मेरो अनुरोध छ । • नदी कुलो मिच्ने कार्यलाई रोक्नका लागि गा.पा.रणनीति बनाउदैछ,रोकिन्छ । • **प्रप्रअ** कुनै कर्मचारीले दुःख दिए सिधै मसँग आउनुस,कुनै कर्मचारीले जनतालाई दुःख दिन पाउदैन्,ठहर भए कारवाही हुन्छ । • समितिमा दलितलाई समावेश गराईन्छ, कहाँ भएन ? भन्न पर्‍यो ।
२१	रामप्रवेश कोहाँर (	• गंगापुर चिनी मिलले किन भुक्तानी	• **अध्यक्ष** भुक्तानीका लागि गापाले

	स्थानिय)	दिएको छैन ? समितिको औचित्य छ ? कि छैन ? ● बर्षायाममा डुबान क्षेत्रमा किन प्राविधिक पठाईदैन ?	पहल गर्छ । समितिको औचित्य छ,काम गर्छ । ● अगामी दिनमा यसलाई निरन्तरता दिन्छौ ,
२२	लल्लन प्र.कुर्मी (२ नं.वार्ड स्थानिय)	● विपत ब्यवस्थापनमा दमकल छैन्,यसको ब्यवस्था गर्न सकिन्छ कि ? ● स्वास्थ्य सेवामा प्रयोगशाला रिपोर्ट दिनमा किन ढिलाई हुन्छ ? ● वार्ड नं.२मा २०७३ सालमा खानेपानी टंकी बन्यो,पानी छैन,देखाउनका लागि मात्रै हो ?	● **अध्यक्ष** अन्य पालिकासँग साझेदारीमा दमकल किन्ने योजना बन्दैछ । ● स्वास्थ्य शाखाले यस गुनासोबारे गम्भिर हुन पर्‍यो,यो निर्देशन हो ● सम्बन्धित कार्यालयसँग पहल गरेर पानी सप्लाई गराईन्छ ।
२३	शिवराज घिमिरे (स्थानिय)	● त्रिभुवन क्याम्पसमा अभिभावकद्धारा किन समिति गठन हुदैन ? किन प्रजातान्त्रिक प्रकृया अपनाईदैन ? ● पहिला बाटो बन्छ पछि नाला बन्द किन ?	● **अध्यक्ष** गापाको अधिकार क्षेत्र बाहिर पर्छ । तर ति निकायले प्रजातान्त्रिक अभ्यास गर्नु पर्छ । ● औचित्य र आवश्यकताको आधारमा पहिला बाटो कि पहिला नाला निर्धारण भए पछि काम हुन्छ ।
२४	........यादव (स्थानिय)	● खुल्ला दिसामुक्त घोषणा भयो,तर अहिले भाईभाई छुट्टिएका छन्,सौचालय एउटाको भागमा पर्‍यो,के गरिब परिवारका आर्को भाईले सौचालय बनाउन सुविधा पाउदैन ? ● कित्ता काटका लागि किन पहल भएको छैन ? ● कषि बैक र बाणिज्य बैकको विस्थापित शाखा अहिलेसम्म किन पुनर्स्थापित भएनन ?	● **प्रप्रअ** सौचालय बनाउनका लागि अहिले पनि सहयोग गर्न सकिन्छ । सिफारिस भएर आउन पर्‍यो । ● जग्गाको बर्गिकरण गर्ने कार्य भईरहेको छ,बर्गिकरण रिपोर्ट पठाए पछि सम्भवत:कित्ताकाट खुल्छ । ● अध्यक्ष पहिलाका जनप्रतिनिधिले पहल गरेनन्,
२५	बद्री यादव (स्थानिय)	● सार्वजनिक सौचालय ९ वटै वार्डमा बन्न पर्‍यो । ● शिक्षकलाई कारवही किन भएन ? ● पशुपालक तथा किसानलाई मल,विउ,विषदी समयमा किन उपलब्ध गराईदैन?	● **अध्यक्ष** सुझाव ठिक छ, बनाउदै लैजान्छौ । ● शिक्षकको निवेदन परेको छ,कारवाहीका लागि कानुनी प्रकृया पुर्‍याएर मात्रै हुन्छ,त्यो प्रकृया शुरु छ । ● सम्बन्धित शाखालाई किसानको समस्या बेलामै सम्बोधन गर्न मेरो निर्देशन छ ।
२६	अनोज यादव (स्थानिय)	● लोकप्रिय योजना बन्छ,तर कार्यान्वयन किन हुदैन ? ● विद्यालयमा अहिलेसम्म पुस्तक	● **अध्यक्ष** योजना कार्यान्वन प्रति प्रतिवद्ध छौ । ● सम्बन्धि शाखाले यसको योजना

		पुगेको छैन,शिक्षकको दरबन्दी कम छ,कहिले पुरा हुन्छ ?	बनाई लागु गर्न निर्देशन छ ।
२७	इन्दल यादव (स्थानिय)	• धनेवा नदीले कटान भईरहेको छ,बाढीले गाउ डुबान भईरहेको छ । कहिले रोकथाम हुन्छ ?	• **अध्यक्ष** पहल भईरहेको छ ।
२८	घनश्याम यादव(स्थानिय)	• १ शिक्षकका लागि ९० जना विद्यार्थी छन्, • नजान्ने विद्यार्थीका लागि विशेष कार्यक्रम चाहियो । • कृषि शाखामा औषधी किन पाईदैन ? • अभिभावक शिक्षा पनि हुन पर्‍यो	• **शिअ** गाउपालिकामा दरबन्दी कम छ,बेरोजगार शैक्षिक योजना मार्फत समस्या हल गर्ने प्रयास भईरहेको छ । • **अध्यक्ष** सम्बन्धित शाखाले ध्यान दिन पर्‍यो । • **शिअ** यस प्रति सकारात्मक छौ ।
२९	आरपि उपाध्याय (पत्रकार)	• स्थानिय पत्रकारलाई कार्यक्रम बारे जानकारी किन गराईदैन ? • योजनाको लागत स्टिमेट,मुल्याँकन पारदर्शी हुन पर्‍यो । • सरकारी जमिन अतिक्रमणको क्रममा छ,रोक्न पर्‍यो । • पत्रकार कल्याण कोषका लागि बजेट विनियोजन गरेकोमा धन्यवाद ।	• **अध्यक्ष** गाउपालिका भित्रका स्थानिय पत्रकारलाई कुनै पनि कार्यक्रममा सहभागि गराउने र जानकारी दिइने र ब्यवस्थापन गर्ने कार्य सबै शाखाबाट गर्न आग्रह गर्छु। • सम्बन्धित प्राविधिक र शाखा गम्भिर हुन पर्‍यो,यो निर्देशन मान्नुस । • अतिक्रमण रोक्न योजना बन्दैछ ।
३०	रामकरन हरिजन (पत्रकार)	• योजना शाखामा योजनामा आर्थिक चलखेल हुने गरेको गुनासो छ,यो के होला ?	• **अध्यक्ष/प्रप्रअ** यो गुनासो प्रति हामी गम्भिर छौ । यदि भेटिएमा कारवाही हुन्छ ।
३१	यमनारायण चौधरी (स्थानिय)	• वार्डमा काम गर्दा भेला गर्नु पर्छ कि पदैन ? • योजना प्राथमिकता अनुसार हुन्छ कि नाई ?	• **अध्यक्ष** भेला गर्नु पर्छ । • **प्रप्रअ** योजना छनौट बस्तिमा हुन्छ,प्राथमिकताको आधारमा हुन्छ र गर्छौ ।

५. प्रतापपुर गाउपालिकाले सुधार गर्नुपर्ने कुराहरु

- स्थलगत अवलोकन तथा अनुगमनलाई नियमित र प्रभावकारी बनाउने ।
- सम्पन्न भएका योजनाहरुको प्रभाव मूल्यांकनको कार्यलाई प्राथमिकता दिनुपर्ने ।
- क्षतिपूर्ति सहितको नागरीक बडा पत्र तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने ।
- विषयगत कार्यलय तथा गाउपालिकामा सक्रिय संघसंस्थासँगको समन्वय र
- सहकार्यमा विशेष जोड दिने ।

अनुसुची १

प्रश्नावली

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

१ सिफारिस सम्बन्धी

१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?

पाएँ (४०) ठीकै पाएँ (२९) स्पष्ट पाइँन (२१)

१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ?

दिएँ (२८) थोरै दिएँ (२३) मागिन दिइएन पनि (२९)

दिएन (४)

१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै (३३) मध्यस्त कर्ता वा कार्यालयकै मान्छे (४१) नेता/ठूलाबडा (१८)

१.४ राजश्व, शुल्क तथा दशदुर को-कससंग उठाउने गर्दछन् ?

सबैसंग कर उठाउँछन् (६२) सीमित सँगमात्र कर उठाउँछन् (१७) धेरै वक्यौता रहने गरेको छ (३)

भन्न चाहन्न (५) थाहा छैन (२)

२ पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी

२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?

राम्रो (२८) ठीकै (५५) खराब (७)

२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथी कारवाही कतिको गरिन्छ ?

तुरुन्तै हुन्छ (२४) पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ (४९) जति भनेपनि हुन्न (१७)

गुनासो गरे छैन (१)

२.३ तपाईको विचारमा गाँउपालिकाले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?

नियमित र राम्रो संग (१४) ठीकै गर्छ (४६) थाहा छैन (३०)

ठिक छैन (१)

२.४ तपाईको गाँउपालिकामा विकास निमार्णको स्थिति कस्तो छ ?

राम्रो (९) ठीकै (६८) थाहा छैन (११)

ठिक छैन (२) विकास नै भए छैन (२)

२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन् ?

प्रभावकारी छन् (१२) ठीकै छन् (५०) थाहा छैन (३०)

अधुरा छन् (१)

२.६ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

सहज (१५) ठीकै (२९) झन्झटिलो (३९) थाहा छैन (८)

२.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?

पर्दैन (२३) मागेरै लिन्छन् (२८) रकम नदिए अप्ठयारो पार्छन (१)

थाहा भएन (४) भन्न चाहन्न (२)

२.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?

सजिलै पाईयो (१९) कहिले काँही पाइयो (४०) सोधेपनि पाइदैन (३१)

उपभोक्ता समितिले दिनु पर्छ, ठेकेदार दिनु पर्दैन (१)

२.९ विकास निमार्णका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?

सजिलै पाइन्छ (४) सोधेपछि पाइन्छ (६९) थाहा छैन (१७) पाइदैन (१)

२.१० स्थानिय निकायको आचारसंहिता पालन भएको छ ?

पालन भएको छ (२१) ठीकै पालन भएको छ (३३) कति पनि पालन भएको छैन (२४) थाहा छैन (१३)

२.११ योजना सञ्चालन गर्दा गाँउपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ?

धेरै सहयोग पाएको छु (५) ठीकै सहयोग पाएको छु (४९) निरुत्साहित गरिन्छ (३१)

थाहा छैन (३) पाए छैन (३)

३.यस कार्यालयको तल दिईका विविध पक्षहरुमा तपाईको कस्तो छ ?

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

आवश्यक श्रोत उपलब्ध (१२) कम श्रोत उपलब्ध (४३) अति कम श्रोत उपलब्ध (२३) थाहा छैन (१५)

३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रत्रिया कस्तो छ ?

ठीकै (३९) झन्झटिलो (५०) प्रक्रिया थाहा छैन (२) अलि अलि ठिक छ (१)

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?

आवश्यक सीप छ (३६) आवश्यक भन्दा कम छ (३१) सीप निकै कम छ (१४)थाहा छैन (१०)

३.४ गाँउपालिकाको आम्दानि र खर्च सुचना पाटिमा टांसेको देख्नुभयो ?

टाँसेको देखेको छु (२१) कहिले काहिं टाँसेको देखिन्छ (२३) खै कतै देखिएन (३९) भन्न चाहन्न (२)

३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ की छैन ?

छ (२२) ठीकै मूल्यांकन हुने गरेको छ (४२) थाहा छैन (२२) भन्न चाहन्न (५)

३.६ वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (१४) ठीकै (५४) थाहा छैन (२३)

४ पारदर्शिता सम्वन्धी

४.१ गाँउपालिकामा वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?

भएको छ (२३) अहिले सम्म सञ्चालन भएको छैन (२४)

कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन (४३) भन्न चाहन्न (१)

४.२ सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कतिको कार्यान्वयन भएको छ ?

धेरै (४) ठीकै (३८) कम (३९) भन्न चाहन्न (७)

४.३ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?

संयन्त्र बनेको छ (२२) कुनै संयन्त्र बनेको छैन (१९) कुनै जानकारी छैन (३९) भन्न चाहन्न (६)

४.४ यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउने भएको छ ?

धेरै जानकारी पाएको छु (७) ठीकै जानकारी पाएको छु (२०) कम जानकारी पाएको छु (४८) भन्न चाहन्न (११) जानकारी छैन (४)

बहिर्गमन अभिमत संकलन

१) सेवाग्राहीको लिङ्ग :- महिला (३१) पुरुष (५३)

२) उमेरः ११-२० (६) २१-३० (१८) ३१-४० (२६) ४१-५० (१९) ५१-६० (१२) ६१-७० (५) ७१-८० (४)

३) शिक्षा : १-८ (४६) ९-१२ (३१) स्नातक (५) पढे छैन (३)

४) कार्यालय सम्म आइपुग्दाको समय : ०-३० मिनट (५२) ३१-६० मिनट (३७)

५) यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो (४१), अन्य कामको लागि पनि (३६)

६) कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ?

क) सिफारिस लिन/पुऱ्याउन (५०)

ख) व्यक्तिगत धटना दर्ता (१४)

ग) योजना माग गर्न (८)

ध) सूचनामूलक सामाग्री प्राप्त गर्न (४)

ङ) अन्य (१८)

१. सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्ने तपाईलाई स्पष्ट जानकारी भयो ?

अति स्पष्ट (१५) ठीकै (५५) अस्पष्ट (१८) थाहा छैन (३)

२. सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?

अति धेरै (७) ठीकै (४६) थोरै (३६)

३. तपाई प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?

मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (२९) ठीकै (५२) अभद्र/अमर्यादित (९)

४. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे

४.१ तपाईलाई सेवा प्रदायक कर्मचारिहरुले स्पस्ट गरे कि?

अति स्पष्ट गरिदिए (४२) अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए (४७)

५. तपाइले राख्नुभएका समस्यालाई के कस्ता समाधान दिए ?

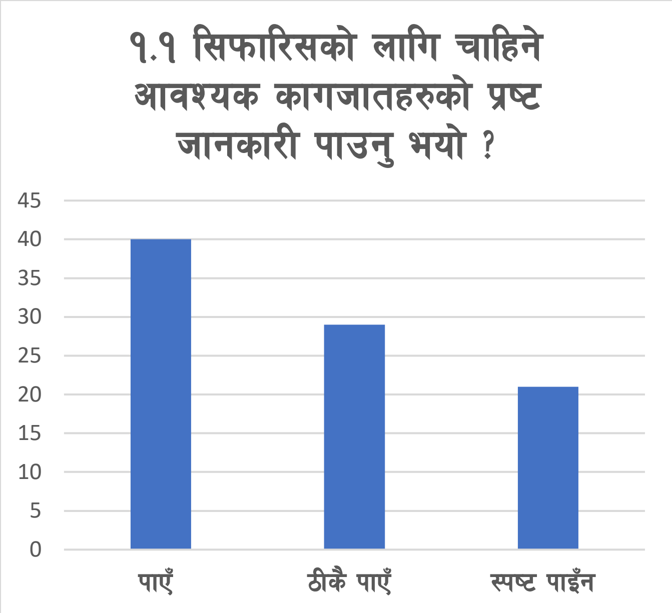
अति सजिलो तरिकाबाट (११) ठीकै (६४) समाधान दिन सकेनन् (१५)

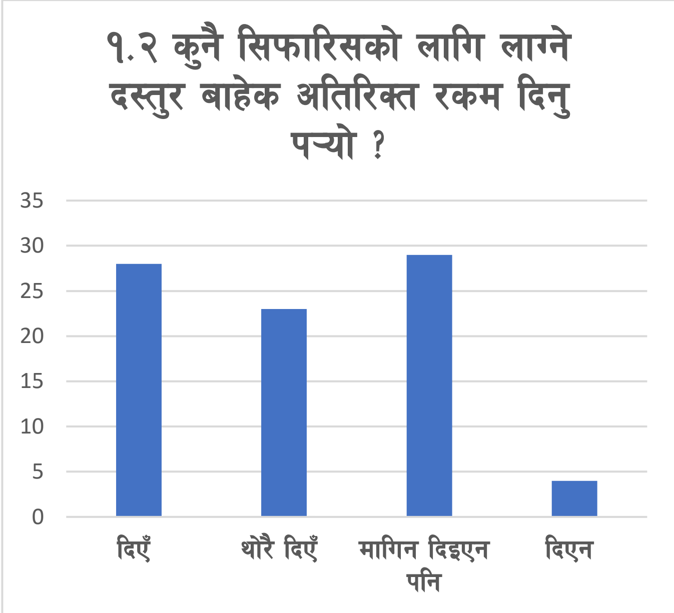
६. सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो ?

