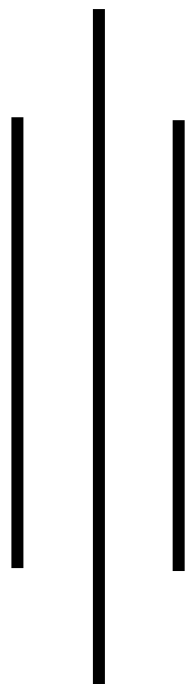


प्रतापपुर नगरपालिकाको कार्यालय नवलपरासी (ब.सु.प.)
सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धि सार्वजनिक
सुनुवाई कार्यक्रम
प्रतिवेदन

२०७९/०८०



तयार गर्ने :

विषय सूची

१. परिचय	१-२
१.१ पृष्ठभूमि	१
१.२ कार्यक्रमको उद्देश्य	२
२. विधि	२-२
२.१ समन्वय तथा प्रचार प्रसार	२
२.२ सुचना तथा राय संकलन	२
क) नागरिक प्रतिवेदन पत्र	२
ख) बहिर्गमन अभिमत	२
३. नतिजाहरु	३-९
३.१ बहिर्गमन अभिमत विवरण	३
३.२ बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त प्रतिक्रिया	८
४. सार्वजनिक सुनुवाई	१०-११
४.१ कार्यक्रमको विवरण	१०
४.२ सहभागीहरुले राखेका जिज्ञासा, प्रतिक्रिया तथा त्यसको जवाफ	११
५. प्रतापपुर गाउँपालिकाले सुधार गर्ने कुराहरु	२२-२२

अनुसूची

१. सर्वेक्षण फारम
२. सर्वेक्षणबाट प्राप्त नजिता
३. सर्वेक्षण नतिजाको ग्राफचार्ट
४. सार्वजनिक सुनुवाईमा सहभागि उपस्थिती
५. तस्विरहरु

१. परिचय

१.१ पृष्ठभूमि

स्थानीय सरकारको रूपमा अहिले तहले प्रदान गर्ने सेवा सुविधाको सन्दर्भमा स्थानीय तहका पदाधिकारीहरु तथा सरोकारवाला नागरीकबीच सार्वजनिक स्थानमा गरिने खुला छलफल नै सार्वजनिक सुनुवाई हो । यस किसिमको छलफलले शासन सञ्चालनमा पारदर्शिता, नेतृत्वमा जवाफदेहिता र सार्वजनिक चासोका विषयमा आम नागरीकहरुको सूचनामा पहुँचलाई मजबुत बनाउनुका साथै सार्वजनिक सेवा, वस्तु र निर्णय प्रकृत्यामा आम नागरीकको सहभागितालाई प्रवर्द्धन गर्दछ ।

यसबाट सार्वजनिक वस्तु, सेवा र विकास निर्माणका कृयाकलापहरु जनअपेक्षा बमोजिम सञ्चालन गर्ने संस्कारको विकास गर्न समेत टेवा पुग्दछ । सार्वजनिक सुनुवाईले जिम्मेवार पदाधिकारीहरुलाई सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधाको बारेमा सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने अवसर प्रदान गरी कमी कमजोरीहरु सच्याउन मदत गर्दछ । यसरी सार्वजनिक सुनुवाईले जिम्मेवार पदाधिकारीहरुलाई निरन्तर नागरीकहरुप्रति जवाफदेही हुन र पारदर्शी रूपमा शासन सञ्चालन गर्न समेत उत्साहित पार्दछ ।

सार्वजनिक सुनुवाईमा सार्वजनिक चासोका विषयमा जिम्मेवार पदाधिकारी तथा सेवाग्राही बीच प्रश्नोत्तर हुनुका साथै सेवाग्राहीले सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधा प्रवाहमा आगामी दिनमा अपेक्षा, गरेका सुधारहरु समेत प्रष्फुटित हुने र जिम्मेवार पदाधिकारीहरुबाट उक्त सुधारहरु हासिल गर्ने र संभावनाहरुको बारेमा जानकारी प्रदान गर्ने प्रकृत्याबाट सुधारका प्रतिवद्धताहरु समेत तयार हुन्छ । यसरी तयार भएको प्रतिवद्धता कार्यान्वयनबाट नै सुधारको अपेक्षा गर्न सकिन्छ ।

यस प्रकृत्यालाई ध्यानमा राखि प्रतापपुर गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले सार्वजनिक सेवा प्रवाहका सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न गर्दैछ । कार्यक्रम संयोजनको जिम्मेवारी कोलिय मिडिया एण्ड आई.टी.सोलुसन प्रालिलाई दिएको छ । स्थानीय तहको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ बमोजिम संयोजकले सेवाग्राहीले सेवा सुविधाको प्राप्तपछि कार्यालयबाट बाहिर निस्कने सेवाग्राहीको अभिमत (बहिर्गमन अभिमत), सेवा लिँदा प्रत्यक्ष अनुभव गरेका, भोगेका र देखेका कुराहरुलाई उल्लेख गरी पृष्ठपोषण गर्ने पद्धति (नागरीक प्रतिवेदन पत्र) अनुसारको प्रतिवेदन र नागरीक वडापत्रको आधारमा सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरिएको थियो ।

उक्त सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका उद्देश्य नागरीक र गाउँपालिकाको बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गरी जवाफदेहिताको संस्कार बसाउने र सार्वजनिक सेवा प्रवाह भरपर्दो र गुणस्तरयुक्त बनाउन नागरीकबाट रचनात्मक सुझाव प्राप्त गर्ने रहेको थियो । सार्वजनिक सुनुवाई स्थानीय बासिन्दाको स्थानीय निकायको कार्यप्रतिको जिज्ञासा र चाहनालाई एकै थलोबाट जानकारी लिई जिम्मेवार पदाधिकारीहरुले स्पष्ट पार्ने तथा प्रतिवद्धता व्यक्त गर्ने एउटा सामाजिक जवाफदेहिताको औजार हो जुन स्थानीय निकायहरुले गर्दै आएका छन् ।

१.२ कार्यक्रमको उद्देश्य

- (क) सेवाग्राहीले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने ।
- (ख) नागरीकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने ।
- (ग) जवाफदेही संस्कार बसाउने ।
- (घ) न्यूनतम शर्त तथा कार्य सम्पादन मापनमा को एउटा सूचकांक पूरा गर्ने ।
- (ङ) सार्वजनिक सेवा प्रति सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण लिने ।
- (च) नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने तथा आगामी दिनमा सोको कार्यान्वयन गर्ने ।
- (छ) जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूमा जवाफदेही संस्कार बसाउने ।

२.विधि

२.१ समन्वय तथा प्रचार प्रसार सार्वजनिक सुनुवाईलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि स्थानीय स्तरमा सुचना तथा पत्राचार गरिएको थियो । स्थानीय स्तरमा रहेका सन्चार माध्यमबाट सुचना गरिएको थियो । समाजिक सञ्जाल मार्फत र माईकिंग गरेर सुचना प्रवाह गरिएको थियो ।

२.२ सुचना तथा राय संकलन

(क) बहिर्गमन अभिमत

गाउँपालिका कार्यालय तथा विभिन्न वार्डकार्यालयबाट सेवा, वस्तु तथा सुविधा प्राप्त गरी बाहिरिएका नागरीकमध्येबाट आकस्मिक नमुना छनोट विधि प्रयोग गरि कुल ९९ जनालाई बहिर्गमन अभिमत सूचना संकलन गरिएको थियो । त्यसरी संकलित अभिमतको नतिजा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा प्रस्तुत गरिने छ । यसरी बहिर्गमन अभिमतका लागि छनोटमा परी अभिमत दिनेलाई सार्वजनिक सुनुवाईमा भाग लिन निमन्त्रणा दिइएको छ ।

(ख) नागरीक प्रतिवेदन पत्र

नागरीक प्रतिवेदन फारामको प्रयोग गरी गाउँपालिकाका ९९ जना सेवाग्राहीबाट सूचना संकलन गरिएको थियो । नागरीक प्रतिवेदनमा दलित, जनजाति, बालबालिका, महिला एवम् पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । संकलित सूचनाको विश्लेषणलाई सार्वजनिक सुनुवाईमा प्रस्तुत गरिने छ । नागरीक प्रतिवेदनमा भाग लिएका सम्पूर्ण उत्तरदातालाई समेत कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा गरिएको छ ।

३. नतिजाहरु

३.१ वहिर्गमन अभिमत तथा नागरीक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागीहरुको विवरण वहिर्गमन अभिमतका लागि छनोट भएका ९१ जना थिए । त्यसैगरी नागरीक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागी हुनेहरु गरि ९१ जना रहेका थिए ।

नागरिक प्रतिवेदन-पत्र (सर्वेक्षण फारम-प्रश्नावली पत्र)		
प्रश्न	उत्तर	संख्या
१. सिफारिश सम्बन्धी :-		
१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?	पाएँ	५५
	ठिकै पाएँ	३०
	स्पष्ट पाईन	६
१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु भयो ?	दिएँ	२८
	थोरै दिएँ	२८
	मागिएन र दिईएन पनि	३५
१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिँदा कस्को सहयोग लिनु भयो ?	आफैँ	७९
	मध्यस्थकर्ता वा कार्यकर्ता एकै मान्छे	९
	नेता/ठुलाबडा	२
१.४ राजस्व को-कस संग उठाउने गर्दछन् ?	सबैसंग उठाउछन्	३९
	सिमित व्यक्तिसंग मात्र उठाउछन्	२२
	आयको आधारमा उठाउछन्	३०
१.५ शुल्क, सेवा दस्तुर को-कससंग उठाउने गर्दछन् ?	सेवाग्राहीसंग उठाउने गरेको छन्	७१
	कुनै-कुनै सेवाग्राही संग उठाउने गरेका छन्	१९
२. पुर्वाधार विकास वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी		
२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?	राम्रो	३९
	ठिकै	३७
	खराब	१५
२.२ कार्यालयमा सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?	तुरुन्तै हुन्छ	३३
	पटक-पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ	४५
	जति भने पनि हुन्छ	११
२.३ तपाईंको विचारमा गाउँपालिकाले पुर्वाधार सम्बन्धी कार्यक्रम के-कस्तो किसिमले गर्छ ?	नियमित र राम्रोसंग	३१
	ठिक गर्छ	४४
	नियमित रुपमा गर्दैन	१३
२.४ तपाईंको गाउँपालिकामा विकास निर्माणका	राम्रो	३१

स्थिति कस्तो छ ?	ठिकै	४२
	खराब	१८
२.५ तपाईंको पालिकामा संचालन गरेका आयोजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन् ?	प्रभावकारी छन्	४२
	ठिक छन्	३३
	प्रभावकारी छैनन्	१६
२.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?	सहज	३४
	असहज	१९
	ठिक	२४
	अपठ्यारो	१४
२.७ गाउँपालिकाको आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनु पर्छ ?	पर्सै	५३
	मागेरै लिन्छन्	१४
	रकम नदिए अपठ्यारो पाउँछन्	२४
२.८ आयोजना संचालन गर्दा गाउँपालिकाबाट प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?	सजिलै पाइयो	५०
	कहिलेकाँही पाइयो	३३
	माग गर्दा पनि पाइएन	८
२.९ गाउँपालिकामा विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?	सजिलै पाइन्छ	३७
	सोधेपछि पाइन्छ	४३
	सोधेपनि पाइदैन	८
२.१० गाउँपालिकाबाट आचार संहिता पालना भएको छ ?	पालना भएको छ	४३
	ठिकै पालना भएका छ	३३
	कतिपनि पालना भएको छैन	१३
	थाहा छैन	१
२.११ आयोजना संचालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ?	धेरै सहयोग पाएका छुं	३५
	ठिकै पाएको छुं	४३
	निरुत्साहित गरिन्छ	१२
३. गाउँपालिकाको वित्तीय व्यवस्थापन र कार्यसम्पादन		
३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?	आवश्यक श्रोत उपलब्ध	५०
	कम श्रोत उपलब्ध	३४
	अति कम श्रोत उपलब्ध	६
३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?	अति सरल	२५
	ठिकै	५१
	जटिल	१४

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वित्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सिप कस्तो छ ?	आवश्यक सिप छ	५४
	आवश्यकता भन्दा कम छ	२१
	सीप निकै कम छ	१४
		१
३.४ गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च कार्यालय बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेका देख्नुभयो ?	टाँसेको देखेकोछु	४०
	कहिलकाहिँ टाँसेको देखेछु	३१
	खै कतै देखिएन	१८
३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मुल्यांकन भएको छ कि छैन ?	छ	४०
	ठिकै मुल्यांकन हुने गरेको छ	३६
	कहिले पनि भएको थाहा छैन	१३
३.६ कार्य संचालन संरचना प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?	सन्तुष्ट	३३
	ठिकै	४१
	कुनै जानकारी छैन	१६
४ पारदर्शिता सम्बन्धी		
४.१ यस गाउँपालिकाको बार्षिक निति कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?	धेरै जानकारी पाएको छुँ	३८
	ठिकै जानकारी पाएको छुँ	३५
	कम जानकारी पाएको छुँ	१७
४.२ गाउँपालिकाले निर्माण गरेको ऐन, नियम, निति, निर्णय, बजेट, कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदी सम्बन्धी विवरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ?	हुने गरेको छ	५४
	हुने गरेको छ	२२
	जानकारी नै छैन	१४
४.३ सार्वजनिक हुने माध्यम के के हुन् ?	वेबसाईट	५०
	सूचना पाटी	२२
	पत्रपत्रकार/मिडिया	५
	सार्वजनिक सुनुवाई	१३
४.४ गाउँपालिकाको कार्यालयबाट तपाईंले चाहेको विवरण पाउनु भएको छ ?	सहजै पाएँ	४५
	धेरै पटक भनेपछि पाएँ	२९
	पाईन	१५
	वास्ता नै गरिएन	१

नागरिक प्रतिवेदन (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टी जनाउने)		
प्रश्न	उत्तर	संख्या
१. सेवाको सन्तुष्टि		

१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?	सन्तुष्ट	३३
	ठिकै	४६
	असन्तुष्ट	११
१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	४२
	ठिकै	३९
	असन्तुष्ट	७
२. सेवाको नियमितता		
२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नु पर्ने सेवामालागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	३९
	ठिकै	४१
	असन्तुष्ट	११
२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय, पालना, कार्यचुस्तता) संचालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	३८
	ठिकै	४०
	अविश्वस्त	१३
२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?	तिरेको छैन	५४
	एकदमै कम	२९
	धेरै तिरेको	६
२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चाँसो तथा समस्या सामाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?	१ दिन	२२
	२ दिन	३१
	धेरै दिन	३७
३. सेवा प्रतिको जनविश्वास		
३.१ यस संस्थाले दिने सेवा प्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	४०
	ठिक	३९
	अविश्वस्त	१२
३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाका बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?	धेरै	३५
	ठिकै	४०
	गरेको छैन	१५
३.३ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?	छ	४५
	छैन	१४
	अलि अलि थाहा छ	३२
४. सेवाको गुणस्तर		
४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले	सन्तुष्ट	४४

दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?	कम सन्तुष्ट	३६
	असन्तुष्ट	७
४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनु भयो ?	आफैं	६८
	गाउँका ठुलाबडाको	१३
	मध्यस्थकर्ता	५
४.३ यस कार्यालयमा एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?	१ पटक	२१
	२ पटक	२७
	सो भन्दा बढि पटक	४१
५. सेवा सम्बन्धी जानकारी		
५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	छ	२४
	आंशिक जानकारी छ	५२
	कुनै जानकारी छैन	१३
५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?	छ	३९
	आंशिक जानकारी छ	३५
	कुनै जानकारी छैन	१३
५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो	३७
	ठिकै	३६
	खासै राम्रो छैन	१६
५.४ पालिका तहमा संचालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सिमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशत सम्म हुने गरेको छ ?	२० प्रतिशत	५१
	५० प्रतिशत	१६
	थाहा छैन	२२
५.५ संस्थाबाट कानुन बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम, निर्देशिका र मापदण्ड तर्जुमा गर्दा छलफलमा प्रतिनिधित्व भएको छ ?	छ	३४
	ठिकै छ	४१
	प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ	१४
६. नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा		
६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै	४२
	कम	३७
	गरेका छैन	१०
६.२ तपाईंको विचारमा गाउँपालिका वा यसका सेवा प्रदायकहरुले नागरिक वडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्ता लाग्छ ?	धेरै	२५
	ठिकै	५०
	अति कम	१४
६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग	धेरै भएको छ	३१