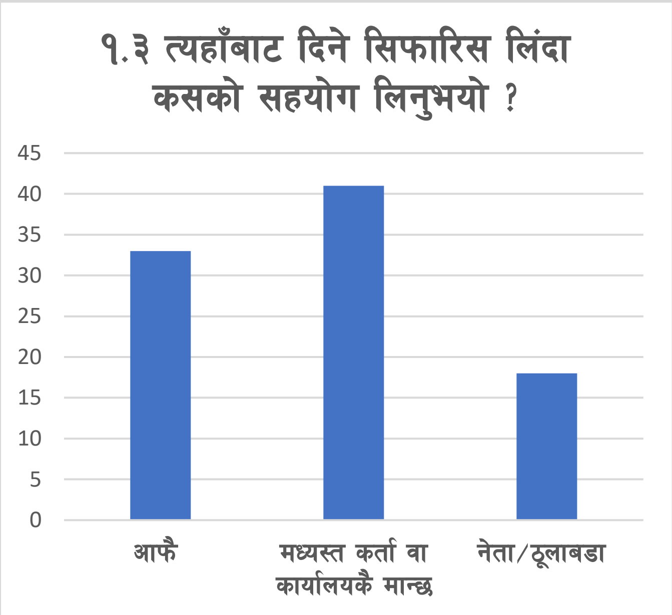
अति सजिलो (६) ठीकै (६१) लामो र झन्झटिलो (२३)

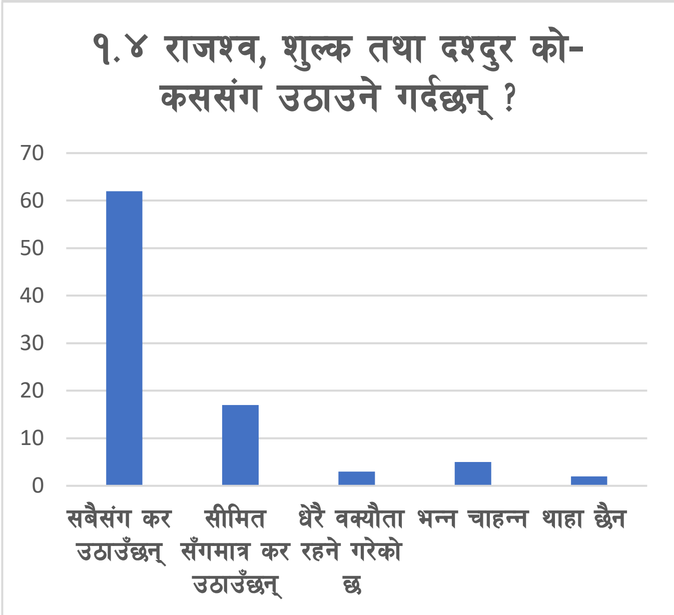
नागरिक प्रतिवेदन पत्र

१ सिफारिस सम्बन्धी

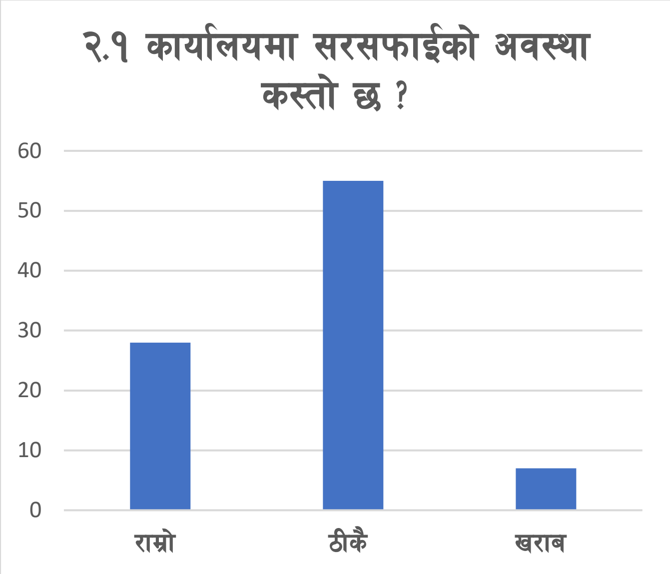


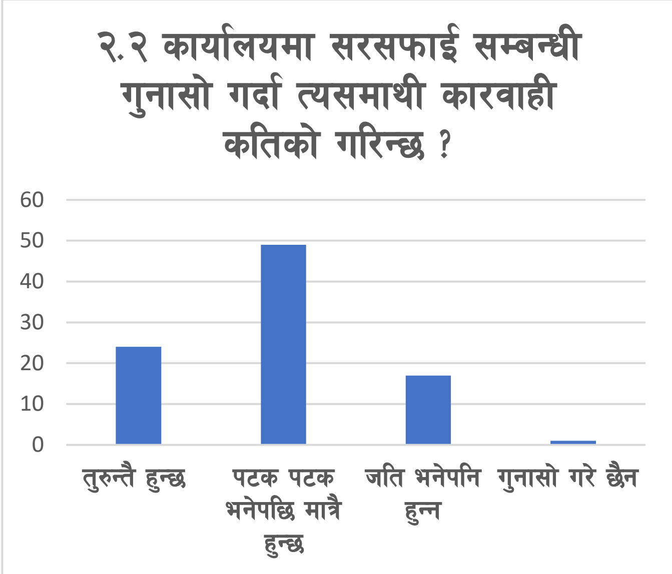


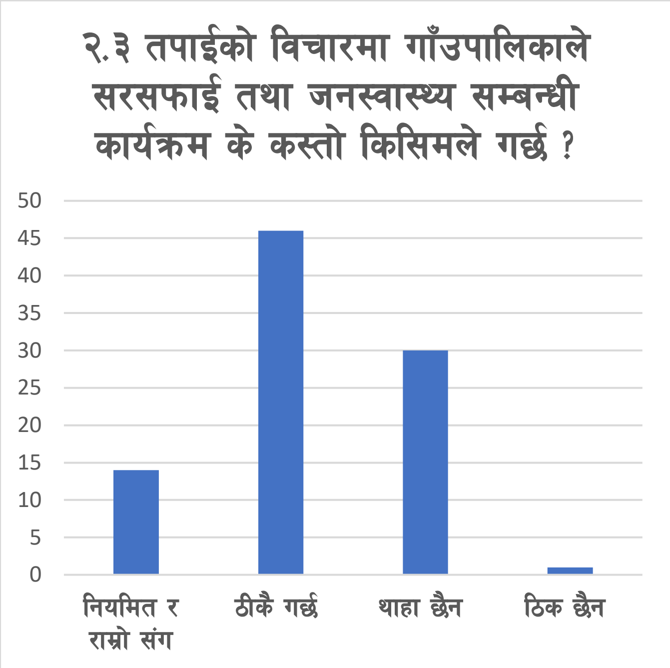


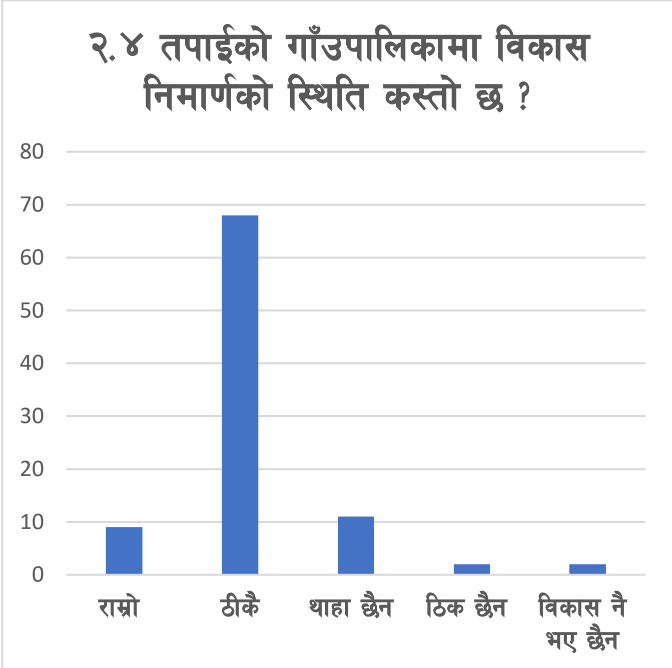


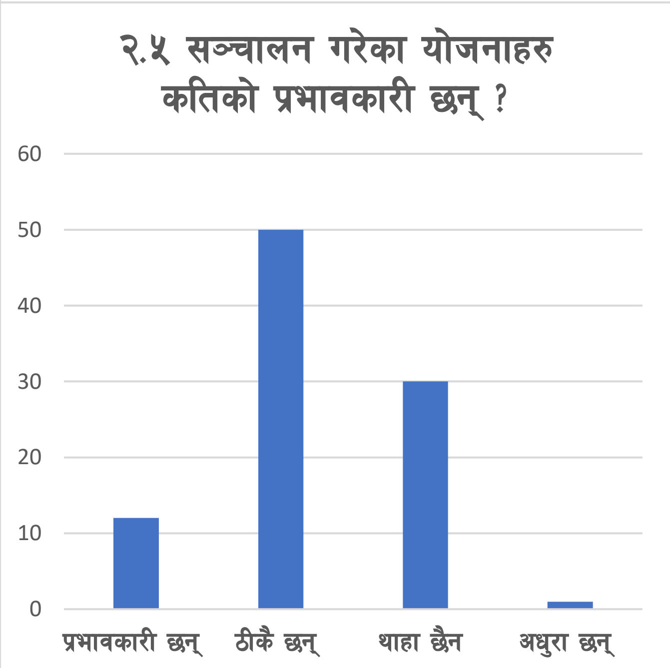
२ पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी

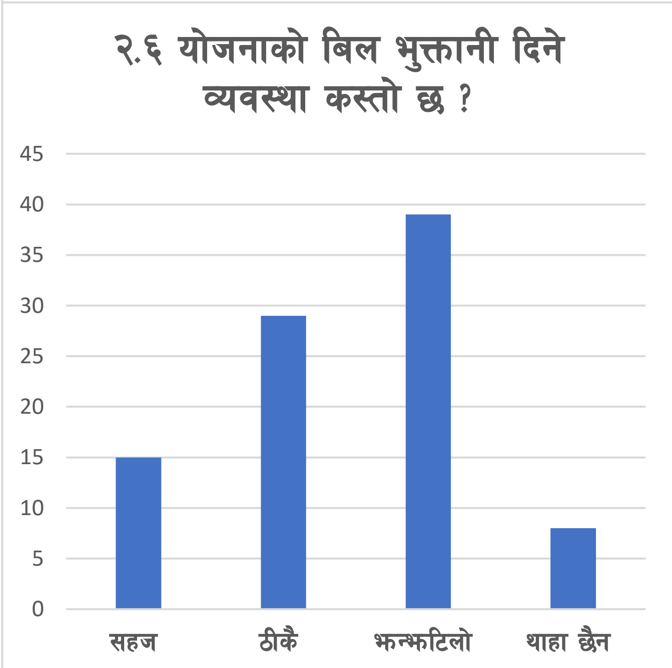

२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?
60
50
40
30
20
10
0
राम्रो
ठीकै
खराब

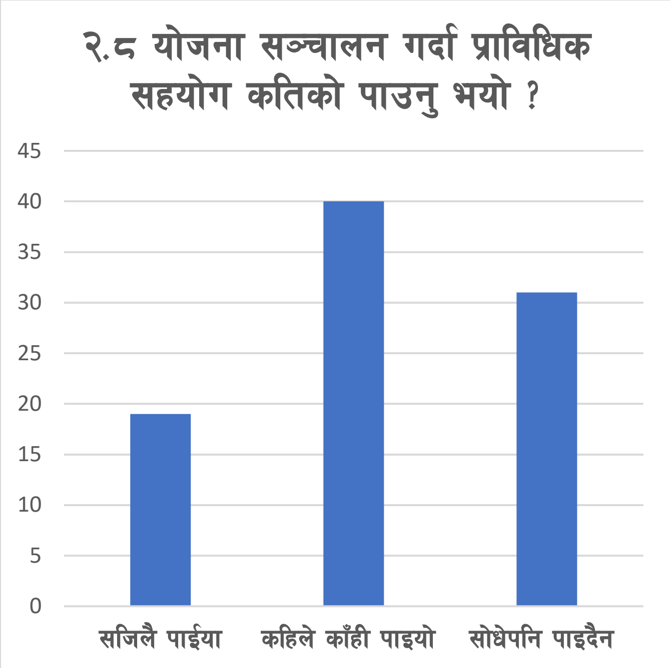

२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथी कारवाही कतिको गरिन्छ ?
60
50
40
30
20
10
0
तुरुन्तै हुन्छ
पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ
जति भनेपनि हुन्न
गुनासो गरे छैन

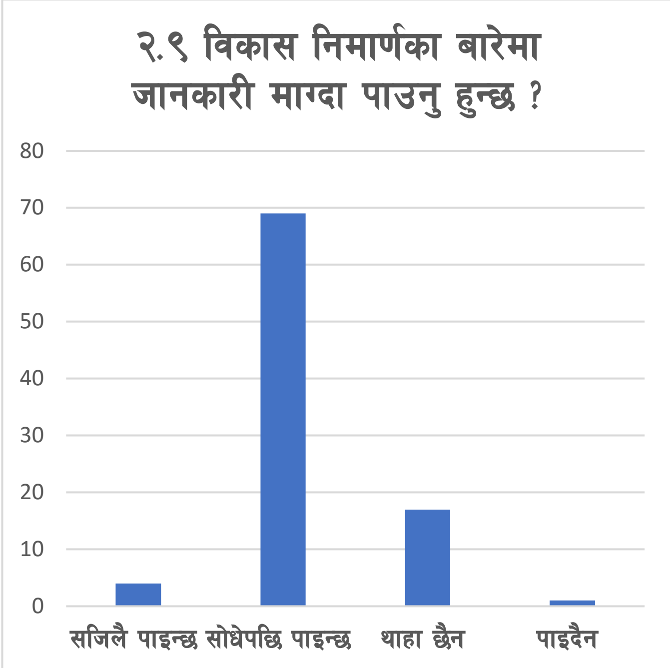

२.३ तपाईको विचारमा गाँउपालिकाले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
नियमित र राम्रो संग
ठीकै गर्छ
थाहा छैन
ठिक छैन

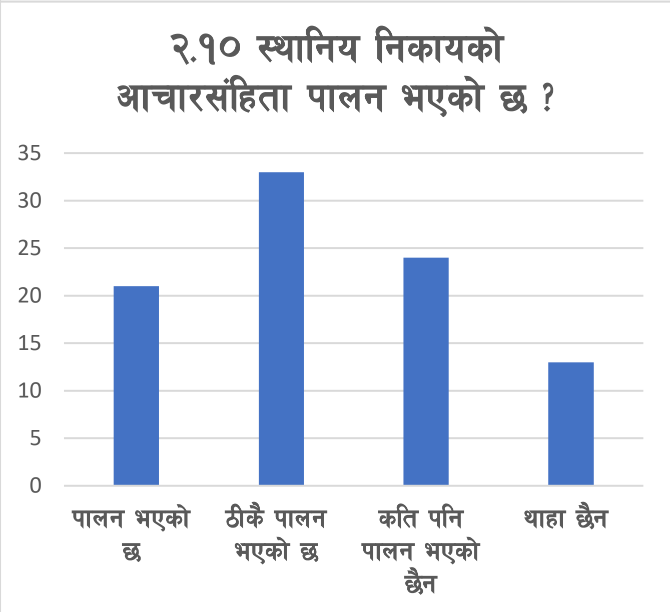

२.४ तपाईको गाँउपालिकामा विकास निमार्णको स्थिति कस्तो छ ?
80
70
60
50
40
30
20
10
0
राम्रो
ठीकै
थाहा छैन
ठिक छैन
विकास नै भए छैन

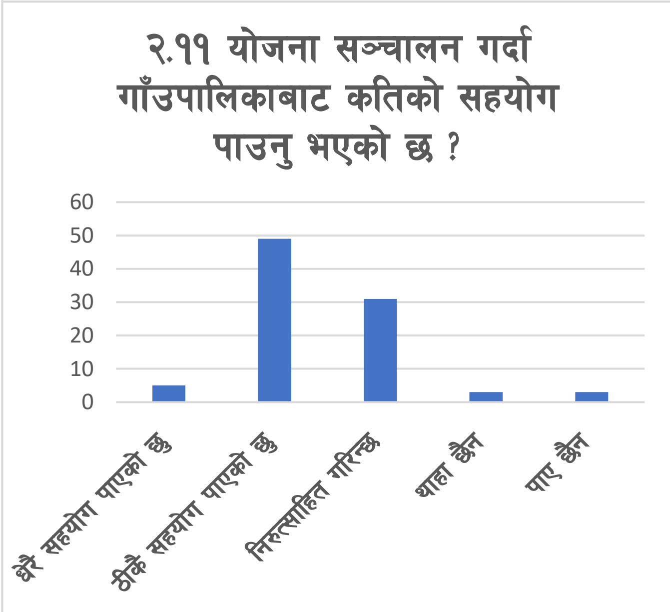

२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन् ?
60
50
40
30
20
10
0
प्रभावकारी छन्
ठीकै छन्
थाहा छैन
अधुरा छन्


२.६ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
सहज
ठीकै
झन्झटिलो
थाहा छैन