कुन हदसम्म भएको छ ?	ठिकै भएको छ	४९
	भएकै छैन	९

बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा		
प्रश्न	उत्तर	संख्या
७) कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ?	सिफारिस लिन/पुर्त्याउन	५५
	अनुमति/दर्ता/नवीकरण	८
	आर्थिक सहयोग लिन	१४
	योजना माग गर्न	५
	योजनाको किस्ता लिन	२
	योजनाको मुल्याङ्कन तथा फरफराक गराउन	८
	योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	८
	स्थानिय सरकारले राखेको सुचना प्राप्त गर्न	९
	सुचनामुलक सामाग्री प्राप्त गर्न	२
	अन्य कुनै भए	१९
८) सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको मुल्याङ्कन कस्तो रह्यो?		
१. सेवा लिन को संग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट	४४
	ठिकै	३७
	अस्पष्ट	८
२. सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्ता लाग्यो ?	अति धेरै	३६
	ठिकै	३४
	थोरै	१८
३. तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार / मैत्रीपूर्ण	४६
	ठीकै	३६
	अमर्यादित / अभद्र	७
४. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सुचनाहरु (प्रमाण कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवा प्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए	४१
	ठीकै	३०
	अस्पष्ट सुचना दिए	११
५. तपाईंले राख्नु भएका समस्यालाई के-कस्तो सामाधान दिए ?	सजिलो सामाधान दिए	४९

	ठीकै	३५
	सामाधान दिन सकेनन्	५
६. सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो	४१
	ठीकै	२५
	लामो	२२

सार्वजनिक सुनुवाई चरण

आयोजक : प्रतापपुर गाउपालिका, नवलपरासी (ब.सु.प.)

समन्वयकर्ता :

स्थान:

मिति:

अध्यक्षता : प्रतापपुर गाउपालिका अध्यक्ष उमेशचन्द्र यादव ।

जवाफदेहीतामा सहभागी :

उपाध्यक्ष : मानकुमारी चौधरी

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत : चिरन्जीवी घिमिरे

वार्ड अध्यक्षहरु क्रमशः महेन्द्र बहादुर चौधरी, रामनरेश अहिर, ऋषिदेव पटेल, जन्त्री प्रसाद बरई, रमेश कानु बनिया, केशव प्रसाद अधिकारी, हरेन्द्र यादव, सन्तोष राजभर, जयकिसुन चौधरी ।

कार्यपालिका सदस्यहरु क्रमशः खेमनारायण चौधरी, छविलाल हरिजन, आशादेवी दुसाध, गिता यादव, सुभावती देवी पासी, सावित्री देवी मुशहर ।

शाखा प्रमुखहरु।

स्वागत तथा कार्यक्रम माथि प्रकाशः बेचु गौड

कार्यक्रम सञ्चालक : हुसेन अंसारी,समन्वयकर्ता सस्थाका प्रतिनिधि तथा पत्रकार

सहभागी संख्या :

सुनुवाई कार्यक्रममा विषय प्रवेश : गाउपालिका अध्यक्षद्वारा गाउपालिकाले गरेकाका कार्यप्रगति तथा प्राथमिकतामा रहेका निम्न मुख्य पाँच योजनाहरु

१.गाउपालिकाको प्रशासनिक भवन (साढे ११ करोडको लागत)

२.रिगरोड निर्माण (३२ किलोमिटर)

३.कृषि सिचाइका लागि विद्युतिकरण(तार,पोल,ट्रान्सफर्मर,मिटर समेत)

४.गरिबविपन्नलाई खर मुक्त छाना

५.माटो परिक्षण प्रयोगशाला निर्माण

सहभागीबाट गरिएको प्रश्न, गुनासो तथा सुझावहरु

क्र.स.	प्रश्नकर्तागर्ने वा सुझाव दिनेको नाम, थर, ठेगाना	सहभागीको प्रश्न/गुनासो/ सुझाव	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम, थर र ठेगाना	जवाफको छोटकरी व्यहोरा
१	जगत हरिजन	१. स्थानीय संस्थालाई बजेट गाउँपालिका बाट बजेट कार्यक्रम सन्चालन गर्न माग्दा स्थानीय लाई ग्राह्यता दिएन किन ?	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	● स्थानिय संघसस्थालाई प्राथमिकतामै राखेर कार्यक्रम गर्दै आएका छौ । ● अगामी दिनमा पनि स्थानिय संघसस्थालाई नै प्राथमिकतामा राखेर कार्यक्रम सञ्चालन गछौ ।
२		१. खेलकुदमा बजेट विनियोजन भएन किन ?	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	● खेलकुदमा बजेट विनियोजन भएका छन । ● एक मुष्ट बजेट विनियोजन छ, ● त्यसलाई ब्रेकडाउन गर्दा खेलकुदमा बजेट विनियोजन भएको देखिने छ ।
३	कुन्जबिहारी चौधरी	१. कक्षा ८ बाट कमजोर विद्यार्थीहरूको कसरि उत्तीर्ण भए ? २. का.स.मु फारम स्थायीलाई मात्र भरिन्छ अस्थायी करार र राहतलाई किन भर्नुपर्ने बढुवा हुन्छ र ? ३. शिक्षक का सरुवामा मनमानी किन भयो ?	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र अध्यक्ष	● गेस मार्क थपेर पास गराइएका छन् । पास नगरिएको भए कक्षा ९ को भर्नामा असर देखिन्थ्यो । शिक्षकहरूको आग्रहमै गेस मार्क थपिएको हो । ● का.स.मु.प्रत्येक कर्मचारीले भर्नु पर्छ । त्यो उनकै प्रगतिको लागि हो । ● शिक्षा क्षेत्रमा शैक्षिक गुणस्तर सुधार हुने उदेश्यले सरुवा गरिएको हो । सार्वजनिक सुनुवाईमा कुरा उठेका कारण र शिक्षकबाटै माग समेत भएको थियो ।

४	आरपि उपाध्याय	१. न्यायीक समिति जवाफदेफि किन भएन ? २. पत्रकार कल्याण कोष कार्यविधि बनाई अगाडि बढनुपर्ने ?	उपाध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	● न्यायिक समितिले काम गरिरहेको छ । मुद्दाको चाप बढेको र जनशक्ति काम भएका कारण केही ढिलाई भई रहेको अवस्था छ । त्यसलाई अगामी दिनमा व्यवस्थित गर्दै अगाडी बढिन्छ । ● पत्रकार कल्याणकोष बन्छ । कार्यविधि बनाउने काम भई रहेको छ ।
५	ईश्वरी प्रसाद चौधरी	१. विद्यालय बस्यवस्थापन समिति गठन किन एकलौटी भयो ? २. उपभोक्ता समितिले १ करोड सम्म बजेट सञ्चालन गर्न किन समस्या भइरहेको छ ?	अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	● कुनै प्रकारको एकलौटी भएको छैन । स्थानियको परामर्शमा नै भई रहेको छ । ● त्यसप्रति हामी गम्भिर छौ । कामको प्रकृति अनुसार मात्र उपभोक्ता समिति मार्फत काम गराउने कि टेण्डर गरेर गराउने कार्य भई रहेको छ ।
६	अजय गौतम	१. शिक्षण भर्नामा दक्ष शिक्षक सिफारिस भयनन् ?	अध्यक्ष	● कुन विद्यालयमा कुन शिक्षकको कस्तो दक्षता छ, शिक्षा शाखाले प्रतिवेदन तयार गर्नेछ, त्यस अनुसार कारवाही हुन्छ ।
७	श्रीनिवास यादव	१. साउनमा बजेट पारित हुन्छ सम्भौता किन हुँदैन ? २. जन्मदर्ता गर्न जादा जन्मदर्ता अनलाइन गर्न समस्या भइरहेको छ ।	अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	● अउदो वर्ष देखी साउन देखी नै सम्भौता प्रकृया अगाडी बढाईने छ । ● सम्बन्धित वार्ड सचिवसँग बुझेर समस्या समाधान गरिन्छ ।