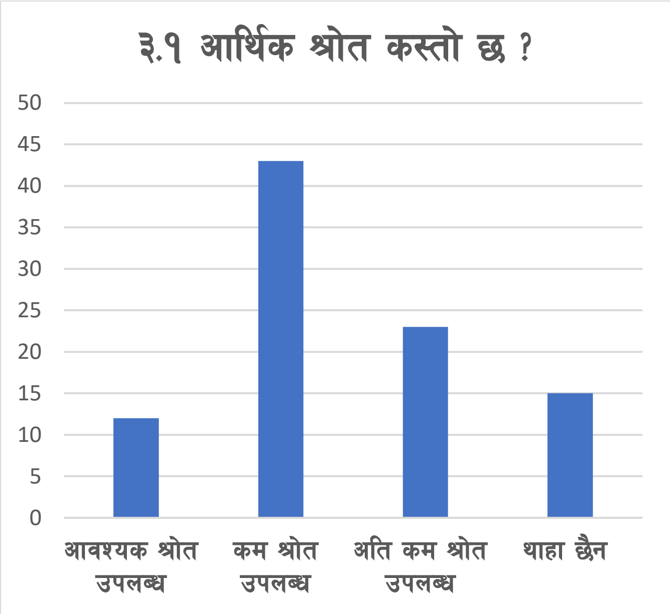


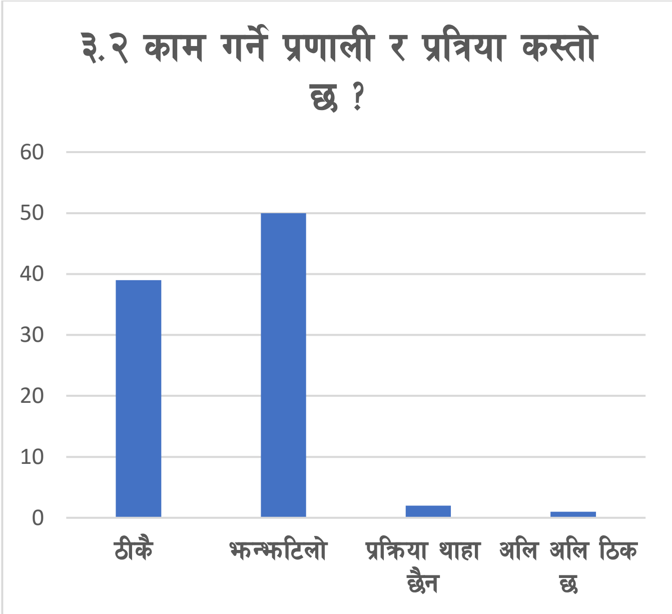


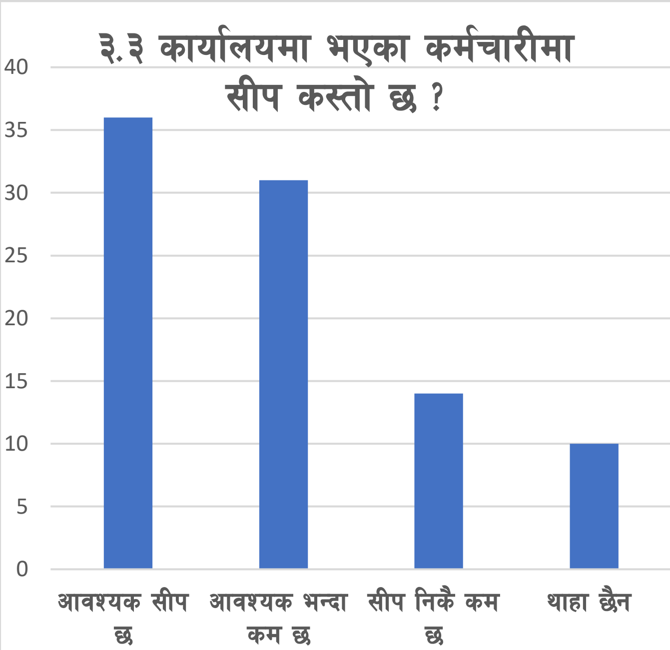


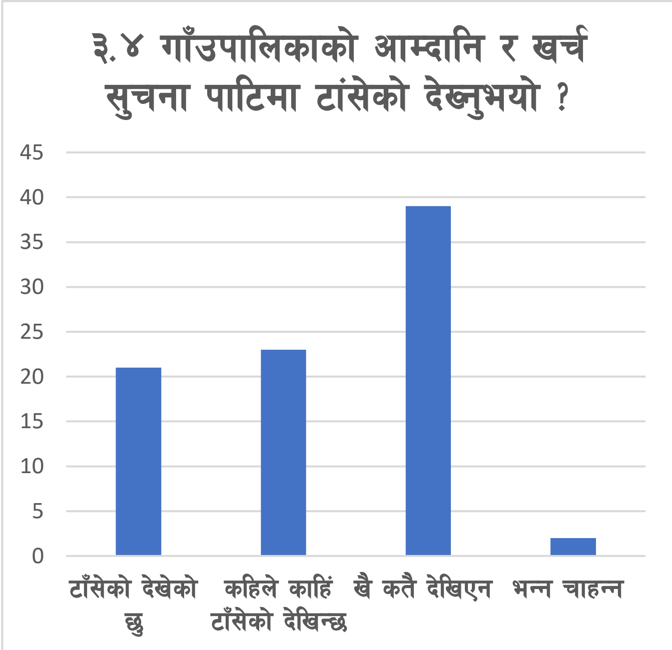


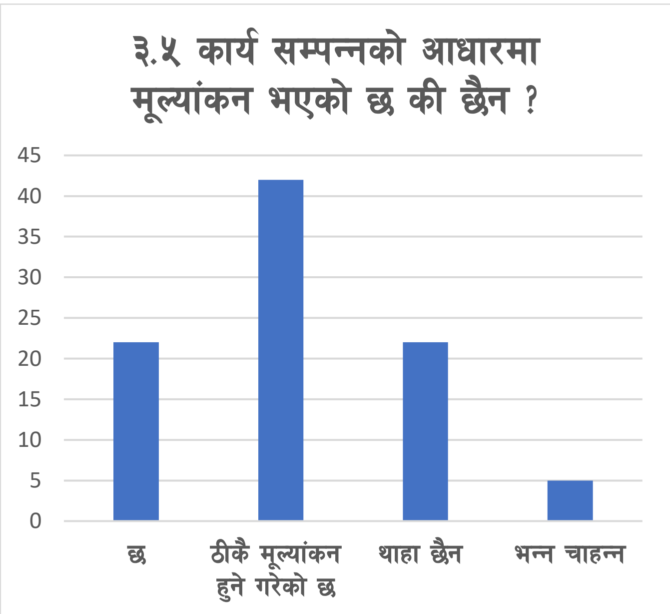
३.यस कार्यालयको तल दिईका विविध पक्षहरुमा तपाईको विचार कस्तो छ ?

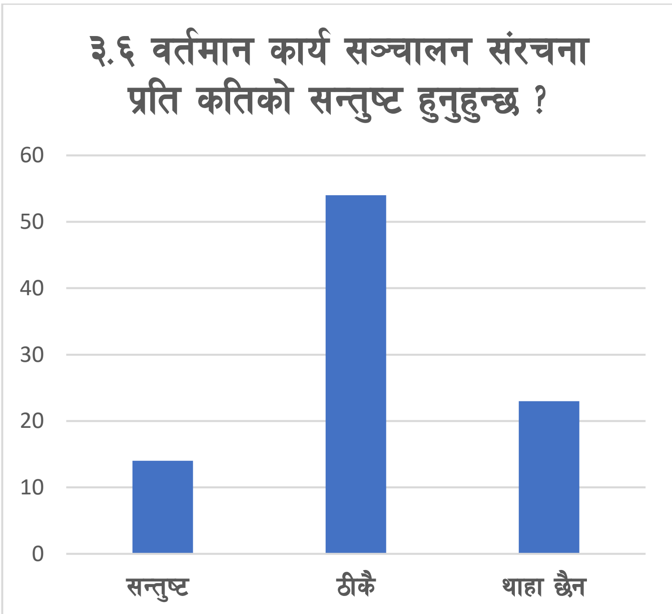

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
आवश्यक श्रोत उपलब्ध
कम श्रोत उपलब्ध
अति कम श्रोत उपलब्ध
थाहा छैन


३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?
60
50
40
30
20
10
0
ठीकै
झन्झटिलो
प्रक्रिया थाहा छैन
अलि अलि ठिक छ

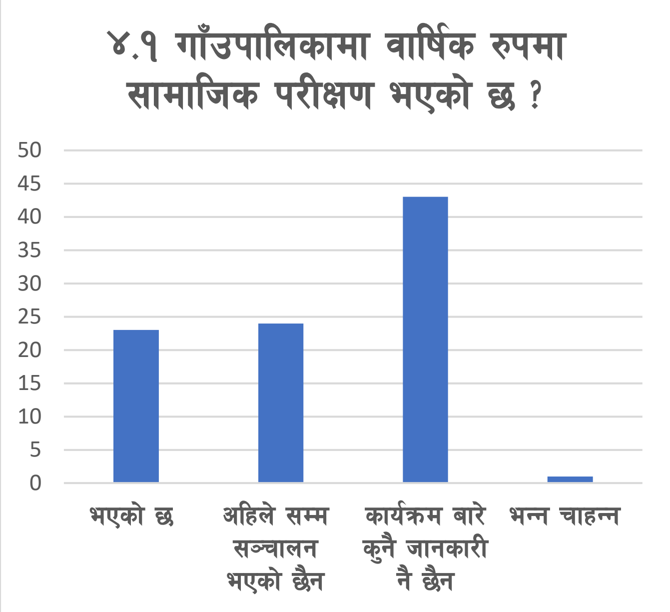

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?
40
35
30
25
20
15
10
5
0
आवश्यक सीप छ
आवश्यक भन्दा कम छ
सीप निकै कम छ
थाहा छैन

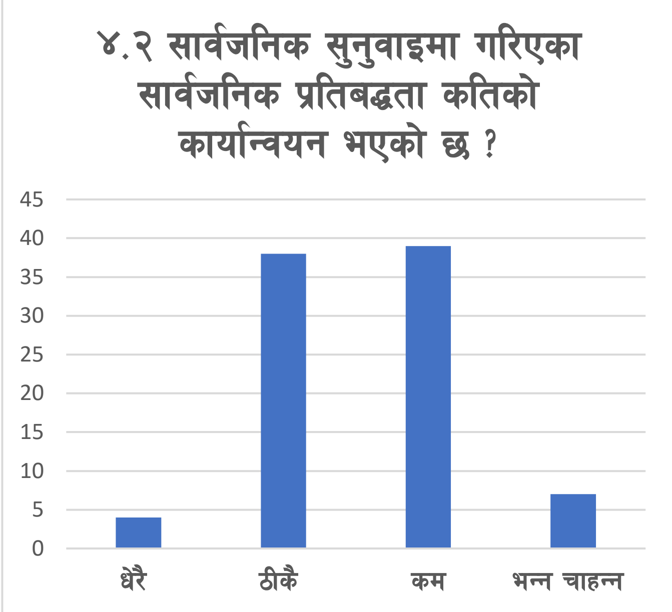

३.४ गाँउपालिकाको आम्दानि र खर्च सुचना पाटिमा टांसेको देख्नुभयो ?
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
टाँसेको देखेको छु
कहिले काहिं टाँसेको देखिन्छ
खै कतै देखिएन
भन्न चाहन्न

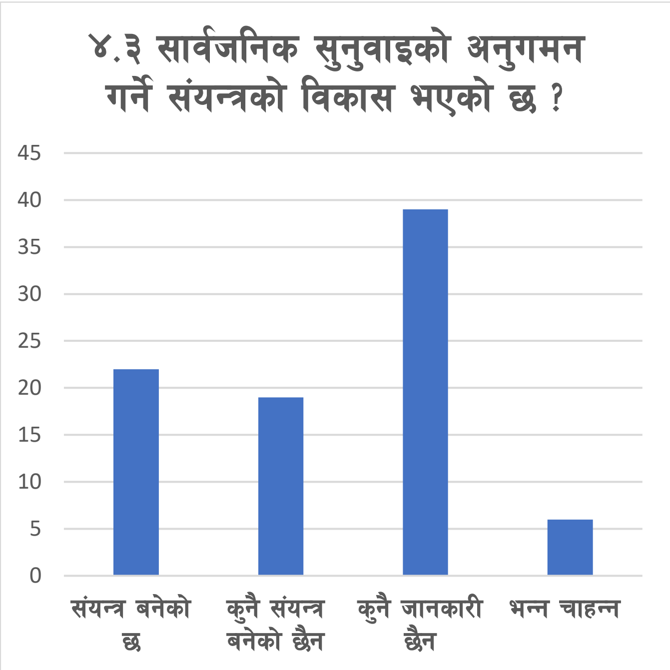

३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ की छैन ?
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
छ
ठीकै मूल्यांकन हुने गरेको छ
थाहा छैन
भन्न चाहन्न

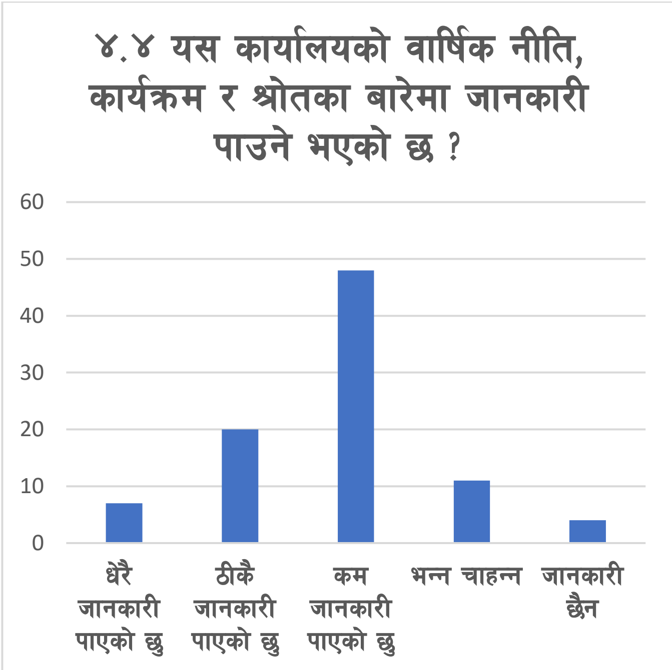

३.६ वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
60
50
40
30
20
10
0
सन्तुष्ट
ठीकै
थाहा छैन

४ पारदर्शिता सम्वन्धी

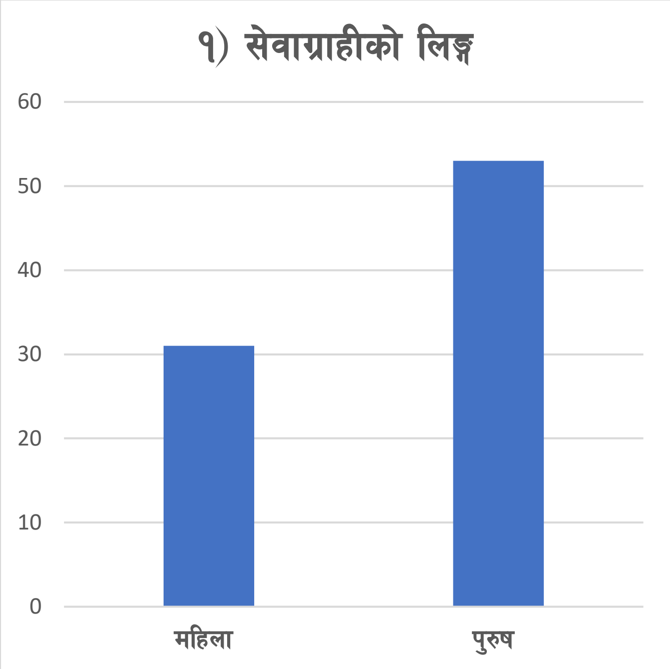


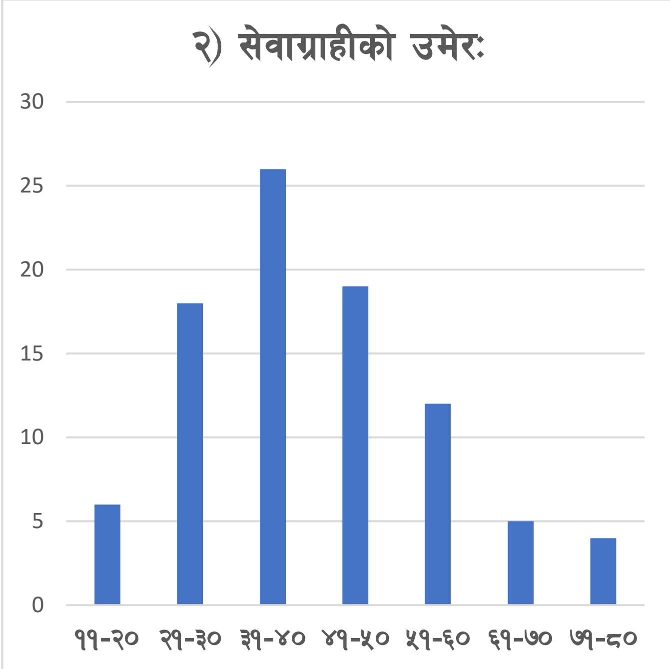


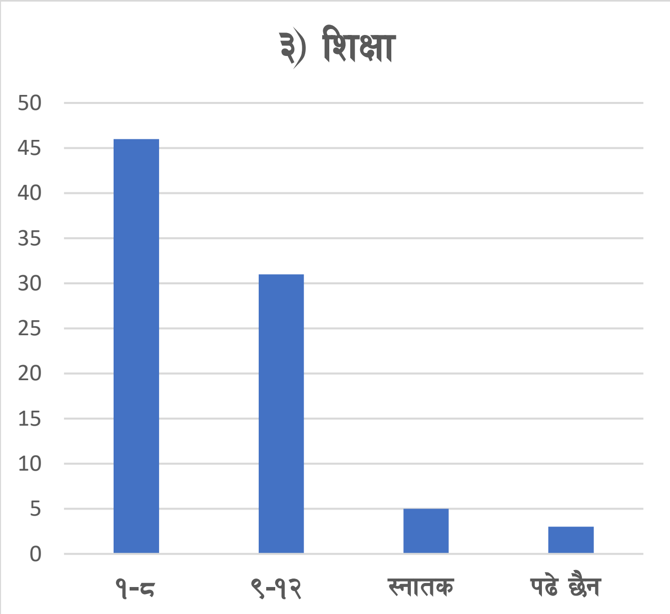


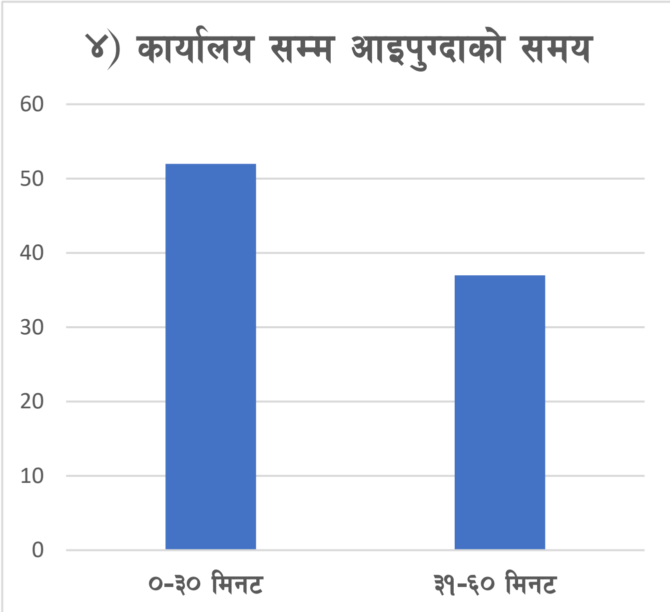


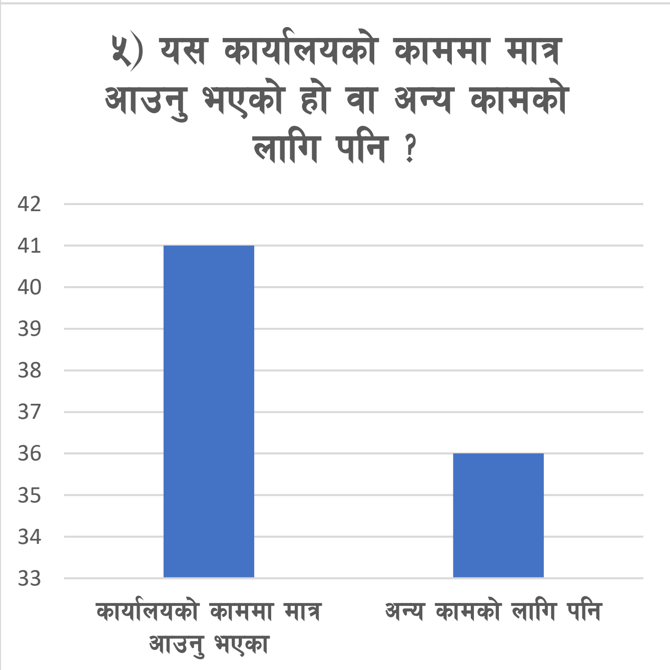
बहिर्गमन अभिमत संकलन

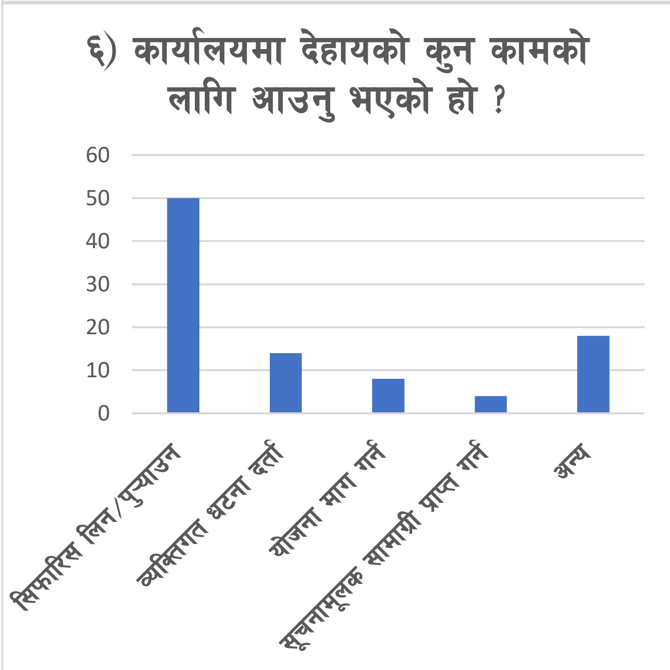

१) सेवाग्राहीको लिङ्ग
60
50
40
30
20
10
0
महिला
पुरुष

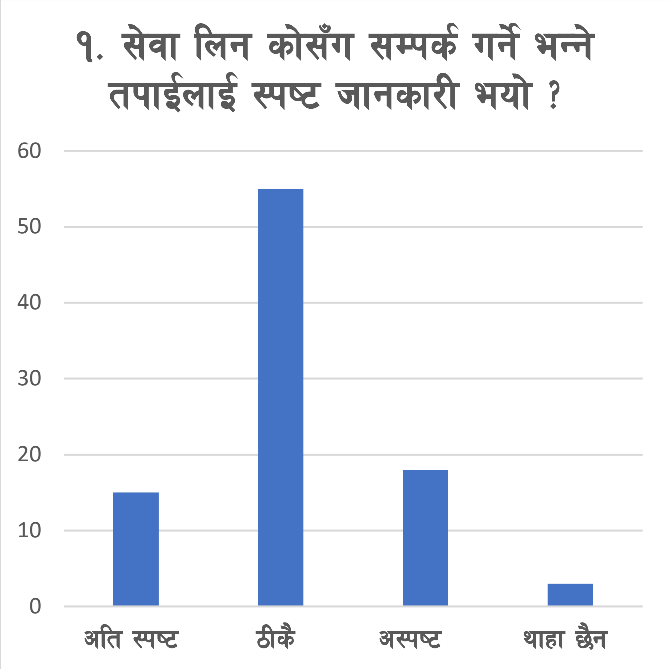

२) सेवाग्राहीको उमेरः
30
25
20
15
10
5
0
११-२०
२१-३०
३१-४०
४१-५०
५१-६०
६१-७०
७१-८०

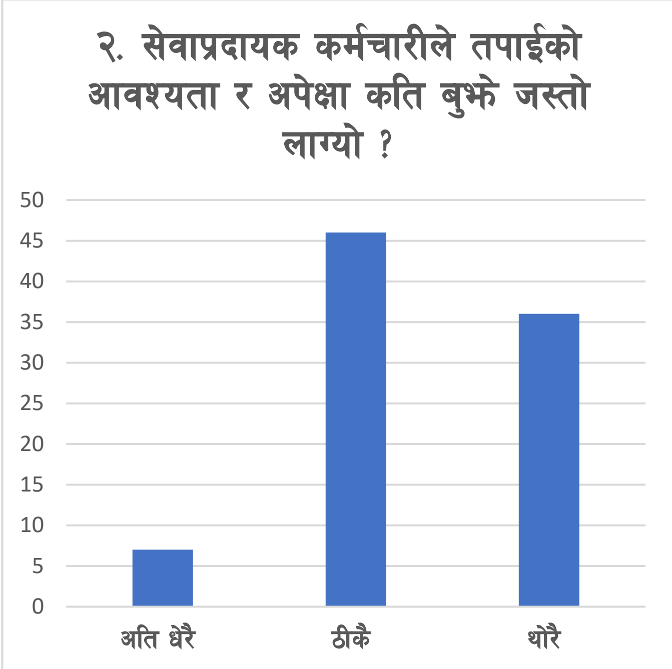

३) शिक्षा
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
१-८
९-१२
स्नातक
पढे छैन

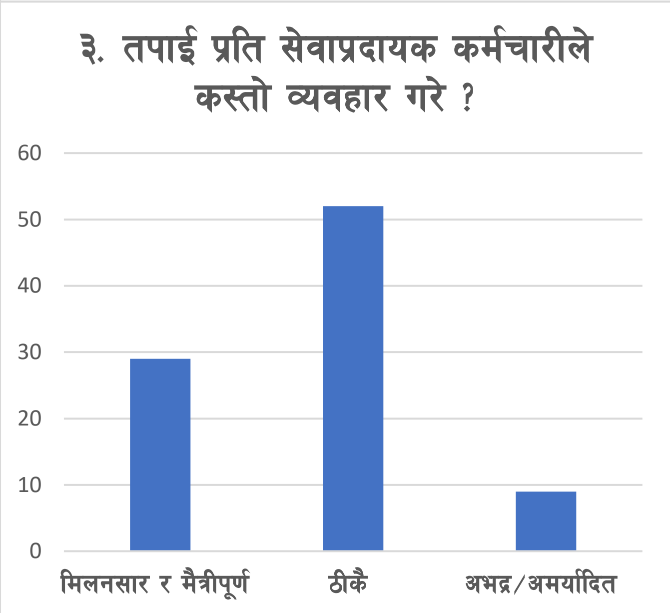

४) कार्यालय सम्म आइपुग्दाको समय
60
50
40
30
20
10
0
०-३० मिनट
३१-६० मिनट


५) यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि ?
42
41
40
39
38
37
36
35
34
33
कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएका
अन्य कामको लागि पनि

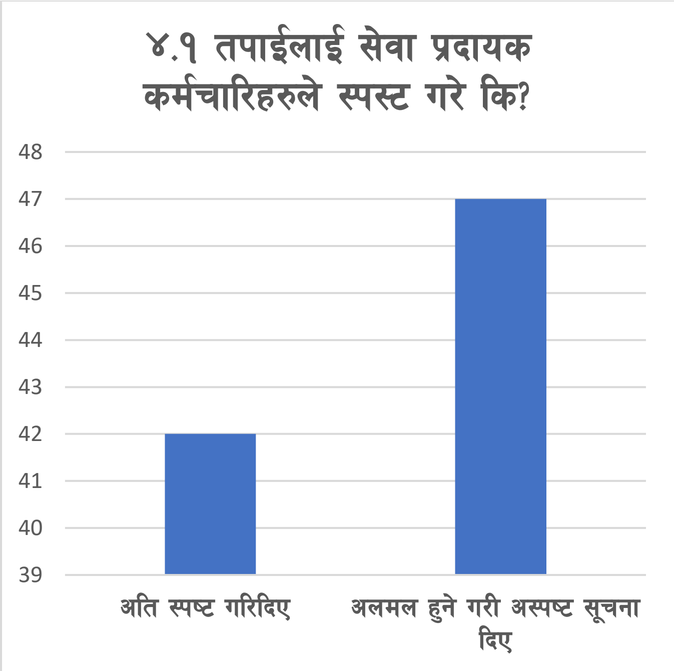

६) कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ?
60
50
40
30
20
10
0
सिफारिस लिन/पुऱ्याउन
व्यक्तिगत घटना दर्ता
योजना माग गर्न
सूचनामूलक सामाग्री प्राप्त गर्न
अन्य



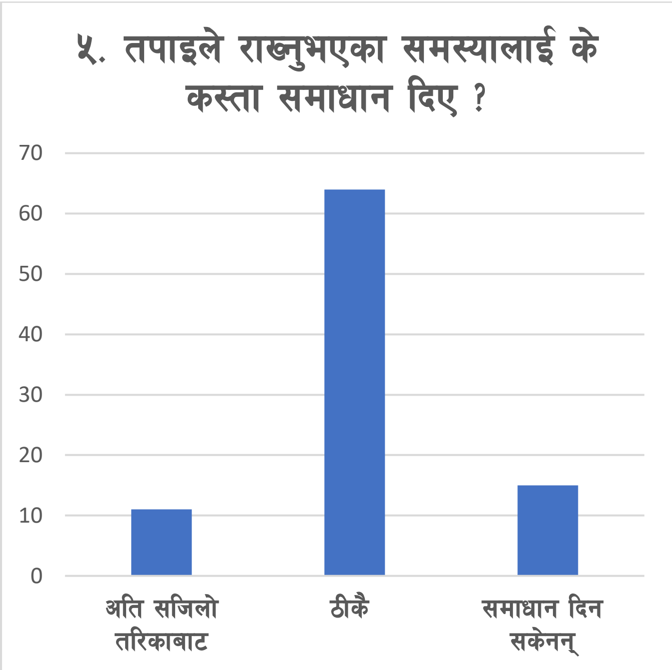




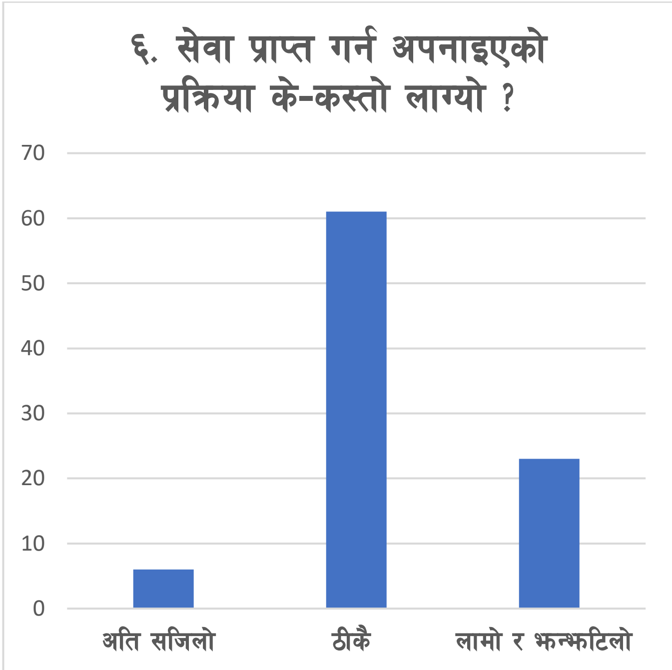
४. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे



४.१ तपाईलाई सेवा प्रदायक कर्मचारिहरुले स्पस्ट गरे कि?
48
47
46
45
44
43
42
41
40
39
अति स्पष्ट गरिदिए
अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए



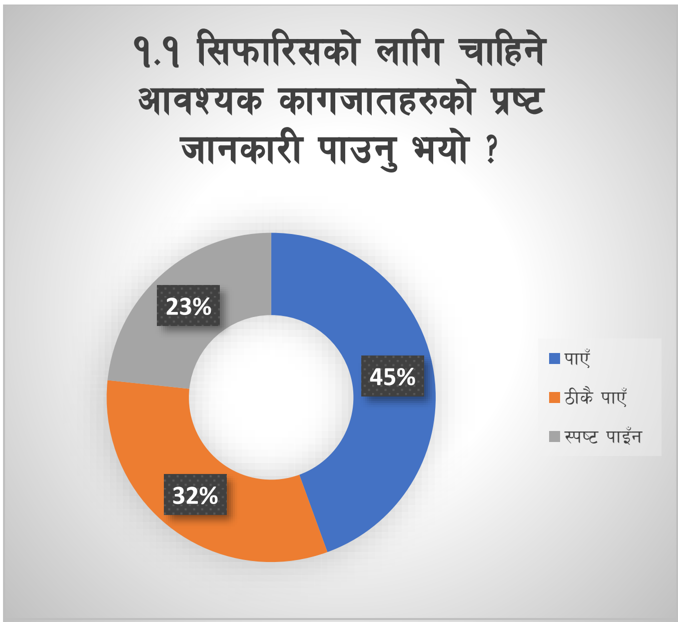
५. तपाइले राख्नुभएका समस्यालाई के कस्ता समाधान दिए ?
70
60
50
40
30
20
10
0
अति सजिलो तरिकाबाट
ठीकै
समाधान दिन सकेनन्

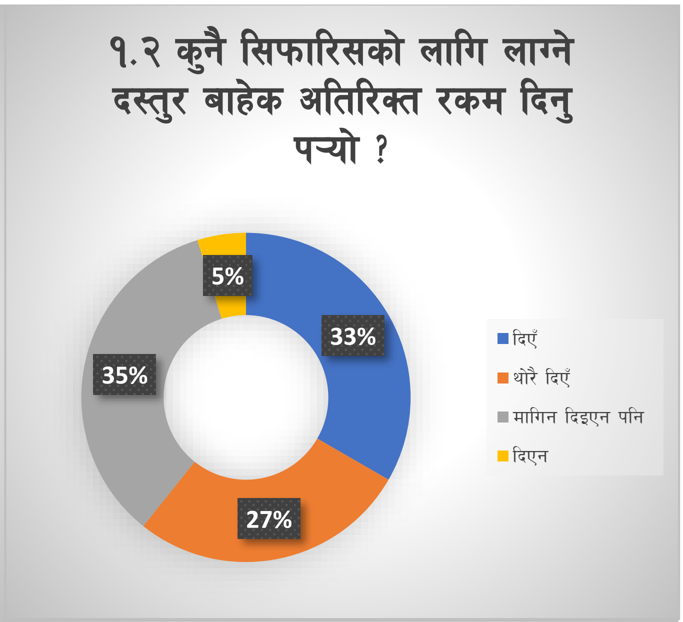


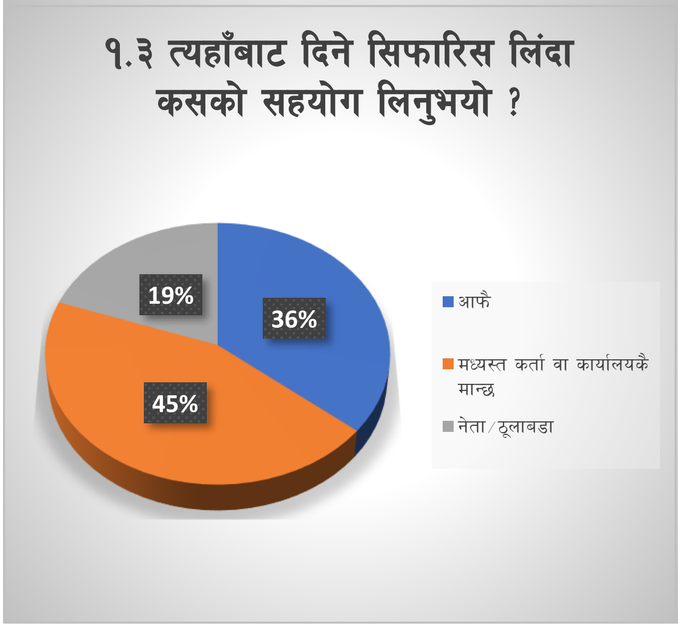
६. सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो ?
70
60
50
40
30
20
10
0
अति सजिलो
ठीकै
लामो र झन्झटिलो