		३. अपाङ्ग क्षेत्रमा बजेट विनियोजन भएन किन ? ४. स्वास्थ्य चौकीमा स्लाईन किन छैन र २ बजे भित्र स्वास्थ्यकर्मीहरु किन फरार हुन्छन भेटै हुदैन ।		● अपाङ्ग क्षेत्रमा पनि बजेट छन,ब्रेकडाउनमा देखिन्छन् । ● स्वास्थ्यचौकीमा पुरै समय स्वास्थ्य चौकी खोल्न स्वास्थ्य शाखा गम्भिर हुनु पर्ने निर्देशन ।
८	बैजनाथ बनिया	१. जन्मदर्ता अनलाईन गर्न जाँदा कर्मचारीहरुले व्यवहार राम्रो भएन? २. अनलाईन खर्च ५०० तिर्नुपर्ने समस्या किन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र अध्यक्ष	● सम्बन्धित कर्मचारीलाई व्यवहार सुधार्न निर्देशन । ● कानुन अनुसार तोकिएर आएको शुल्क तिर्नु पर्छ ।
९	रबिस यादव	१. किसानहरुले सौलियत रुपमा मलखाद पाएनन् । २. खेतमा जग्गाको मालपोत किन बढाईयो ?	अध्यक्ष	● किसानको लागि मलखाद्यको उपलब्धता देश व्यापी समस्या छ,स्थानिय स्तरबाट समाधान गर्न गाह्रो छ । तर पनि स्थानिय प्रशासनसँग समन्वय गरि भारतबाट मल ल्याउन सहूलियतका लागि पहल गरिनेछ । ● मालपोत संघबाट बढाइएको होला,स्थानिय स्तरबाट बढाइएको भए घटाउन पहल गरिनेछ ।
१०	विजय प्रताप राजभर	१. निवेदन दिँदा न्यायिक समितिमा सुनुवाई भएन?	अध्यक्ष र उपाध्यक्ष	● सुनुवाई प्रक्यामै छ । छिटो सुनुवाई गर्ने प्रयाशरत छौ । ● पलम्बर तालिम गराउने सस्थाको

		२. प्रतापपुर ३ मा सञ्चालनमा रहेको इलेक्ट्रोनिक प्लम्बर तालिम बिना प्रेटिकल को सम्पन्न कसरी भयो ?		भुक्तानी प्रकृया रोकिएको छ । छानविन पछि मात्र भुक्तानी हुन्छ ।
११	दुधनाथ गुप्ता	१. नेपाल सरकारबाट प्राप्त डिफरउखु मिलबाट प्राप्त किन ढिलाई भयो ? २. प्रतापपुर सुस्ता गण्डक क्षेत्र भएको सम्झौता मध्यनजर गर्दै छलफल गरी किसानहरूको क्षतिपूर्ति माग का लागि सिफारिस गरिनुपर्ने । ३. नया घर बनाउदा अहिले माटो को समस्या भईरहेछ ।	अध्यक्ष	- स्थानिय तहले समस्या समाधान गर्न सकिदैन,तर सम्बन्धित निकायको ध्यानाकर्षण गराउछौ । - माटो व्यवस्थान र उत्खननमा पनि स्थानिय प्रशासनको अनुमति चाहिन्छ,त्यसका लागि पहल गर्छौ ।
१२	रोशनकुमार मुसहर	१. प्रतापपुर ३ मा सन्चालन भईरहेको ईलेक्ट्रोनिक तालिम मा तालिम को सस्ता सामाग्री ,नास्ता को व्यवस्थापन किन गरियो ?	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	भुक्तानी प्रकृया रोकिएको छ,कारवाही प्रकृया अगाडी बढाईन्छ ।
१३	शेशनाथ हरिजन	१. नागरिकताको सिफारिस प्रतापपुर ३ नम्बर वडामा लिन जाँदा वडाअध्यक्षले अशिष्ट शब्द प्रयोग किन गर्नु भयो ?	अध्यक्ष	कुनै पनि जनतालाई कर्मचारी र जनप्रतिनिधिले अशिष्ट शब्दको प्रयोग गर्नु हुदैन,सबैले बानी सुधाने प्रतिवद्धता गर्नु पर्छ ।
१४	रामेश्वर कुशवाहा (स्थानिय)	१. प्रा.वि. शिक्षाको सुधार किन भएन ? अन्तरवडा शिक्षक तथा प्र.अ.को सरुवा ।	अध्यक्ष	सरुवा गर्ने प्रक्रिया सुरु छ ।
१५	सैलेन्द्र कु. शर्मा (गण्डक संघर्ष	१. गण्डक पिडित बारे गा.पा. के गर्दै छ ?	अध्यक्ष	पहल भइ रहेछ ।

	समितिका सचिव)			
१६	रामनारायण गुप्ता (सेमरी)	१. उखडा र छुट कित्ताको समस्या छ, गा.पा. के गर्दैछ ?	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	जग्गाको अभिलेख राख्ने कार्य भईरहेको छ ।
१७	रामजी सिंह (अठिलहिया)	१. सिचाइ नहरको लागि जग्गाको पहल बारे गा.पा. के गर्दैछ ?	अध्यक्ष	जग्गाको लागि भेला गराउने तयारी हुदैछ ।
१८	बच्चा राजभर (अपाङ्ग)	१. अपाङ्गको लागि ५% छात्रवृत्ती तथा रोजगारीमा गा.पा. ले किन ध्यान दिइएन ?	अध्यक्ष :	आरक्षणमा गम्भिर छौं । अगामी दिनमा लागु हुन्छ ।
१९	गणेश गुप्ता (सोनवर्सा)	१. पहिला अपाङ्गलाई सामाग्री वितरण हुन्थ्यो, अहिले किन भए छैन ?	अध्यक्ष :	समन्वय गरेर आउने दिनमा वितरण हुन्छ ।
२०	अजय कुमार हरिजन (प्रतापपुर ३)	१. युवा रोजगार परिक्षा भयो, पालिका बाहिरले प्राथमिकता पाए, पालिकावासीले किन पाएनन् ? २. दलितलाई निशुल्क शिक्षा छ तर सबै स्कुलले शुल्क उठाइ रहेका छन्, किन ?	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र अध्यक्ष	- मा.वि. शिक्षा सबैलाई निशुल्क छ । कसैले शुल्क उठाउन पाउदैन । प्रमाण सहित आए कारवाही हुन्छ । - पालिकावासीलाई प्राथमिकता छ तर यसमा विगतका अनुभवी कर्मचारीलाई प्राथमिकता दिन परेको हो ।
२१	विजय प्रताप राजभर (प्रतापपुर ३)	१. कम्प्युटर शिक्षा छ तर प्रशिक्षण हुदैन, किन ? २. निजी विद्यालयका विद्यार्थी टाईलेन्ट हुन्छन्,सामुदायिकका किन हुदैनन् ?	शिक्षा अधिकारी	- कम्प्युटर स्थानिय पाठ्यक्रम अन्तरगत पढाइन्छ । शिक्षक दरबन्दी छैन । कम्प्युटर शिक्षकलाई तालिम दिलाएर प्रशिक्षण सुरु गराउछौं । सामुदायिक विद्यालयमा शिक्षक दरबन्दी कम छ । - अभिभावकले पनि ध्यान दिदैनन् ।
२२	सुजित गुप्ता (सेमरी)	१. स्वास्थ्यचौकीमा सम्बन्धित वार्डका नागरिकलाई निशुल्क सेवा हुन्छ,बाहिरका लागि हुदैन,यो असमानता भएन र ?	वडा अध्यक्ष	वार्डको रकमले स्वास्थ्यकर्मी राखिएका छन्,वार्डवासीलाई मात्रै सेवा दिन सकिन्छ,सबैलाई दिन सकिदैन ।