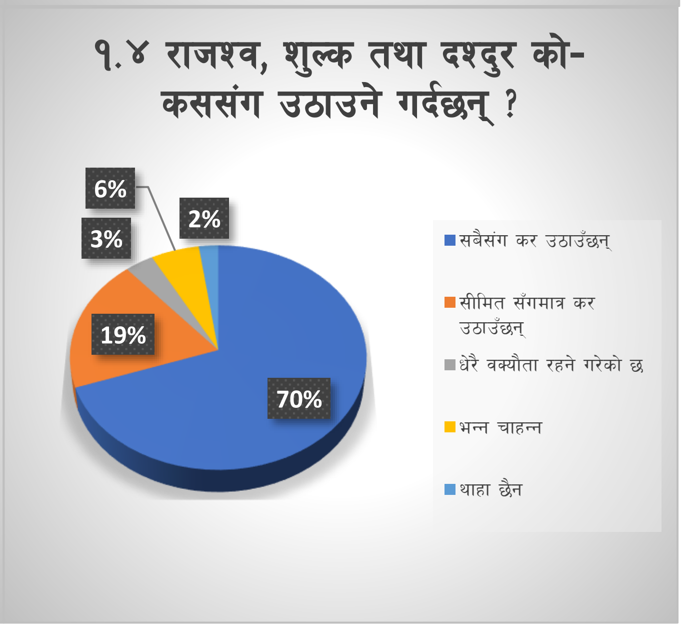
नागरिक प्रतिवेदन पत्र

१ सिफारिस सम्बन्धी

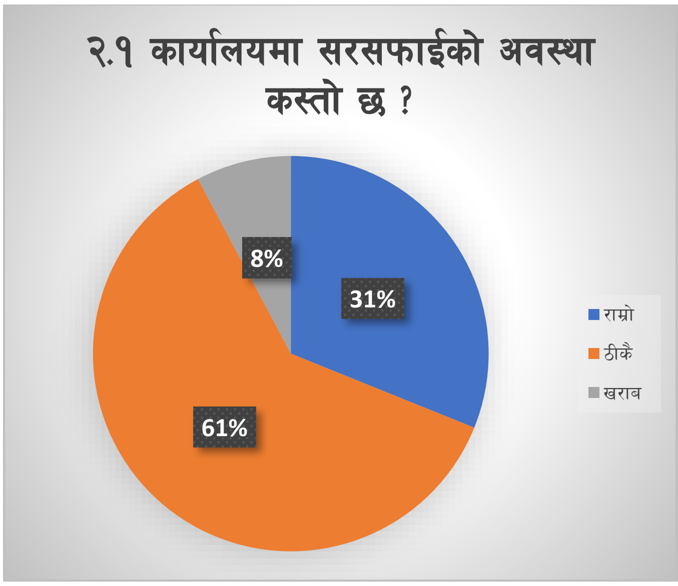


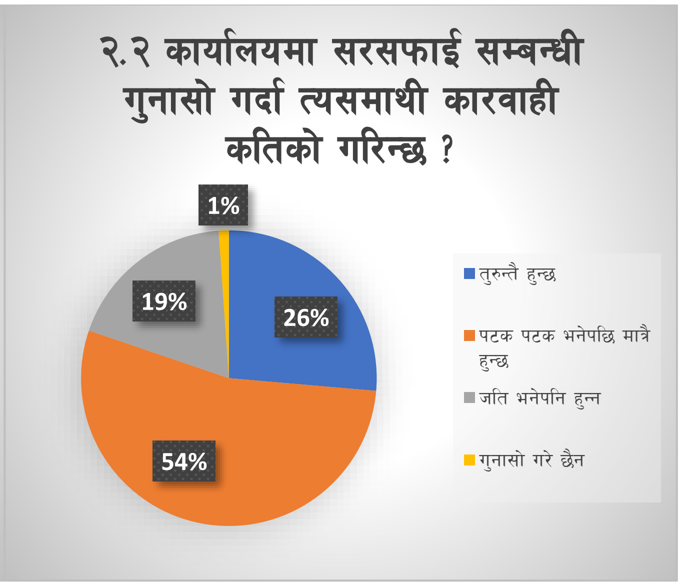


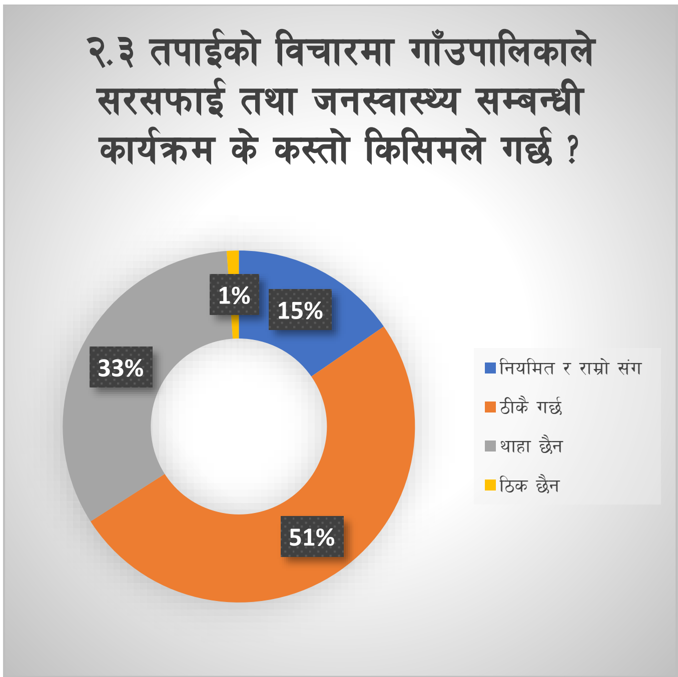


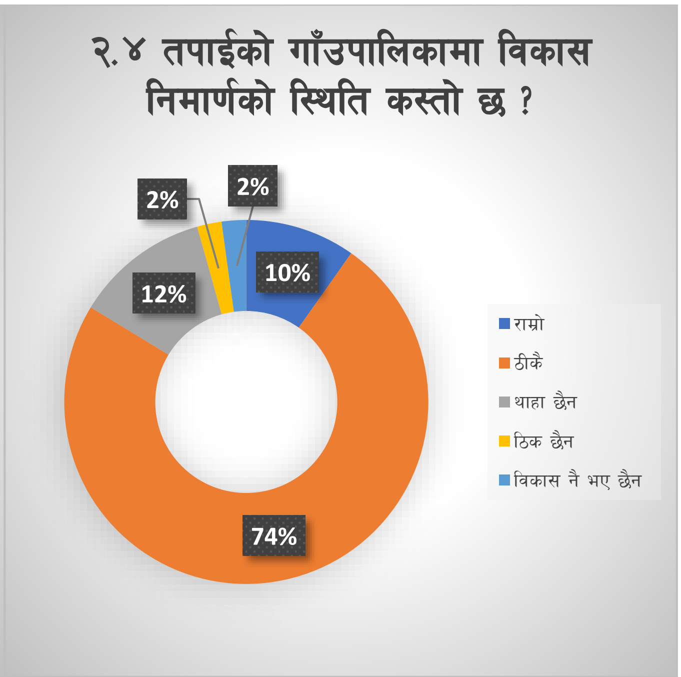


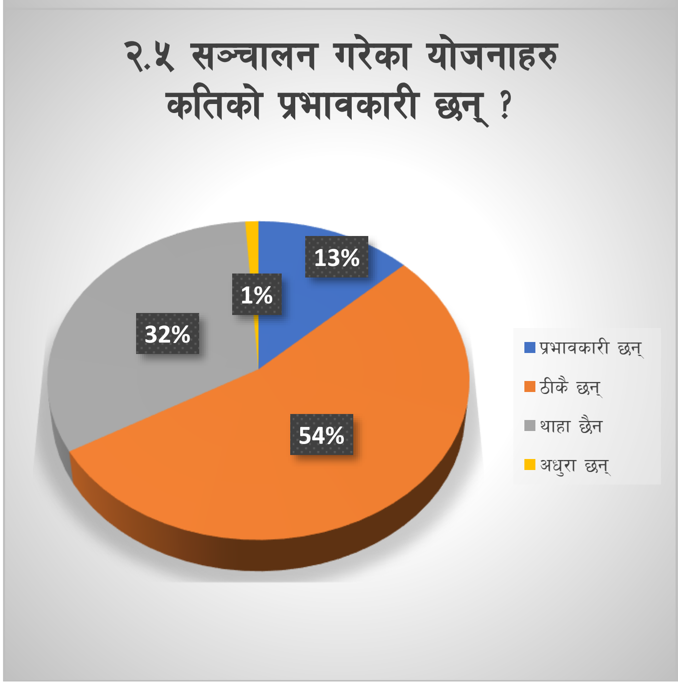
२ पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी

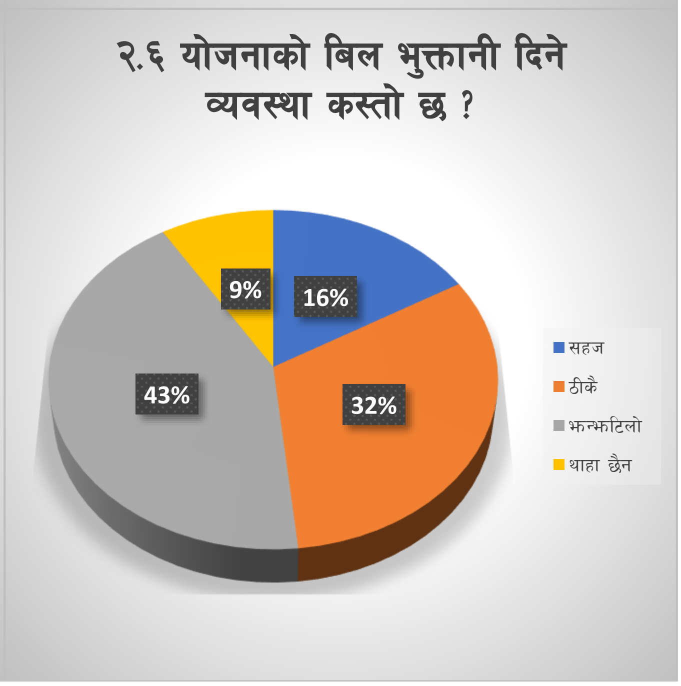

२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?
8%
31%
61%
राम्रो
ठीकै
खराब

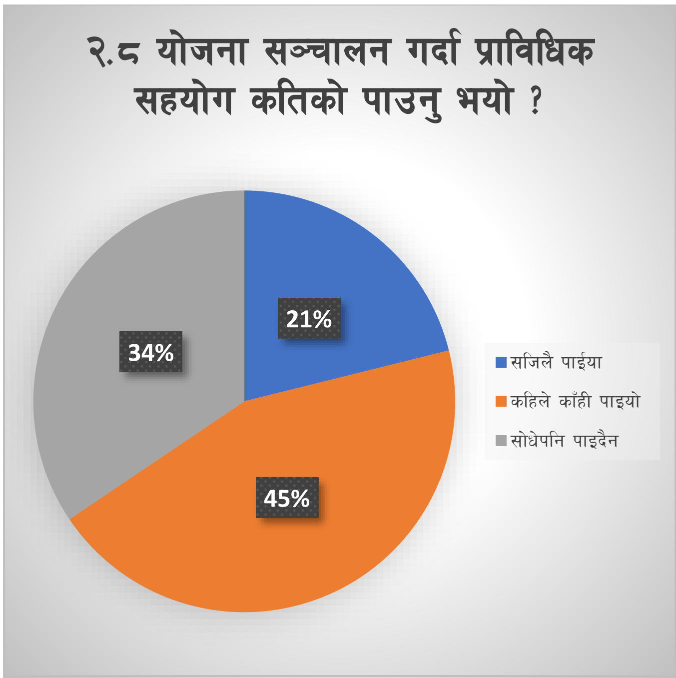

२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथी कारवाही कतिको गरिन्छ ?
1%
19%
26%
54%
तुरुन्तै हुन्छ
पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ
जति भनेपनि हुन्न
गुनासो गरे छैन

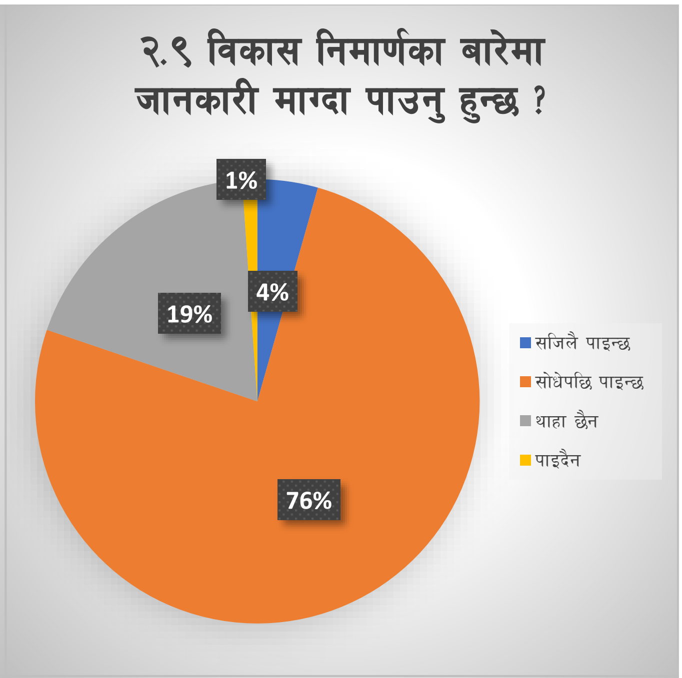

२.३ तपाईको विचारमा गाँउपालिकाले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?
1%
15%
33%
51%
नियमित र राम्रो संग
ठीकै गर्छ
थाहा छैन
ठिक छैन

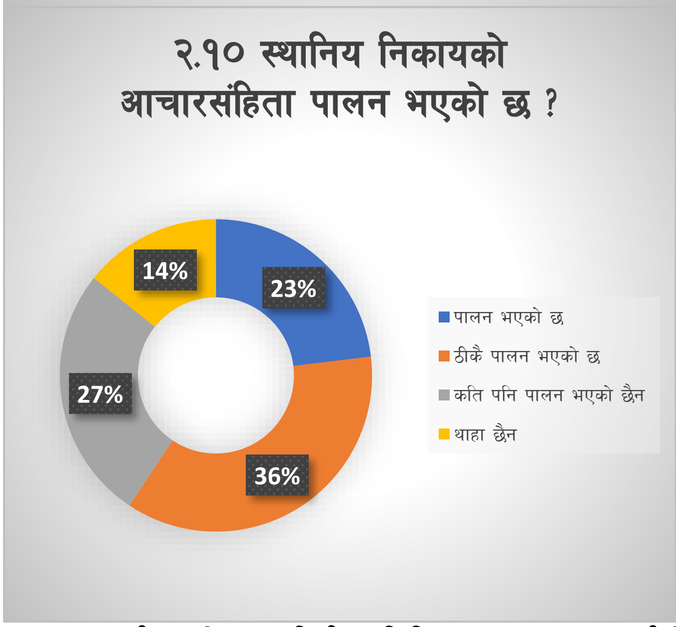

२.४ तपाईको गाँउपालिकामा विकास निमार्णको स्थिति कस्तो छ ?
2%
2%
10%
12%
74%
राम्रो
ठीकै
थाहा छैन
ठिक छैन
विकास नै भए छैन

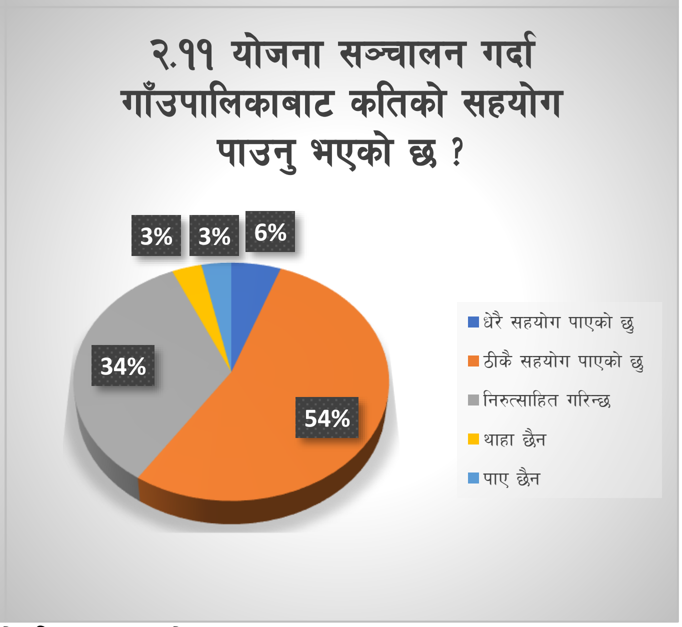

२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन् ?
13%
1%
32%
54%
प्रभावकारी छन्
ठीकै छन्
थाहा छैन
अधुरा छन्


२.६ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?
9%
16%
43%
32%
सहज
ठीकै
झन्झटिलो
थाहा छैन

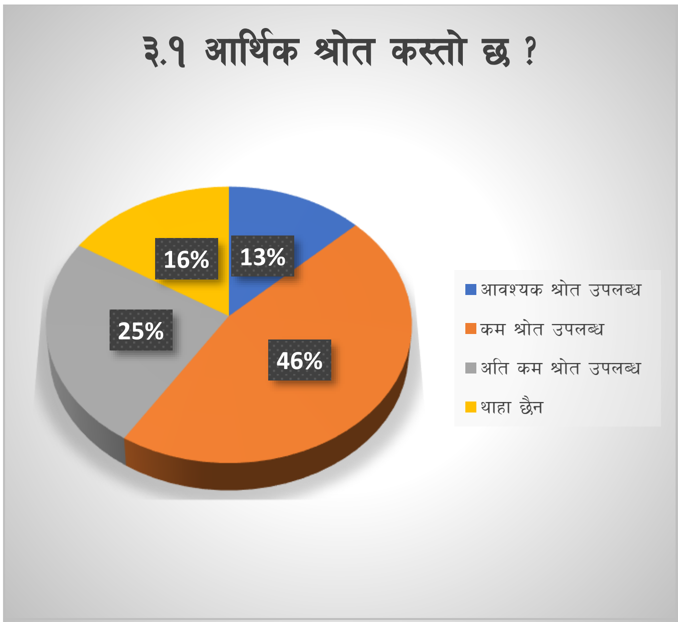


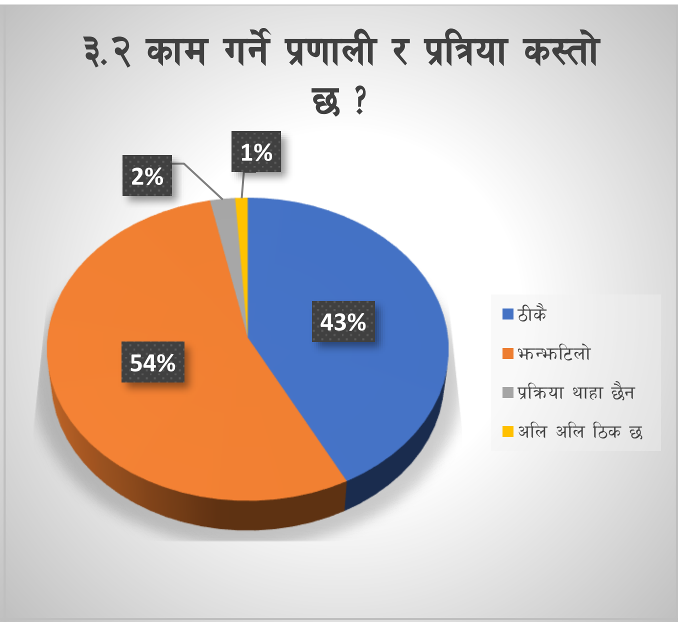


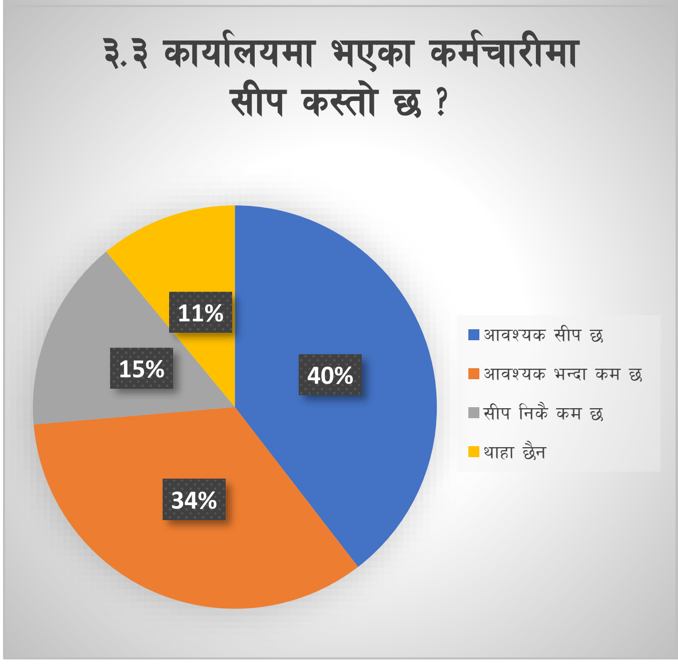


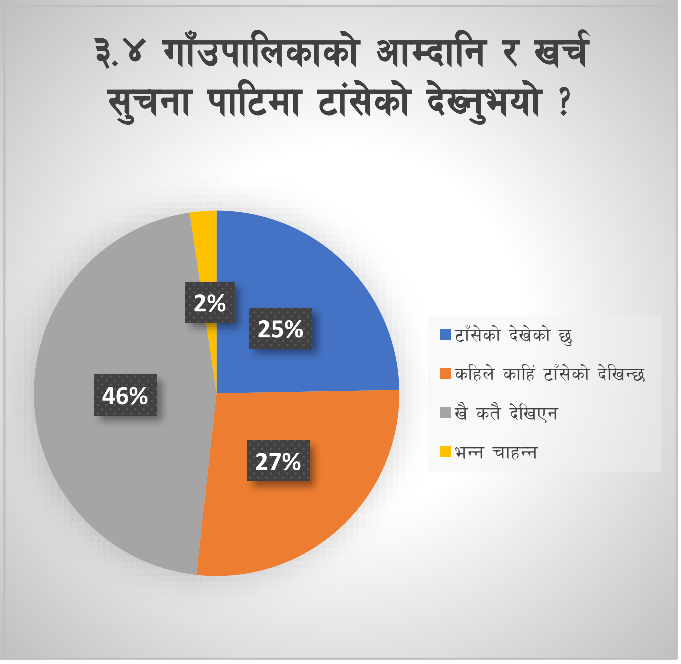


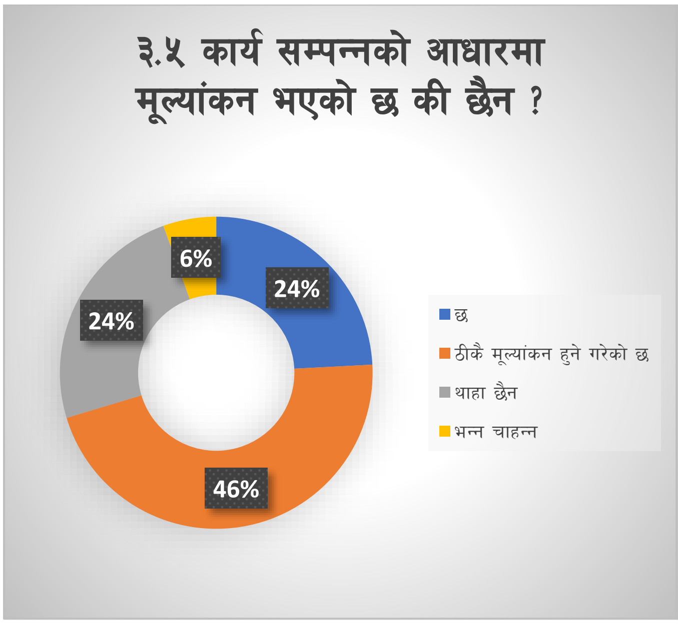
३.यस कार्यालयको तल दिईका विविध पक्षहरुमा तपाईको विचार कस्तो छ ?

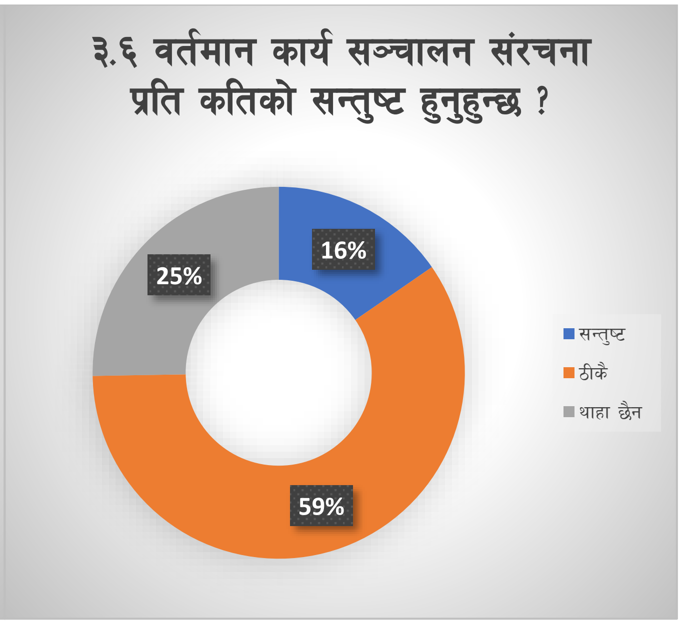




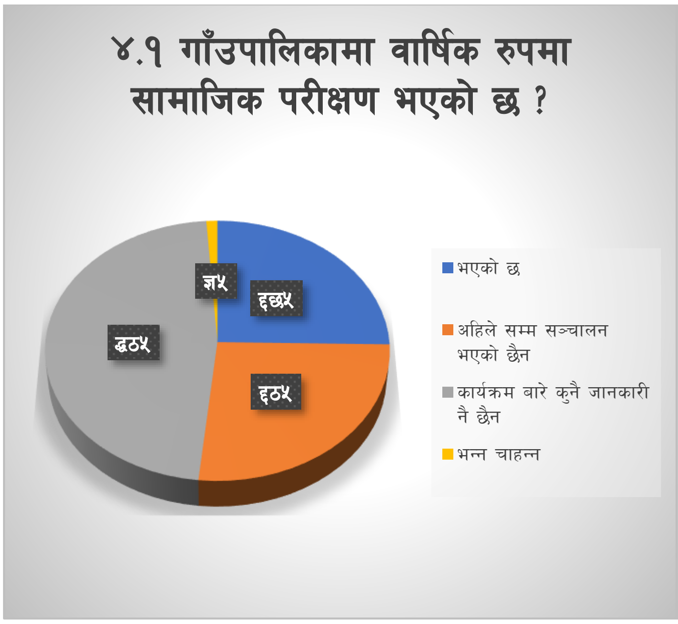


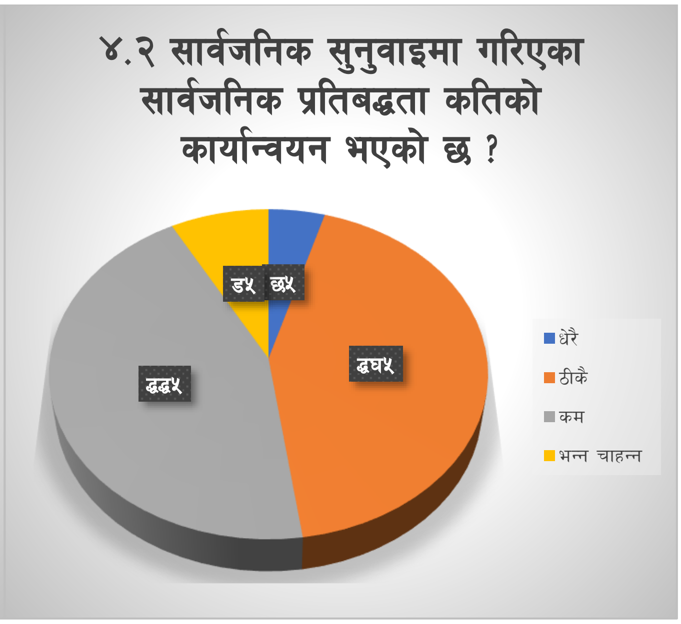


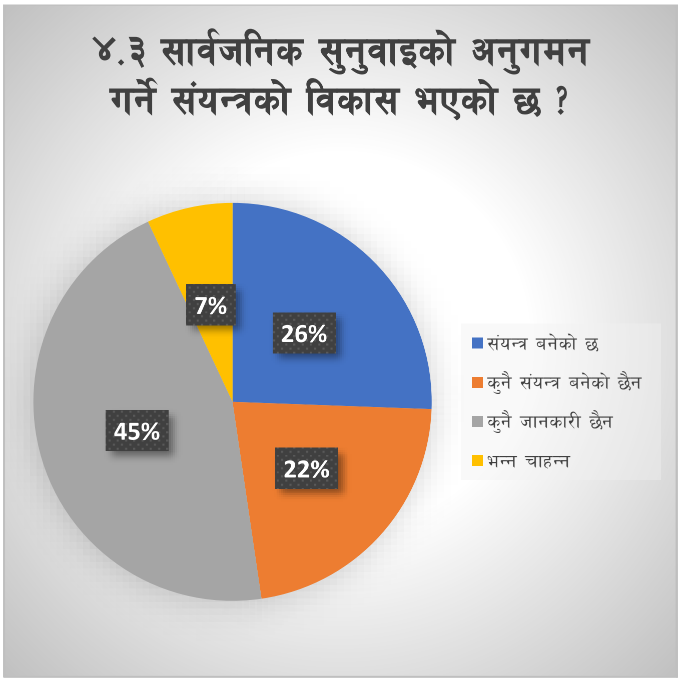


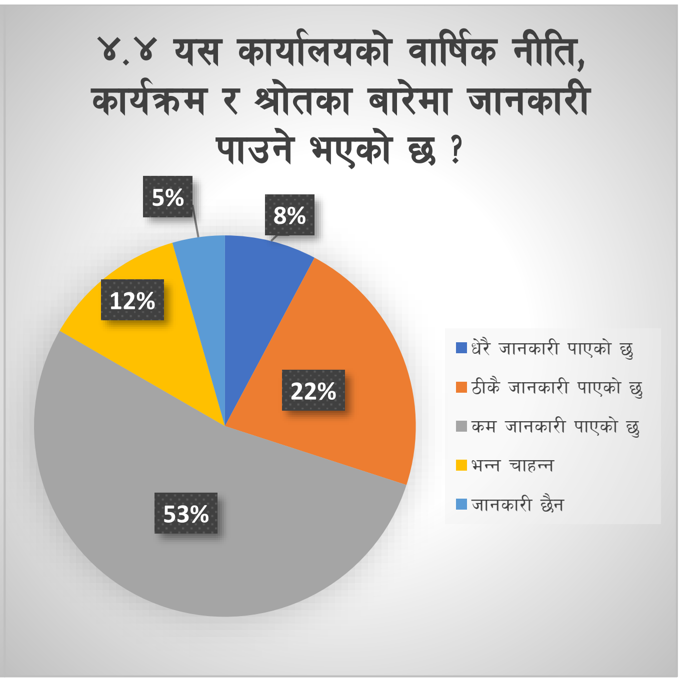


४ पारदर्शिता सम्वन्धी

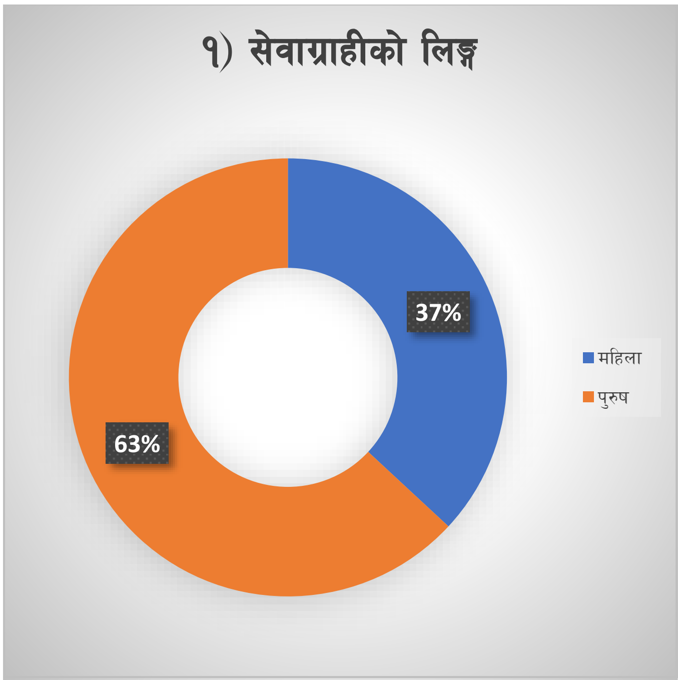


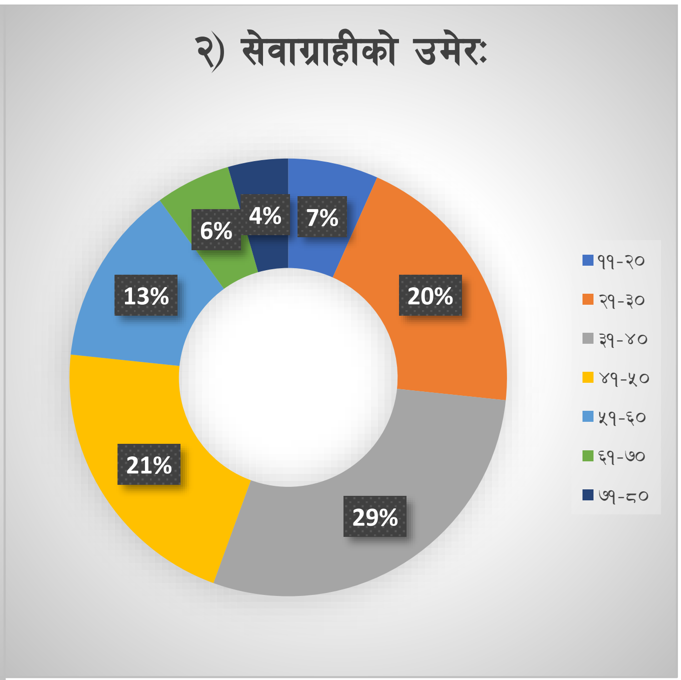


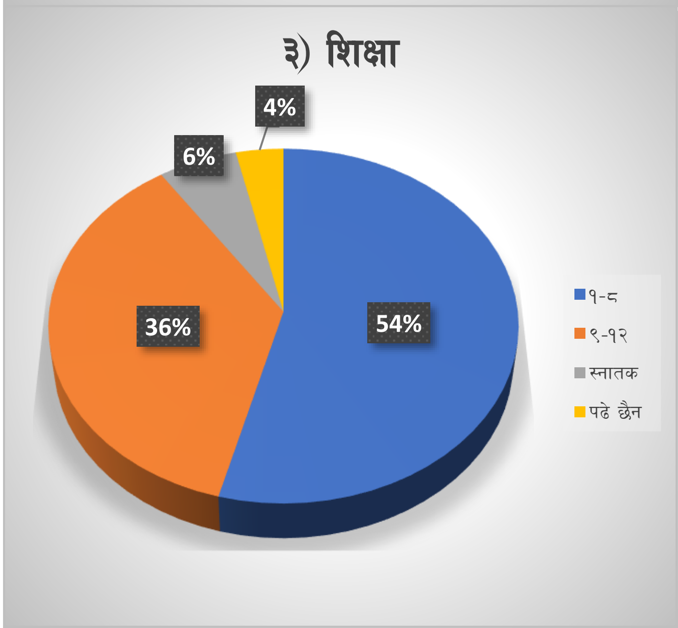


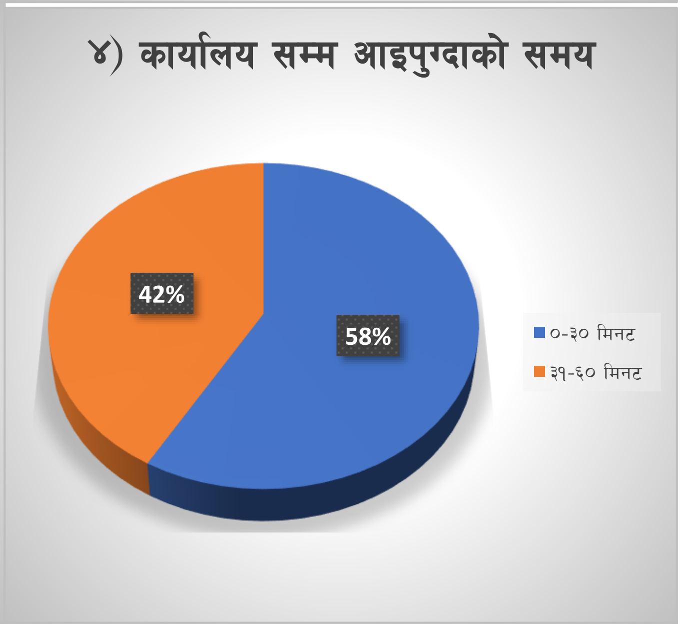


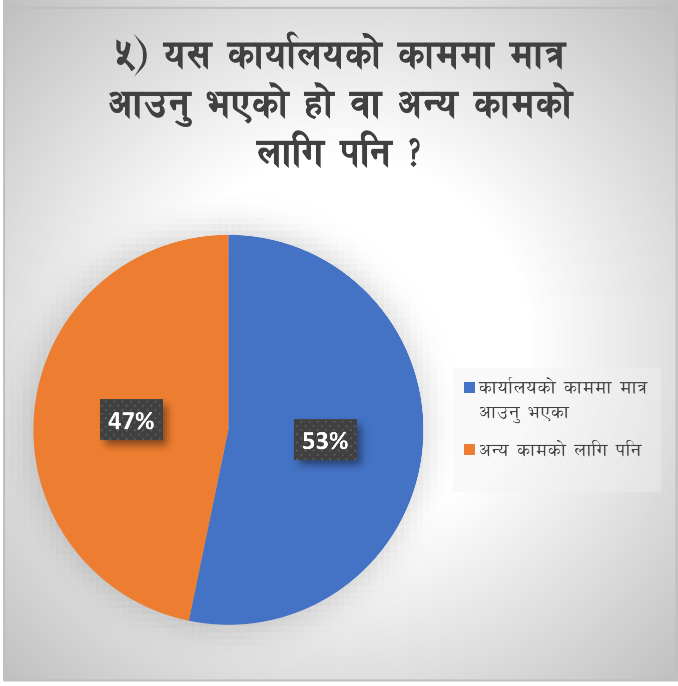
बहिर्गमन अभिमत संकलन

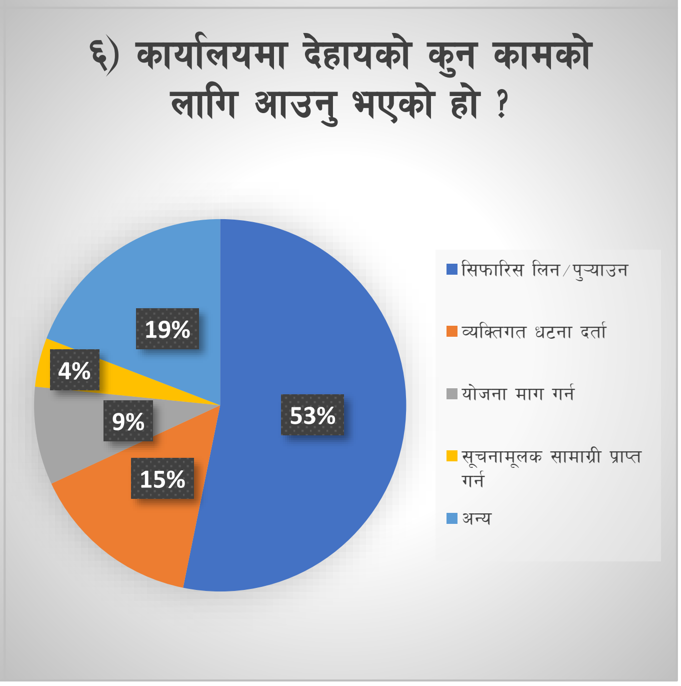

१) सेवाग्राहीको लिङ्ग
37%
63%
महिला
पुरुष

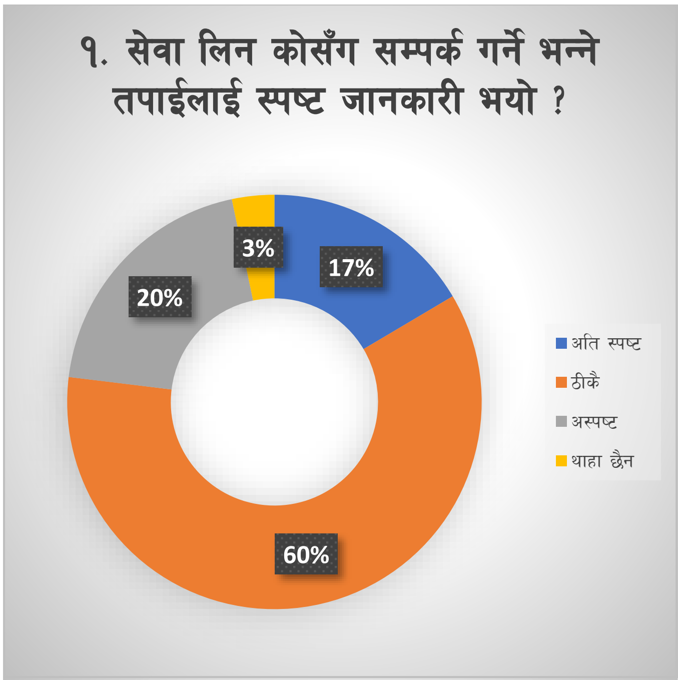

२) सेवाग्राहीको उमेरः
7%
20%
29%
21%
13%
6%
4%
११-२०
२१-३०
३१-४०
४१-५०
५१-६०
६१-७०
७१-८०