२३	अमन कु. पाण्डे(वार्ड नं.७)	१. समन्वय गर्नेसँग प्रश्नको तुरन्त जवाफ चाहियो ।		
२४	निमिन्द्र कु.पंजियार(पूर्व वार्डअध्यक्ष)	१. स्वास्थ्यचौकीलाई वार्ड कार्यालय र वार्ड कार्यालयलाई गण्डकमा किन राखिएको होला ? २. सिजी ग्रुप फाउण्डेसनले २० लाख रुपिया हुलाकी सडकमा हालेको बारे के भयो ?	अध्यक्ष	● स्वास्थ्यचौकीको भवन जिर्ण भएछ, त्यहा प्रशासनिक भवन बन्दैछ, त्यसको व्यवस्थापन हुन्छ । ● चुनावको बेला धुलाम्य हुलाकी सडकका लागि सिजीसँग कुरा राखिएको हो, स्टिमेन्ट अनुसार नै काम भएको छ ।
२५	केदार पाण्डे(रेडकसका अध्यक्ष)	१. आफ्नो कार्यकाल ५ वर्षको हुन्छ, तर योजना सोही अवधीमा पुरा हुन सक्छ ? २. जनप्रतिनिधि र कर्मचारीले आफ्ना छोराछोरीलाई किन सामुदायिक विद्यालयमा पठाउदैनन ? ३. स्वास्थ्यचौकीमा बर्थिंग बाहेक अन्य सेवा किन पाइएको छैन ?	अध्यक्ष:	● आफ्नै कार्यकालमा पुरा हुने गरि डिपिआर हुदैछ । ● राम्रो सुझाव सबैले प्रयास गर्नु पर्‍यो । ● सबै सेवा दिनका लागि स्वास्थ्य शाखालाई निर्देशन दिए ।
२६	निवास यादव(मावनअधिकार तथा शान्ति समाज)	१. वार्डअध्यक्ष बाहिर जादा किन वार्ड सदस्यलाई निमित्त दिदैन ? २. प्रतापपुरमा धेरै अपाँग बालबालिका छन् जुन स्कूल जादैनन, अपाँगमैत्री भवन, सौचालय, कक्षाकोठा किन छैन ?	अध्यक्ष	● वार्डअध्यक्षले निमित्त दिएर मात्रै जानुस यहिँबाट वार्डअध्यक्ष ज्युहरुलाई आग्रह गर्छु । ● अगामी दिनमा बनाईने संरचना अपाँगमैत्री होस, यो कार्य प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र योजनाशाखाले प्रभावकारी तरिकाले लागु गर्न आग्रह गर्छु ।

२७	नन्दु ठाकुर (स्थानिय)	१. शिक्षामा स्तरवृद्धि भएन,प्रविधि र प्राविधिक शिक्षा कसरी पुर्याउने ? २. शिक्षक समस्या,कार्यसम्पादन,मुल्यांकन किन भएन ?	अध्यक्ष	● यसको लागि प्रयासरत छौ । ● सम्बन्धि शाखाले ध्यान दिओस ।
२८	दुधनाथ गुप्ता(अध्यक्ष गण्डक संघर्ष समिति)	१. संघर्ष समितिको संघर्षका कारण यस क्षेत्रमा १० अर्ब भारतद्वारा लगानी भयो,तर समितिको आफ्नो कार्यालय छैन,गाउँपालिकाले पहल गर्नु पर्यो । २. गण्डक जलविद्युत केन्द्रको १२% रोयाल्टी रकम स्थानियले पाउछन्,किन पहल भएको छैन ? ३. गण्डक पिडितले पाउने २ अर्ब ९३ करोड क्षतिपुर्ति पाएका छैनन,पहल हुन पर्यो ।	अध्यक्ष	● गाउँपालिकाले कार्यालयका लागि पहल गर्छ । ● रोयाल्टीका लागि यहाँका संघ र प्रदेशका प्रतिनिधिले पहलकदमी लिन पथ्र्यो,तर भएन । अहिले पहल भईरहेको छ । ● केन्द्र स्तरबाट पहल हुनु पर्ने विषय हो,यसका लागि गाउँपालिका स्तरबाट निरन्तर फलो भईरहेको छ ।
२९	बन्धु प्र.बरई(स्थानिय)	१. स्थानिय सरकारलाई कानुन बनाउने अधिकार छ,वार्डले कानुन बनाउन पाउछ ?कर्मचारी भर्ना गर्न पाउछ ?	अध्यक्ष	● वार्डले कानुन बनाउदैन,वार्डको आग्रहमा गा.पा.ले कानुन बनाई भर्ना गरेर पठाई दिन्छ ।
३०	मनोज कुमार पाल (स्थानिय)	१. विगतमा भएको घोटालाको फाईल खोल्न सकिन्छ ? २. युवा रोजगारमा सक्षम ब्यक्ति भन्दा असक्षम ब्यक्ति किन राखिएका छन ? ३. खानेपानी टंकी ठाउँ ठाउँमा बनेका	अध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र शिक्षा अधिकारी	● ति फाईलको अनुसंधान हुन्छ, ● रोजगारको अख्तियारमा उजुरीले रोकिएको छ । ● खानेपानी टंकी बनाउने कार्य प्रदेश र संघ सरकारले गरेको छ,पानीका लागि पालिकाले पहल गर्दैछ ।

		छन,तर पानी किन चलेको छैन ? ४. सेनेटरी प्याड वितरणमा निजी र सामुदायिक विद्यालयमा किन विभेद छ ?		ससर्त अनुदानमा वितरण हुने सेनेटरी प्याड सामुदायिकमा मात्र वितरण गर्ने कार्यविधि दिएको छ । निजीमा वितरणका लागि यदि गाउँपालिकाले निर्णय गरे वितरण हुन सक्छ ।
३१	समसुदिन अंसारी (डिबनी)	१. गाउँपालिका अध्यक्षले खर्च गर्ने तेल कति हो,सेवा सुविधा कति हो ?	अध्यक्ष	प्रदेश सरकारले तोकेको सुविधा लिईराखेका छौं,आफ्नो सुविधा आफैँ तोक्ने अधिकार छैन,कसैलाई थाहा छ,भने देखाईदिन पर्यो ।
३२	खुर्सेद हजाम (स्थानिय)	१. न्यायिक समिति अपारदर्शि छ,न्यायमा किन ढिलाई हुन्छ ? तिन वर्ष भयो,विवाद किनारा लागेन किन ?	उपाध्यक्ष	न्यायिक समितिको आफ्नै प्रकृया छ,मेलमिलापकर्ता मार्फत न्यायनिरूपण हुन्छ,भगडियालाई बोलाउदा वास्ता गर्दैन,समय विट्दैजादा ढिलाई भएको देखिन्छ ।
३३	धर्मविर बरई (वर्दघाटे)	१. जनता आधारभुत विद्यालयमा शिक्षक समयमा किन आउदैनन ? २. नदी कुलो मिचेर खेत बनेको छ,जलनिकास बन्द हुदा डुबान हुने गरेको छ,तर गाउँपालिका किन मौन छ ? ३. सेवा लिन आउदा कर्मचारीले एउटा एउटा कमि देखाउँदै काममा ढिलाई गरिएको पाइएको छ,सबै कमि एकै पटक किन औल्याएर बताइदैन ? यसमा आर्थिक चलखेल गर्ने नियत देखिन्छ ।	अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	- शिक्षा शाखाले यसमा ध्यान दिन पर्यो,मेरो अनुरोध छ । - नदी कुलो मिच्ने कार्यलाई रोक्नका लागि गा.पा. रणनीति बनाउदैछ,रोकिन्छ । - कुनै कर्मचारीले दुःख दिए सिधै मसँग आउनुस, कुनै कर्मचारीले जनतालाई दुःख दिन पाउदैन, ठहर भए कारवाही हुन्छ । - समितिमा दलितलाई समावेश गराइन्छ, कहाँ भएन ? भन्न पर्यो ।