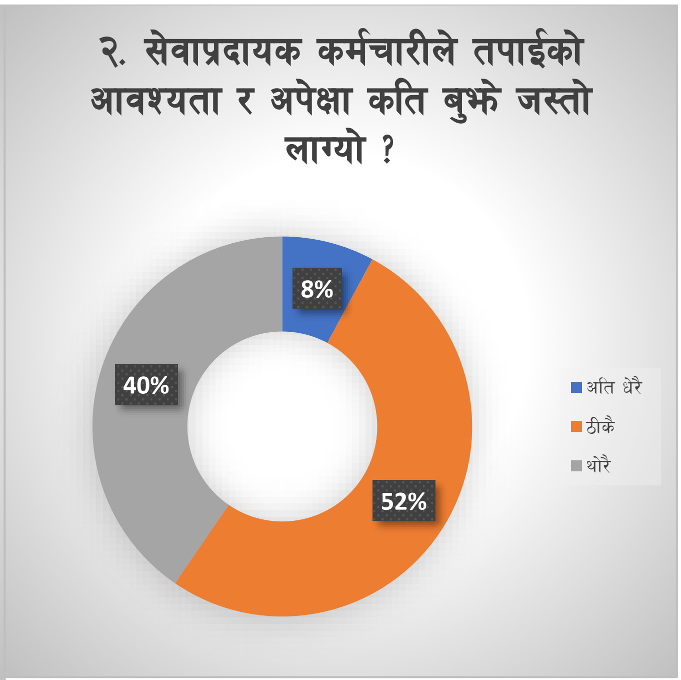

३) शिक्षा
54%
36%
6%
4%
१-८
९-१२
स्नातक
पढे छैन

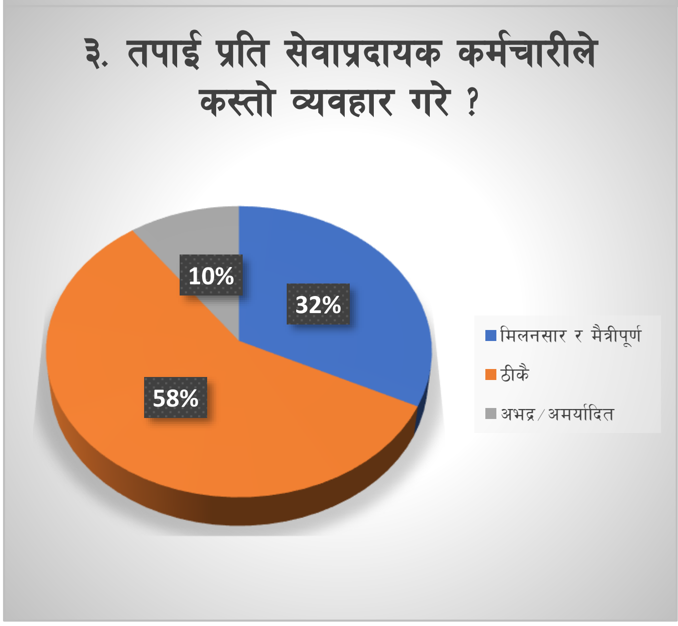

४) कार्यालय सम्म आइपुग्दाको समय
58%
42%
०-३० मिनट
३१-६० मिनट


५) यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि ?
53%
47%
कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएका
अन्य कामको लागि पनि

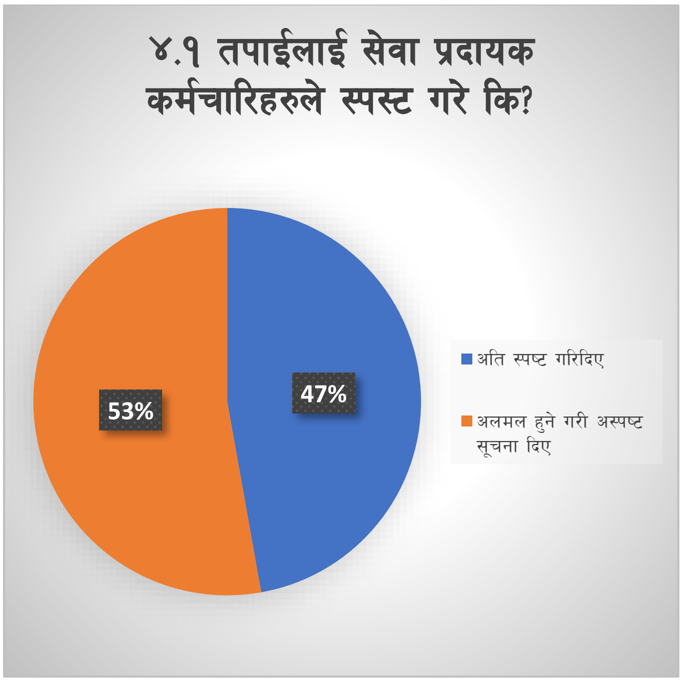

६) कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ?
53%
15%
9%
4%
19%
सिफारिस लिन/पुऱ्याउन
व्यक्तिगत धटना दर्ता
योजना माग गर्न
सूचनामूलक सामाग्री प्राप्त गर्न
अन्य

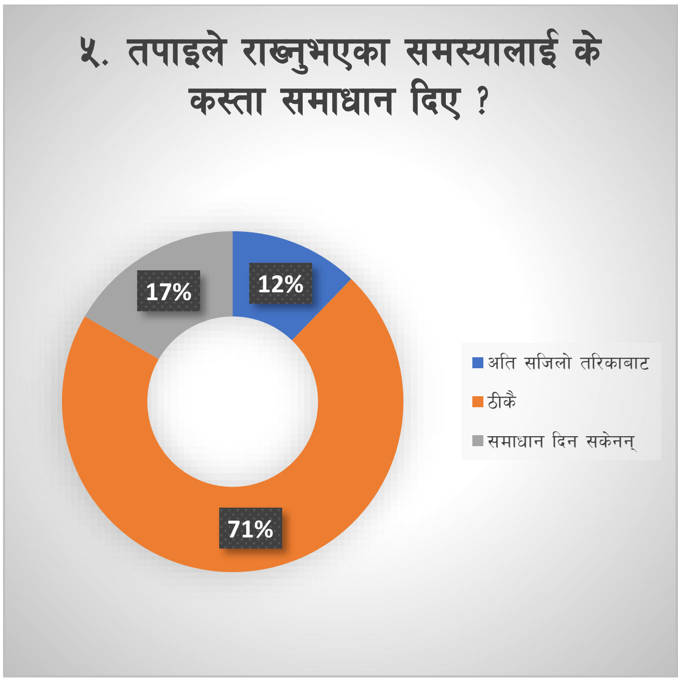


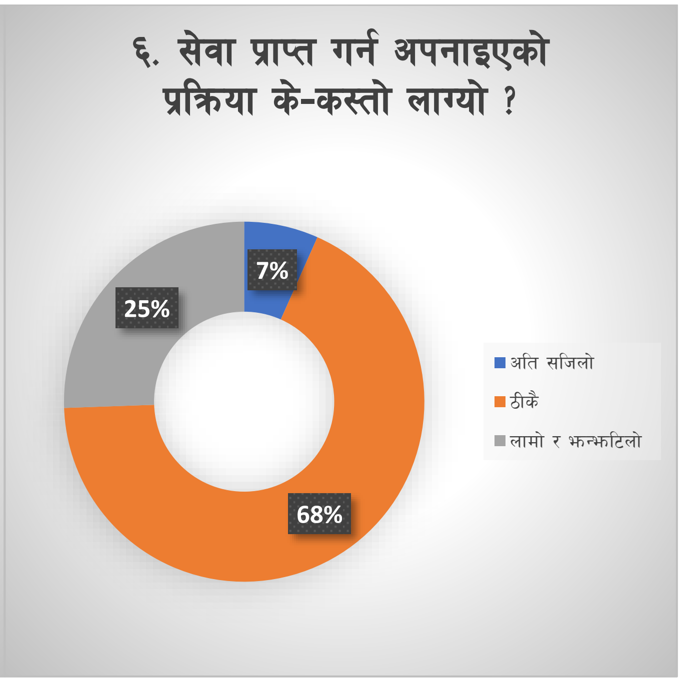




४. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे


४.१ तपाईलाई सेवा प्रदायक कर्मचारिहरुले स्पस्ट गरे कि?
47%
53%
अति स्पष्ट गरिदिए
अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए


५. तपाइले राख्नुभएका समस्यालाई के कस्ता समाधान दिए ?
12%
17%
71%
अति सजिलो तरिकाबाट
ठीकै
समाधान दिन सकेनन्


६. सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो ?
7%
25%
68%
अति सजिलो
ठीकै
लामो र झन्झटिलो

आज मिति २०७३/८/२६ गते यस सुस्ता गाउँपालिकाको सहयोग तथा कोहिनूर मिडिया एण्ड आई.टी. सोलुसन प्रा.लि. को आयोजनामा वडा नं. ५ का जनप्रतिनिधि/कर्मचारी तथा सेवाग्राही बिच सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न ~~भएको छ~~/ गरियो/

उपस्थिति

क्र.सं.	सहभागी	पद	ठेगाना	हस्ताक्षर
१	जयकिसुन चौधरी	वडाध्यक्ष	प्रतापपुर-५	[signature]
२	खडमनराम चौधरी	कार्यपालिका सदस्य	प्रतापपुर गा.पा.	[signature]
3.	बिमला हाजरा	दलित महिला वडा सदस्य	" ५	बिमला
४.	विरेन्द्र चौधरी	वडा सदस्य	प्रतापपुर-५	[signature]
५.	राम प्रताप यादव	वडा सदस्य	प्रतापपुर-५	
६.	इन्द्रावती पाण्डे	म. वडा सदस्य	प्रतापपुर-५	इन्द्रावती
6.	लोकनाथ घिमिरे		नौडिहवा (सुन्दरटोल) प्रा. ५	लोकनाथ
८	भिमलाल गुरुङ		गंगापुर - ५	[signature]
–	इन्द्र ओभाली		पाल्हीनन्दन –	[signature]
९	देबि भुर्तेल		नौडीहवा (सुन्दरटोल) प्रा. ५	देबि
१०	गिता देवी चौधरी		बेलाटारी ५	गिता
११	सिमा हरिजन		अठिलही	सिमा
१२	लक्ष्मी चौधरी		अठिलही	[signature]
13	वन्दना चौधरी		खैरहनी	वन्दना
१४	बिब्कु देवी चौधरी		खैरहनी	बिब्कु
१५)	रामदुलारी चौधरी		प्रतापपुर	रामदुलारी
१६)	फुलवा चौधरी		प्रतापपुर	फुलवा
१७)	अम्बिका कु. चौधरी		प्रतापपुर	अम्बिका
१८)	मिना कु चौधरी		प्रतापपुर	मिना
१९	गीता कु राजभर		बेलाटारी	गीता
२०	बाबुराम हरिजन		अहीलही	बाबुराम
२१	श्रीप्रसाद राजभर		अहीलही	[signature]
२२	शर्मिला		प्रतापपुर	शर्मिला
२३	बिन्दु		प्रतापपुर पजरकट्टी	बिन्दु
	रिना साहु		"	रिन

२४,	प्रमिला	प्रतापपुर ९ -	प्रमिला
२५.	प्रमोद यादव	प्रतापपुर ९	Pramod
२६	किरेश कोइरी	प्रतापपुर ९	किरेश
२७	उर्मिला देवी हरिजन	प्रतापपुर ९	[illegible]
२८.	रिना हरिजन	प्रतापपुर-९	Rina
२९	लिलावती	"	लिलावती
३०	बेचु राउत	बागमती - ७, न.पा.	
३१	नरेन्द्र कुमार पाण्डे	वडा सचिव	पाण्डे

प्रतापपुर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालि कार्यालय बेलाटारी नवलपरासी (ब.सु.प.) को आर्थिक बर्ष २०७८/०७९ र २०७९/०८० को सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम

सहभागीहरु उपस्थिती

क्र.सं.	नाम थर	ठेगाना	संस्था	पद	हस्ताक्षर
१	उमेशचन्द्र यादव	प्रतापपुर-6	प्रतापपुर गा.पा.	अध्यक्ष	[signature]
२.	मान कुमारी चौधरी	प्रतापपुर-२	प्रतापपुर गा.पा.	उपाध्यक्ष	[signature]
३,	चिरन्जीवी घिमिरे		प्रतापपुर गा.पा.	प्रमुख	[signature]
			कार्यालय न.प.	प्रशासकीय अधिकृत	
४	महेन्द्र बहादुर चौधरी	प्रतापपुर-१	प्रतापपुर गा.पा. वडा नं.१	वडा अध्यक्ष	[signature]
५	रामनरेश आहिर	प्रतापपुर-2	प्रतापपुर गा.पा. वडा २	वडा अध्यक्ष	[signature]
६	क्षत्रिय देव दास पटेल	प्रतापपुर-३	" वडा नं. ३	वडा अध्यक्ष	[signature]
6	जनकी प्रताप बरई	प्रतापपुर-४	" वडा नं. ४	वडा अध्यक्ष	
८	रमेश कानु बागर	प्रतापपुर-५	" वडा नं. ५	वडा अध्यक्ष	
९	केशव प्र. अधिकारी	प्रतापपुर-६	" वडा नं. ६	वडा अध्यक्ष	[signature]
१०	इन्द्र यादव	प्रतापपुर-6	" वडा नं. 6	वडा अध्यक्ष	
११	सन्तोष राजभर	प्रतापपुर-८,	" वडा ८	वडा अध्यक्ष	[signature]
१२	जय किसुन चौधरी	प्रतापपुर-९	" वडा ९	वडा अध्यक्ष	[signature]
१३	रवि नारायण चौधरी	प्रतापपुर-९	प्रतापपुर गा.पा.	कार्यपालिका सदस्य	[signature]
१४	छबिलाल हरिजन	प्रतापपुर-६	"	का.पा. सदस्य	[signature]
१५.	आशा देवी दुसाध	प्रतापपुर-१.	"	का.पा.सदस्य	
१६	गिता यादव	प्रतापपुर-	"	का.पा.सदस्य	गिता
१७	गुलावती देवी पासी	प्रतापपुर-	"	का.पा.सदस्य	[signature]
१८	सावित्री देवी मुसहर	प्रतापपुर-	"	का.पा.सदस्य	[signature]
१९	कुन्दन कुमार सिंह	प्रतापपुर गा.पा.	स्वास्थ्य शाखा	जी.नि.अ.	[signature]
२०	प्रदिप पाठक	बुटवल	हिमालयन टाइम्स खबर पत्रिका	संवाददाता	प्रदिप
२१	खुरसेद इमाम	प्रतापपुर-६	ABC न्युज	"	[signature]
२२	सावेर धुनिया	सुकरौली-५	प्रतापपुर न्युज	"	[signature]
२३.	अभिषेक काइपुला	धोडरामि-६	मेडिया स्याटलाइट	[illegible]	[signature]
२४	सद्दाम अन्सारी	प्रतापपुर-९	मध्यान्ह दैनिक	संवाददाता	[signature]
२५	संजय कुशवाहा	प्रतापपुर-६	राष्ट्रिय दैनिक	प्रधान सम्पादक	[signature]
२६	नवीन पौडेल	परासी	कान्तिपुर	संवाददाता	[signature]
२७	श्री सन्तोष कुमार शर्मा	सुकरौली-४	[illegible]	सचिव	[signature]
२८	दुर्गानाथ गुप्ता	प्रतापपुर-6	" "	उपाध्यक्ष	[signature]

2

२९	पारसनाथ जैसवाल	प्रतापपुर 1	प्रतापपुर गा.पा.		पारसनाथ
३०	निवारन यादव	,, 2			
३१	अब्दुल हकिम चुरीहार	प्रतापपुर 3	वडा सदस्य		
३२	रामजी सिंह अधिकारी मा.वि.3 प्र.अ. प्रतापपुर 4				
३३	रामनारायण गुप्ता	प्र.पु.गा.पा. 4			
३४	मकबुल				मकबुल
३५	बच्चा राजभर	प्रतापपुर 6	अपाङ्ग संस्था प्रतापपुर	अध्यक्ष	
३६	रामेश्वर कोइरी	प्रतापपुर-6	[illegible] बाल विकास कार्य [illegible]	प्रबन्धक	
३७	निजामुद्दीन मीया	प्रतापपुर 4	=		NP
३८	गणेश गुप्ता	प्रतापपुर 2	वडा अपाङ्ग अध्यक्ष		
३९	सुरेश बरई	प्रतापपुर-5	अभिभावक		
४०	विजय प्रताप राजभर	प्रतापपुर 3	[illegible]	[illegible]	
४१	अजय हरिजन	प्रतापपुर 2	[illegible] सामाजिक		
४२	मोबिन अंसारी	,, 5	वडा सदस्य		मोबिन
४३	अवधेश यादव	,, 3	वडा सदस्य		
४४	कुन्ना यादव	प्रतापपुर 2	[illegible]	[illegible]	
४५	हरिलाल यादव	प्रतापपुर 6	सामी		
४६	बुलला मिया	प्रतापपुर 4			
४७	प्रेमनाथ हरिजन	सोनवरषा			
४८	[illegible] अंसार	[illegible]पुर			
४९	अनुजकुमार यादव	प्रतापपुर-1			
५०	सुजित कुमार गुप्ता	प्रतापपुर-02			
५१	अजय कुमार यादव	प्रतापपुर-02			
५२	हरीलाल लोनिया	प्रतापपुर 4	वडा सदस्य		हरिलाल
५३	राधेश्याम यादव	प्रतापपुर 6	वडा सदस्य		
५४	हिरालाल	प्रतापपुर 6	समाज सेवी		हिरालाल
५५	केशव [illegible]	प्रतापपुर 6	समाज सेवी		
५६	निकोला कोइरी	प्रतापपुर 6			
५७	संजय हरिजन	प्रतापपुर-5	त्रि. मा.वि. बेलाटाँडी	शिक्षक	
५८	नन्द प्रसाद यादव	प्रतापपुर 3	मुक्ता सन्देश	पत्रकार	
५९	संजय हरिजन	प्रतापपुर 5	माधवपुर	किसान	Sanjay
६०	श्याम नारायण कुर्मी	प्रतापपुर-2	~~[illegible]~~ वडा सदस्य		
६१	मनोज यादव	,, - 3	समाजिक अभियन्ता		
६२	अजय प्रसाद शर्मा	प्रतापपुर - 5	प्र.अ. महेन्द्र मा.वि. [illegible]		
६३	जगदीश प्र. कुशवाहा	प्रतापपुर - 5	श्री [illegible] मा.वि. [illegible]		
६४	शिशुपाल कोइरी	प्रतापपुर - 6	रोजगार सहायक		