		४. वि.ब्य.स.मा संधिय कानुन अनुसार दलित अनिवार्य छ,तर अहिले किन समावेश गराउन छाडिएको छ ?		
३४	रामप्रवेश कोहाँर (स्थानिय)	१. गंगापुर चिनी मिलले किन भुक्तानी दिएको छैन ? समितिको औचित्य छ ? कि छैन ? २. वर्षायाममा डुबान क्षेत्रमा किन प्राविधिक पठाईदैन ?	अध्यक्ष	● भुक्तानीका लागि गापाले पहल गर्छ । समितिको औचित्य छ,काम गर्छ । ● अगामी दिनमा यसलाई निरन्तरता दिन्छौ ।
३५	लल्लन प्र.कुर्मी (२ नं.वार्ड स्थानिय)	१. विपत व्यवस्थापनमा दमकल छैन,यसको व्यवस्था गर्न सकिन्छ कि ? २. स्वास्थ्य सेवामा प्रयोगशाला रिपोर्ट दिनमा किन ढिलाई हुन्छ ? ३. वार्ड नं.२मा २०७३ सालमा खानेपानी टंकी बन्यो,पानी छैन,देखाउनका लागि मात्रै हो ?	अध्यक्ष	● अन्य पालिकासँग साभेदारीमा दमकल किन्ने योजना बन्दैछ । ● स्वास्थ्य शाखाले यस गुनासोबारे गम्भिर हुन पर्यो,यो निर्देशन हो ● सम्बन्धित कार्यालयसँग पहल गरेर पानी सप्लाई गराईन्छ ।
३६	शिवराज घिमिरे (स्थानिय)	१. त्रिभुवन क्याम्पसमा अभिभावकद्वारा किन समिति गठन हुदैन ? किन प्रजातान्त्रिक प्रकृया अपनाईदैन ? २. पहिला बाटो बन्छ पछि नाला बन्छ किन ?	अध्यक्ष	● गापाको अधिकार क्षेत्र बाहिर पर्छ । तर ति निकायले प्रजातान्त्रिक अभ्यास गर्नु पर्छ । ● औचित्य र आवश्यकताको आधारमा पहिला बाटो कि पहिला नाला निर्धारण भए पछि काम हुन्छ ।
३७	यादव (स्थानिय)	१. खुल्ला दिसामुक्त घोषणा भयो,तर अहिले भाईभाई छुट्टिएका छन्,सौचालय	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र अध्यक्ष	● सौचालय बनाउनका लागि अहिले पनि

		एउटाको भागमा पर्यो, के गरिब परिवारका आर्को भाईले सौचालय बनाउन सुविधा पाउदैन ? २. कित्ता काटका लागि किन पहल भएको छैन ? ३. कृषि बैक र बाणिज्य बैकको विस्थापित शाखा अहिलेसम्म किन पुनर्स्थापित भएनन् ?		सहयोग गर्न सकिन्छ । सिफारिस भएर आउन पर्यो । - जग्गाको बर्गिकरण गर्ने कार्य भईरहेको छ, बर्गिकरण रिपोर्ट पठाए पछि सम्भवतः कित्ताकाट खुल्छ । - पहिलाका जनप्रतिनिधिले पहल गरेनन् ।
३८	बद्री यादव (स्थानिय)	१. सार्वजनिक सौचालय ९ वटै वार्डमा बन्न पर्यो । २. शिक्षकलाई कारवाही किन भएन ? ३. पशुपालक तथा किसानलाई मल, विउ, विषदी समयमा किन उपलब्ध गराइदैन ?	अध्यक्ष	- सुझाव ठिक छ, बनाउदै लैजान्छौ । - शिक्षकको निवेदन परेको छ, कारवाहीका लागि कानुनी प्रकृया पुर्याएर मात्रै हुन्छ, त्यो प्रकृया शुरु छ । - सम्बन्धित शाखालाई किसानको समस्या बेलामै सम्बोधन गर्न मेरो निर्देशन छ ।
३९	अनोज यादव (स्थानिय)	१. लोकप्रिय योजना बन्छ, तर कार्यान्वयन किन हुदैन ? २. विद्यालयमा अहिलेसम्म पुस्तक पुगेको छैन, शिक्षकको दरबन्दी कम छ, कहिले पुरा हुन्छ ?	अध्यक्ष	- योजना कार्यान्वयन प्रति प्रतिवद्ध छौ । - सम्बन्धि शाखाले यसको योजना बनाई लागु गर्न निर्देशन छ ।
४०	इन्दल यादव (स्थानिय)	१. धनेवा नदीले कटान भईरहेको छ, बाढीले गाउँ डुबान भईरहेको छ । कहिले रोकथाम हुन्छ ?	अध्यक्ष	पहल भईरहेको छ ।

४१	घनश्याम यादव(स्थानिय)	१. एक शिक्षकका लागि ९० जना विद्यार्थी छन ? २. नजान्ने विद्यार्थीका लागि विशेष कार्यक्रम चाहियो । ३. अभिभावक शिक्षा पनि हुन पर्यो । ४. कृषि शाखामा औषधी किन पाईदैन ?	शिक्षा अधिकारी र अध्यक्ष	- गाउँपालिकामा दरबन्दी कम छ, बेरोजगार शैक्षिक योजना मार्फत समस्या हल गर्ने प्रयास भईरहेको छ । - यस प्रति सकारात्मक छौ । - सम्बन्धित शाखाले ध्यान दिन पर्यो ।
४२	आरपि उपाध्याय (पत्रकार)	१. स्थानिय पत्रकारलाई कार्यक्रम बारे जानकारी किन गराईदैन ? २. योजनाको लागत स्टिमेट,मुल्याँकन पारदर्शी हुन पर्यो । ३. सरकारी जमिन अतिक्रमणको कममा छ,रोक्न पर्यो । ४. पत्रकार कल्याण कोषका लागि बजेट विनियोजन गरेकोमा धन्यवाद ।	अध्यक्ष	- गाउँपालिका भित्रका स्थानिय पत्रकारलाई कुनै पनि कार्यक्रममा सहभागि गराउने र जानकारी दिइने र व्यवस्थापन गर्ने कार्य सबै शाखाबाट गर्न आग्रह गर्छु। - सम्बन्धित प्राविधिक र शाखा गम्भिर हुन पर्यो,यो निर्देशन मान्नुस । - अतिक्रमण रोक्न योजना बन्दैछ ।
४३	रामकरन हरिजन (पत्रकार)	१. योजना शाखामा योजनामा आर्थिक चलखेल हुने गरेको गुनासो छ,यो के होला ?	अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	यो गुनासो प्रति हामी गम्भिर छौ । यदि भेटिएमा कारवाही हुन्छ ।
४४	यमनारायण चौधरी (स्थानिय)	१. वार्डमा काम गर्दा भेला गर्नु पर्छ कि पदैन ? २. योजना प्राथमिकता अनुसार हुन्छ कि नाई ?	अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	- भेला गर्नु पर्छ । - योजना छनौट बस्तिमा हुन्छ,प्राथमिकताको आधारमा हुन्छ र गछौ ।

५. प्रतापपुर गाउँपालिकाले सुधार गर्नुपर्ने कुराहरु

- स्थलगत अवलोकन तथा अनुगमनलाई नियमित र प्रभावकारी बनाउने ।
- सम्पन्न भएका योजनाहरुको प्रभाव मूल्यांकनको कार्यलाई प्राथमिकता दिनुपर्ने ।
- क्षतिपूर्ति सहितको नागरीक बडा पत्र तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने ।
- विषयगत कार्यलय तथा गाउँपालिकामा सक्रिय संघसंस्थासँगको समन्वय र
- सहकार्यमा विशेष जोड दिने ।

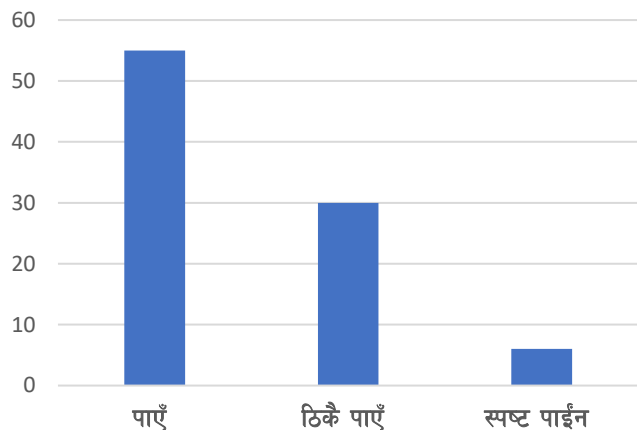
प्रतिवेदन दिएको मिति : २०८०/०३/

सार्वजनिक सुनुवाइ संयोजकको दस्तखत :

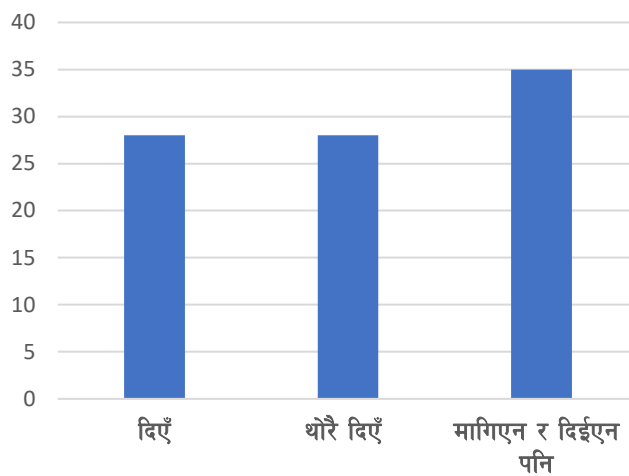
नागरिक प्रतिवेदन पत्र

१ सिफारिस सम्बन्धी

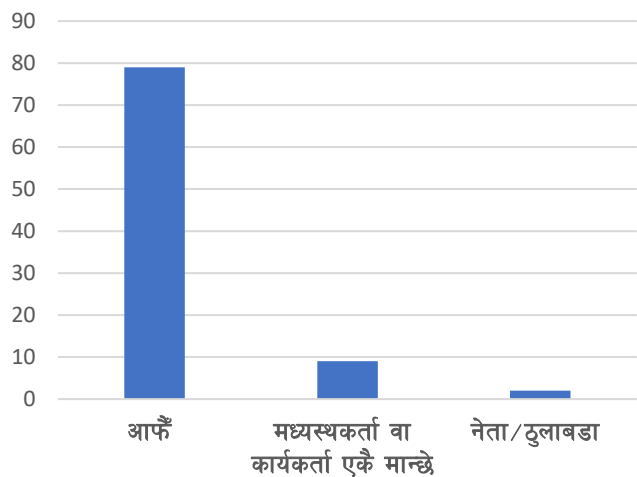
१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?



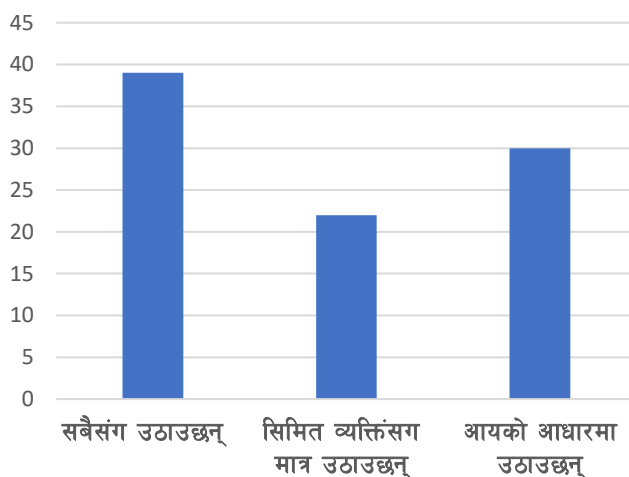
१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ?



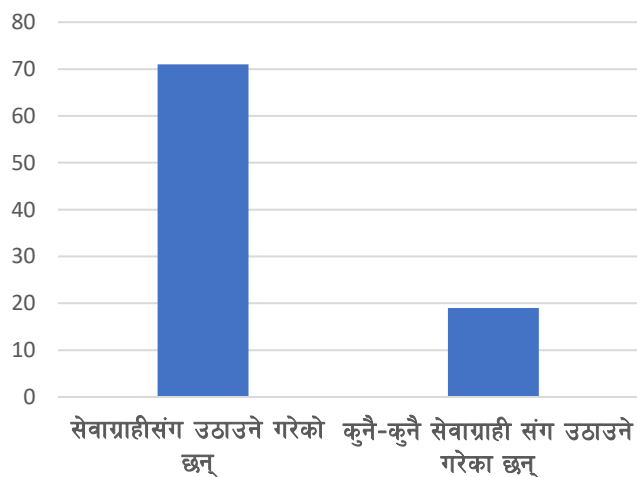
१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?



१.४ राजस्व को-कस संग उठाउने गर्दछन् ?

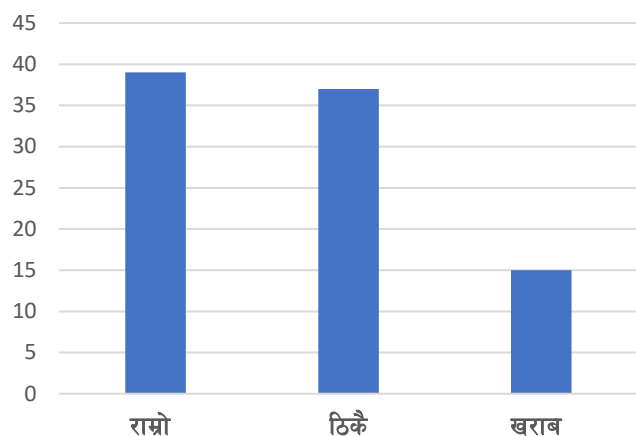


१.५ शुल्क, सेवा दस्तुर को-कससंग उठाउने गर्दछन् ?

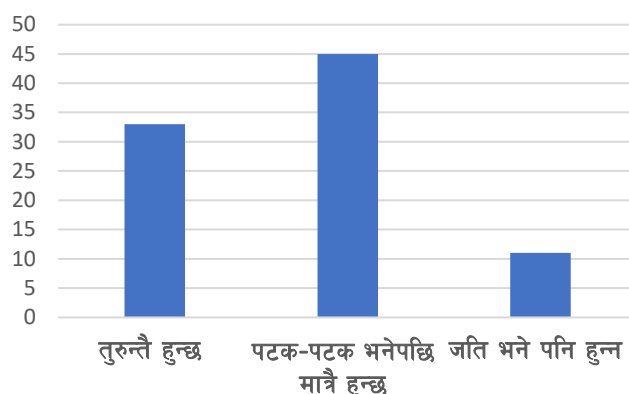


२. पुर्वाधार विकास वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी :-

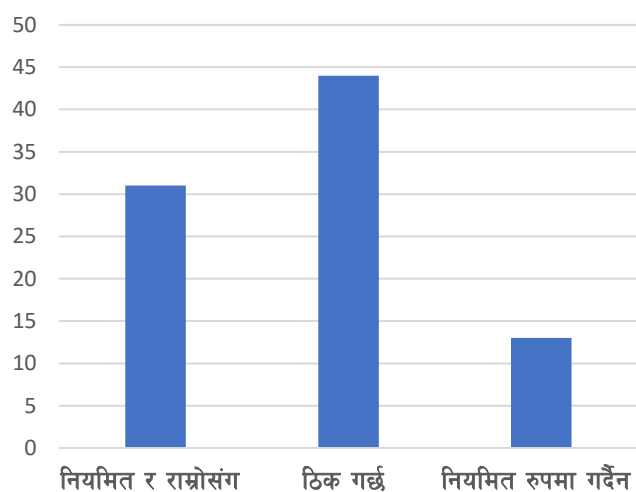
२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?



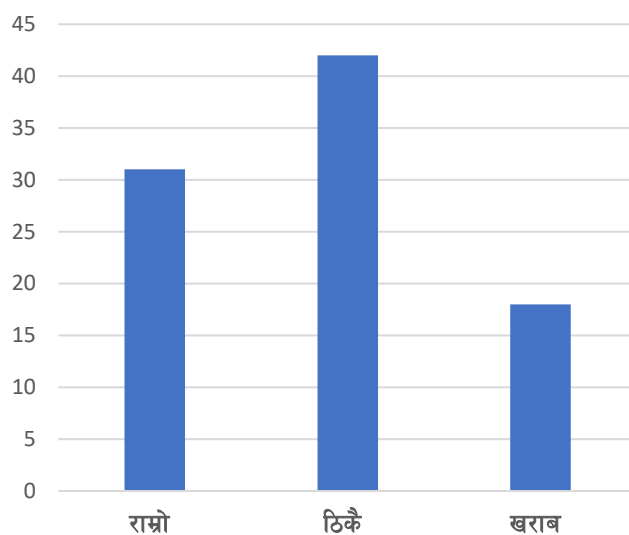
२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथी कारवाही कतिको गरिन्छ ?