६५	असोक कुमार गिरी	प्रतापपुर-१	थु. नि. समि.	[illegible]	[signature]
६६	सगीर मोहमद	-६	आफ्ड ज्योति युवा क्लब	सदस्य	सागीर
६७	दयाराम	प्रतापपुर-६	" "	"	[signature]
६८	जितेन्द्र कु. यादव	" "	" "	"	[signature]
६९	ओमप्रकाश यादव	" "	" "	कोषाध्यक्ष	ओमप्रकाश
७०	सिताराम हरिजन	" "	" "	"	सिताराम
७१	सरोज उपाध्याय	" "	" "	"	सरोज
७२	प्रदीप कु यादव	" "	" "	"	प्रदीप
७३	अनिल जयसवाल	" "	" "	उपाध्यक्ष	[signature]
७४	अमर कु यादव	" "	" "	अध्यक्ष	
७५	दिलिप कु. कमकर	" "	" "	सदस्य	[signature]
७६	सन्तोष गुप्ता	" "	" "	"	[signature]
७७	गुलाब गुप्ता	" "	" "	"	गुलाब चन्द
७८	रवि गुप्ता	" "	" "	"	रवि
७९	मनीष बनिया	" "	" "	"	[signature]
८०	कृष्णा	"	"	"	कृष्णा
८१	इमान अंसारी	"	"		[signature]
८२	एजाज अन्सारी	प्रतापपुर ०२			[signature]
८३	रामानन्द यादव	" २	"		[signature]
८४	मैनुद्दिन खाँ	प्रतापपुर २	"	"	[signature]
८५	रविन्द्र यादव	प्रतापपुर-३			[signature]
८६	बेचन यादव			"	[signature]
८७	आशा यादव	प्रतापपुर ९	मिट्ठा -		[signature]
८८	शिवरी नरायण चौधरी	" ६	ताराकोट		[signature]
८९	[illegible]	[illegible]			[illegible]
९०	रमेश [illegible]	प्र० ५			
९१	गोविन्द हरिजन	बैलाहा			रमा[illegible]
९२	काशीनाथ हरिजन	प्रतापपुर-५			[signature]
९३	देव कुमार यादव	प्रतापपुर ३			[signature]
९४	गोपाल लोहार	प्रतापपुर ६			गोपाल
९५	जयराम [illegible]	प्रतापपुर ८			जयराम
९६	शोभा कुमार चौधरी	प्रतापपुर-९ मिठ्ठा	वडा सदस्य		[signature]
९७	तुलसी मल्लाह	प्रतापपुर ६			[signature]
९८	छविलाल चमार	प्रतापपुर ८			[signature]
९९					संजय
१००	जगबहादुर चौधरी	प्रतापपुर			[signature]

हस्ता

१०१	बलिराम चौधरी	प्रतापपुर ६			[signature]
१०२	लालबन प्रसाद कुर्मी	प्रतापपुर-२			[signature]
१०३	विरेन्द्र कुमार चौधरी	प्रतापपुर-६	वडा सदस्य		[signature]
१०४	राम प्रसाद यादव	"	"		[signature]
१०५	[illegible]	प्रतापपुर ३	LARC-सचिव		[signature]
१०६	राम नारायण चौधरी	" -२			[signature]
१०७	राजेन्द्र प्रसाद हरिजन	" २			[signature]
१०८	सुरेन्द्र हमित	प्रतापपुर ६	का० सहायक (प्र ६३८)		[signature]
१०९	बलिराम गुप्ता	प्रतापपुर-६			[signature]
११०	कमलेश गुप्ता	" -६			[signature]
१११	रामवृक्ष गुप्ता	प्रतापपुर ६			[signature]
११२	मुकेश सोनार	"			मुकेशसोनार
११३	राजकुमार कोहार	कुर्मा ३-४			[signature]
११४	कुमल कुमार यादव	प्रतापपुर-४			[signature]
११५	कालीचरन यादव	प्रतापपुर-४	निवर्तमान प्रधानाध्यापक		[signature]
११६	धर्मवीर बरई	प्रतापपुर-४			[signature]
११७	संजीत कु हलुवाई	प्रतापपुर-6			[signature]
११८	कन्हैया कुमार हरिजन	प्रतापपुर-६	वडा सदस्य		[signature]
११९	अमर कुमार यादव	प्रतापपुर-६			[signature]
१२०	कुन्दन साहु	" "			[signature]
१२१	विधि प्रसाद	कचुरी प्र० ६			
१२२	केवल प्रसाद चौधरी	प्रतापपुर २			[signature]
१२३	रामशरन चमार	सोनवर्षा प०२ गंगापुर			
१२४	रघुनन्दन चमार	८ बर्दियाहा			[signature]
१२५	खुशबु देवी मिया	सुरसा-५	रा.ओ.का.ने.ना.प. सचिव		[signature]
१२६	मौलाना सैयद गुलाम हुसैन	ओलमा काउंसिल	केन्द्रीय अध्यक्ष		[signature]
१२७	अमुल्य कुमार पाण्डे	प्रतापपुर-6	[signature]		[signature]
१२८	हरेन्द्र कुमार पनियार	प्रतापपुर-६			[signature]
१२९	प्रदिप कु० यादव	" "	[signature]		[signature]
१३०					
१३१	समसुद्दिन मुखिकार		उलमा काउंसल		[signature]
१३२	मनोज कुमार पाल		उलमा काउंसल		[signature]
१३३	शाहिद मिया		Shahad[illegible]		[signature]
१३४	तसवर अली		उलमा काउंसल		[signature]
१३५	अख्तर रजा		उलमा काउंसल		[signature]
१३६	रिन्कु कुमार गुप्ता	प्रतापपुर ६			[signature]

१३६	महेन्द्र चौधरी	प्रतापपुर ५	गुरुकुल बडा सदस्य	९८४००४८८५४	महेन्द्र
१३८	राधेश्याम गौंड	प्रतापपुर ४			[illegible]
१३९	देवा डुब्राल्ले	वडा कार्यालय			[illegible]
१४०	कालीराम चौधरी	का.स.			कालीराम
१४१	शिव प्रसाद भट्टराई	कार्यालय सहयोगी			[illegible]
१४२	हरिलाल राज भर	का.स.			[illegible]
१४३	श्रवण कुमार कुशवाहा			९८४६०४४९५५	[illegible]
१४४	डिल्लीराम ढुंगाना	शिक्षा अधिकृत	गा.पा.	शिक्षा अधिकृत ९८१४४......	[illegible]
१४५	बिनाजोय ठकाल	सुनवल - ४	प्रतापपुर गा.पा.	लेखा अधिकृत	[illegible]
१४६	आर.पी. आचार्य	पत्रकार, म.स	—	९८४८०४९२३८	[illegible]
१४७	केदार नाथ पाण्डे	(प्रतापपुर) नेर २० (प्रतापपुर)		इ.अधिकृत	[illegible]
१४८	नारद ठाकुर	प्रतापपुर - ८			[illegible]
१४९	कुन्दन कुमार सिंह	प्रतापपुर गा.पा.			[illegible]
१५०	दित बन्धु मिश्र	प्रतापपुर गा.पा.		जे.सा.अ.	[illegible]
१५१	संजय कुमार गुप्ता	प्रतापपुर गा.पा.		आ.प्रा.स.	[illegible]
१५२	उमेश गुप्ता	प्रतापपुर गा.पा.		अमिन	[illegible]
१५३	वीरेन्द्र कुमार चौबे	प्रतापपुर गा.पा.		स.ई.	[illegible]
१५४	अभिनन्दन सिंह	" "		जिन्सी	[illegible]
१५५	विनोद कुमार बनिया	प्रतापपुर गा.पा.		शि.का.	[illegible]
१५६	उमेश प्रसाद यादव	प्रतापपुर गा.पा.		राजस्व	[illegible]
१५७	डिल्ली राम गौतम	प्रतापपुर गा.पा.		ना.प्र.अधि.	[illegible]
१५८	महासत्य कोइरी	प्रतापपुर गा.पा.		का.उ.वि.	[illegible]
१५९	दिलिप विश्वकर्मा	प्रतापपुर - ८		व्यापिक अधिकृत	[illegible]
१६०	वचई यादव	प्रतापपुर ३		पशु विकास	[illegible]
१६१	सुभान अली पठान	प्रतापपुर गा.पा.		निरीक्षक	[illegible]
१६२	कृतराम सिंह	प्रतापपुर गा.पा. ८		मनोपरामर्श कर्ता	[illegible]
१६३	रामनारायण केवट	प्रतापपुर गा.पा.		बडाध्यक्ष ३,४	[illegible]
१६४	सोभिता सौनेयार	प्रतापपुर गा.पा.	कर्मचारी प्रतापपुर गा.पा.	कर्मचारी	[illegible]
१६५	लाल देवी हजाम	रामग्राम न.पा.	प्रतापपुर गा.पा.	"	[illegible]
१६६	सिमा यादव	प्र. ९ न.पा.			[illegible]
१६७	सन्तोष चौधरी	प्र.गा.पा. - ४	प्र.गा.पा.	म.वि.अ	[illegible]
१६८	चन्द्र माया कुँवाली	प्र.गा.पा. ९	प्र.गा.पा. कर्मचारी	ह.स.पा.	[illegible]
१६९	चन्द्रकान्त कुमार ओझा	प्रतापपुर गा.पा.	प्रतापपुर गा.पा.	गा.प.प्र.प्र.	[illegible]
१७०	अमृत यादव	प्र.गा.पा.	प्रतापपुर गा.पा.	कृषि प्रा.स.	[illegible]
१७१	राजेन्द्र प्रसाद चौधरी	प्रतापपुर - २	प्रतापपुर गा.पा.	प्राविधिक सहायक	[illegible]
१७२	ललित चौधरी	प्रतापपुर - ६	प्रतापपुर गा.पा.	अ.न.ई.	[illegible]
		प्रतापपुर - ९	प्रतापपुर गा.पा.	पोषण	[illegible]

क्र.सं.	नाम थर	ठेगाना	हस्ताक्षर
१६३	मिरा कुमारी चौधरी	प्रतापपुर गा.पा. पंजिकरण शाखा	[signature]
१६४	सपना घिमिरे	प्रतापपुर गा.पा. वडा सचिव	[signature]
१६५	मुना कडारी	" " " "	[signature]
१६६	रोजगार कार्यालय	" " " "	[signature]
१६७	रमाशंकर गुप्ता	सब इन्जिनियर प्रतापपुर गा.पा.	[signature]
१६८	उपेन्द्र कुमार कोइरी	प्रतापपुर गा.पा., स्वास्थ्य शाखा	[signature]
१६९	कमलेश यादव	प्रतापपुर गा.पा. प्राविधिक शाखा	[signature]
१७०	राजेश्वर कोइरी	प्रतापपुर गा.पा. वडा नं. ९ [illegible]	[signature]
१७१	नन्दुराम	प्रतापपुर गाविस-८ बेदिघाट	
१७२	मुन्ना बरई	प्रतापपुर -९, प्रतापपुर	[signature]
१७३	नरेन्द्र राज खण्डेल	" " पजाकरी	[signature]
१७४	सिमा [illegible]	प्रतापपुर ८	सिमा
१७५	बिन्दु	प्रतापपुर ३	बिन्दु
१७६	शोभा पंजियार	प्रतापपुर - ६ वडा सदस्य	शोभा
१७७	मन्जु कुमारी चमार	प्रतापपुर - ४	मन्जु
१७८	सरस्वती हरिजन	प्रतापपुर - २	सरसती
१७९	चमेली कुमारी	प्रतापपुर - २	चमेली
१८०	राजमती कुमारी चौधरी	प्रतापपुर - २	राजमती
१८१	संगिता यादव	प्रतापपुर - ४	संगीता
१८२	भुरवली देवी हरिजन	प्रतापपुर - ३	भुरवली
१८३	हिरमती हरिजन	प्रतापपुर - ५	हिरमती
१८४	निता देवी हरिजन	प्रतापपुर ६	निता
१८५	आरती गुप्ता	प्रतापपुर - ६	आरती
१८६	बिमला हरिजन	प्रतापपुर - ९	बिमला
१८७	सनचरी हरिजन	प्रतापपुर - २	शनिचरी
१८८	इन्द्रावती पंजियार	वडा सदस्य	इन्द्रावती
१८९	बिधना देवी हरिजन	प्रतापपुर - २	बिधना

क्र.सं.	नाम पद	ठिकाना	हस्ताक्षर
२००	सकुन्तला देवी हरिजन	प्रतापुर - २	सकुन्तला
२०१	मन्जु देवी हरिजन	प्रतापुर - २	मन्जु
२०२	सुधावती देवी हरिजन	प्रतापुर - २	सुधावति
२०३	सरस्वती हरिजन	प्रतापुर - २	सरस्वती
२०४	सकुन्तला हरिजन	प्रतापुर - २	सुकुन्तला
२०५	सरीता	प्रतापुर - ८	[illegible]
२०६	सुरशीला पासी	प्रतापुर - ८	
२०७	बन्दीया कुमाल		
२०८	कल्पना चौधरी थारु	प्रतापुवर - १	कल्पना
२०९	फुला देवी कुमाल	प्रतापुर - ९	फुलादेवी
२१०	रमापती देवी कुमाल	प्रतापुर - ९	रमावती
२११	श्यामबदन हरिजन		
२१२	नवराज कैथ्वी (प्र.नि.)	डिल्ली ज्योति ३(प्रत्रकार) बो. केनाराद	[illegible]
२१३	जनता गिरी	प्रतापपुर-२. जोगी	
२१४	केन्दु गोंड	कोलिया मिडिया एण्ड आकुती सौभाग्य प्रा.लि.	

प्रतापपुर गाउँपालिकाको
र्वजनिक सुनुवाई

सुनुवाई

•कोलिय खबर• - ट्रेन्डिङ समाचार
koliyakhabar.com
Update
Mon. Jan 23rd, 2023 12:04:03 PM
"ऐतिहासिक पुरातात्विक क्षेत्र, भाषा संस्कृति के संरक्षण अउर विकास, कोलिय खबर के अभियान"
कोलिय खबर
The Koliya Khabar Online News Portal
अनलाइन पत्रिका
समाचार
विधा
विचार
अन्तर्वार्ता
ई-पत्रिका
भिडियो
पछिल्लो पोस्ट
करण कार्यमा खटिए प्रतापपुर गाउपालिकाका जनप्रतिनिधि
पर्यापर्यटनसँगै रिसोर्ट सञ्चालनको अवधारणा बनाउदै चिसापानी सामुदायिक वन
वर्दघाटमा फोहोर वर्गिकरण र हरियाली अभियान
बर्थिंग सेन्टर थप गरि घुम्ति चिकित्सा सेवा शुभारम्भ गर्दै सुस्ता गाउपालिका
प्रतापपुर गाउपालिका
राजनीति
प्रतापपुर गाउपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई
२ दिन अघि
BECHU GAUD
पछिल्लो
लोकप्रिय
ट्रेन्डिङ
वर्दघाट नगरपालिका
समाचार
समाज
वर्दघाटमा फोहोर वर्गिकरण र हरियाली अभियान
समाचार
सुस्ता गाँउपालिका
स्वास्थ्य
बर्थिंग सेन्टर थप गरि घुम्ति चिकित्सा सेवा शुभारम्भ गर्दै सुस्ता गाउपालिका
प्रतापपुर गाँउपालिका
राजनीति
प्रतापपुर गाउपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई
कृषि
प्रतापपुर गाँउपालिका
समाचार

कोलिय मिडिया एण्ड आईटी शोलुशन प्रा.लि.

रामग्राम-४, जितपुर नवलपरासी

पत्र संख्याः-०७९/०८०

चलानी नं :- मितिः-२०७९/९/२५

श्रीमान ....ज्यू,

प्रतापपुर गाउँपालिका

..........नं वडा कार्यालय, नवलपरासी

विषयः-सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उपस्थित सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस प्रतापपुर गाउँपालिका कार्यालयको **सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम** गाउँपालिकाको आयोजना तथा कोलिय मिडिया एण्ड आईटी शोलुशन प्रा.लि.को समन्वयमा तपसिल बमोजिम हुने हुँदा उक्त सुनुवाई कार्यक्रममा उपस्थितीका लागि अनुरोध गर्दै यसै पत्र मार्फत यस वडाका सम्पुर्ण वडा सदस्य एवं वडा सचिव समेतलाई सुनुवाई कार्यक्रममा उपस्थितीका लागि अनुरोध गर्दछौं ।

तपसिल

मितिः-२०७९/१०/६ गते

समयः-विहान ११ बजे

स्थानः- त्रिभुवन क्याम्पस बेलाटारीको सभाहल

....

बेचु गौड

प्रबन्धक/निर्देशक

कोलिय मिडिया एण्ड आईटी शोलुशन

रामग्राम-४, नवलपरासी (ब.सु.प)

कोलिय मिडिया एण्ड आईटी शोलुशन प्रा.लि.

रामग्राम-४, जितपुर नवलपरासी

पत्र संख्या:-०७९/०८०

चलानी नं :- मितिः-२०७९/९/२८

श्रीमान वडा सचिव ज्यू,

प्रतापपुर गाउँपालिका

..........नं वडा कार्यालय, नवलपरासी

विषयः- विवरण उपलब्ध सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस प्रतापपुर गाउँपालिका कार्यालयको **सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम माघ ६** गतेका दिन गाउँपालिकाको आयोजना तथा कोलिय मिडिया एण्ड आईटी शोलुशन प्रा.लि.को समन्वयमा त्रिभुवन क्याम्पस बेलाटारीमा राखिएको हुँदा उक्त सुनुवाई कार्यक्रममा कार्यालयको समग्र सेवा, प्रगति र अवस्थाका बारेमा प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्ने भएकाले उक्त प्रयोजनका लागि यस वडा कार्यालयबाट निम्न अनुसारको विवरण उपलब्ध गराई सहयोग गरिदिन हुन हार्दिक अनुरोध गर्दछौं ।

निम्न

....

बेचु गौड

प्रबन्धक/निर्देशक

कोलिय मिडिया एण्ड आईटी शोलुशन

रामग्राम-४, नवलपरासी (ब.सु.प)

कोलिय मिडिया एण्ड आईटी शोलुशन प्रा.लि.

रामग्राम-४, जितपुर नवलपरासी

पत्र संख्या:-०७९/०८०

चलानी नं :- मिति:-२०७९/९/२८

श्रीमान .... ज्यू,

प्रतापपुर गाउँपालिका, कार्यालय नवलपरासी

विषय:- विवरण उपलब्ध सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस प्रतापपुर गाउँपालिका कार्यालयको **सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम माघ ६** गतेका दिन गाउँपालिकाको आयोजना तथा कोलिय मिडिया एण्ड आईटी शोलुशन प्रा.लि.को समन्वयमा त्रिभुवन क्याम्पस बेलाटारीमा राखिएको हुँदा उक्त सुनुवाई कार्यक्रममा कार्यालयको समग्र सेवा, प्रगति र अवस्थाका बारेमा प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्ने भएकाले उक्त प्रयोजनका लागि यस शाखाबाट आवश्यक निम्न अनुसारको विवरण उपलब्ध गराई सहयोग गरिदिन हुन हार्दिक अनुरोध गर्दछौं ।

....

बेचु गौड

प्रबन्धक/निर्देशक

कोलिय मिडिया एण्ड आईटी शोलुशन

रामग्राम-४, नवलपरासी (ब.सु.प)

सुचना ।   सुचना ।।   सुचना ।।।

यस प्रतापपुर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको **सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम आगामी माघ ६** गतेका दिन गाउँपालिकाको आयोजना तथा कोलिय मिडिया एण्ड आईटी शोलुशन प्रा.लि.को समन्वयमा प्रतापपुर गाउँपालिका वडा ९ बेलाटारी स्थित श्री त्रिभुवन क्याम्पसको सभाहलमा राखिएको हुँदा उक्त सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम पालिकाबासी तथा, समाजसेवी, राजनितिज्ञ, पत्रकार, सरोकारवालाहरुलाई उपस्थितीका लागि हार्दिक अनुरोध गर्दछौं ।