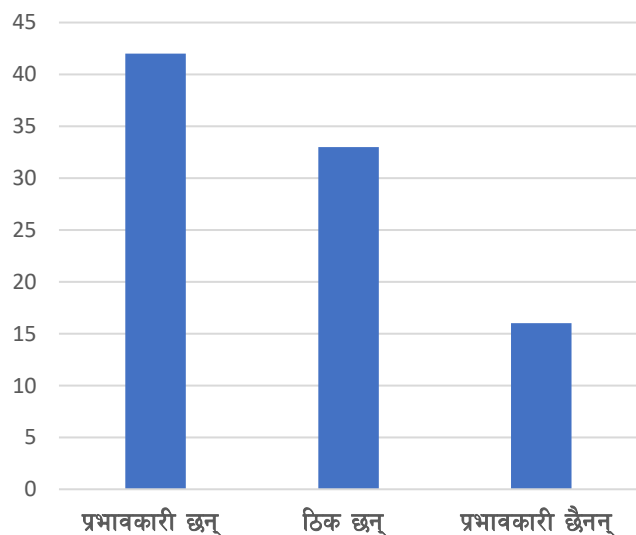
२.३ तपाईंको विचारमा गाउँपालिकाले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?



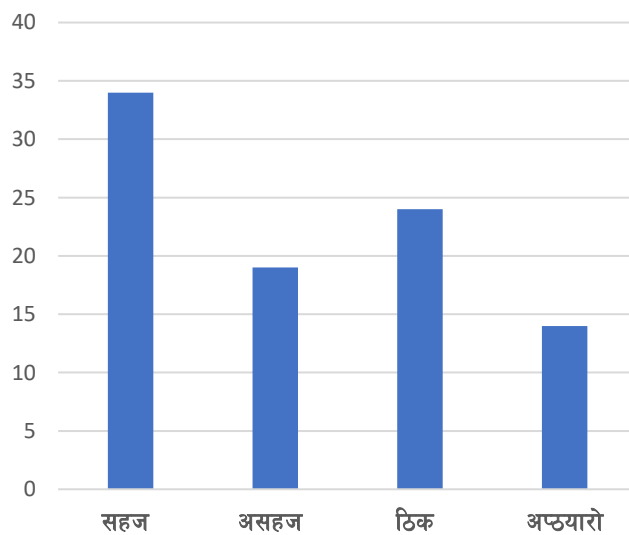
२.४ तपाईंको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?



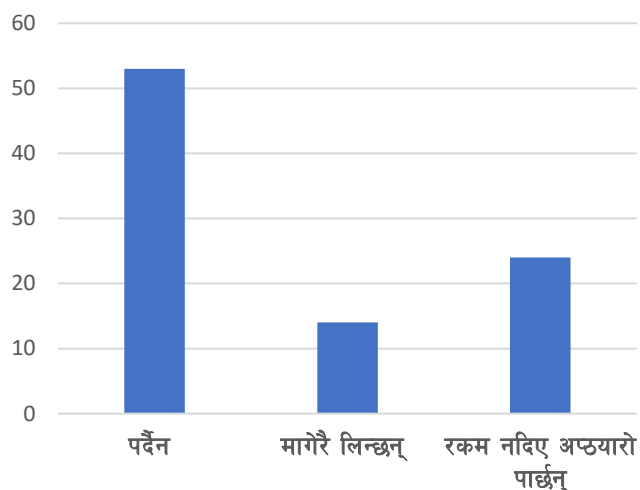
२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन् ?



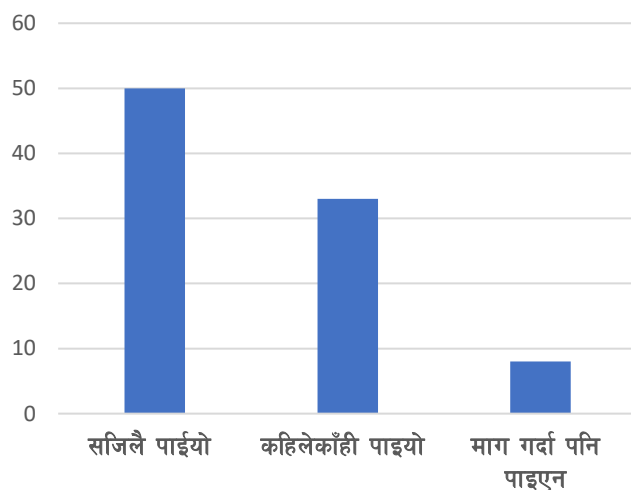
२.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?



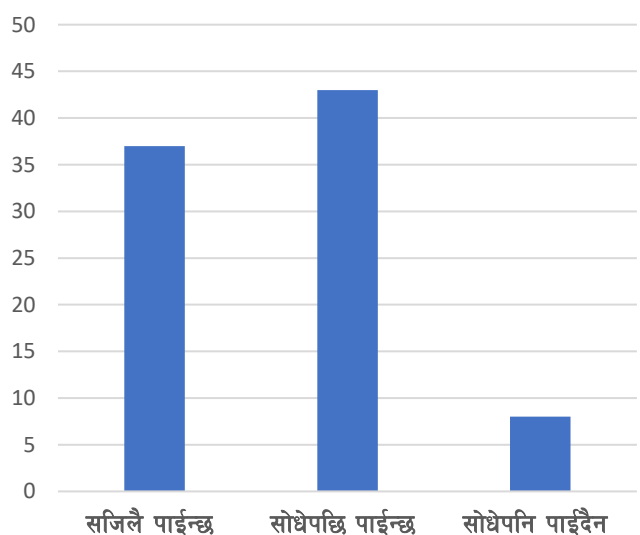
२.७ गाउँपालिकाको आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनु पर्छ?



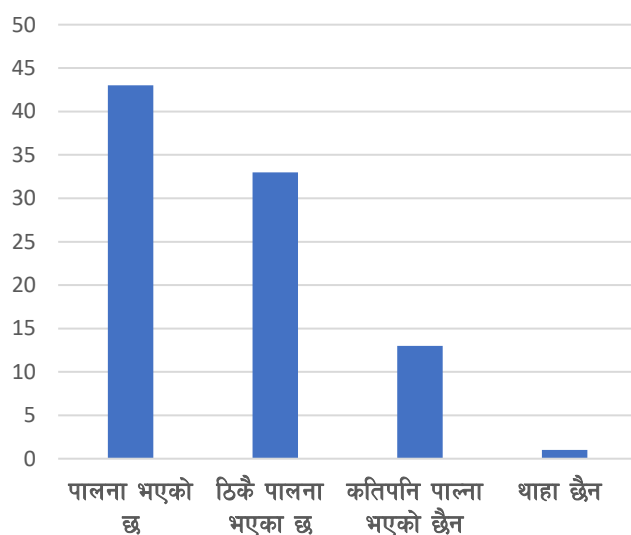
२.८ आयोजना संचालन गर्दा गाउँपालिकाबाट प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?



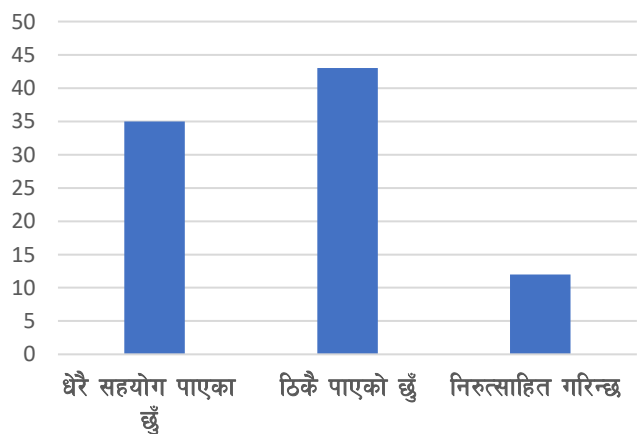
२.९ गाउँपालिकामा विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?



२.१० गाउँपालिकाबाट आचार संहिता पालना भएको छ ?

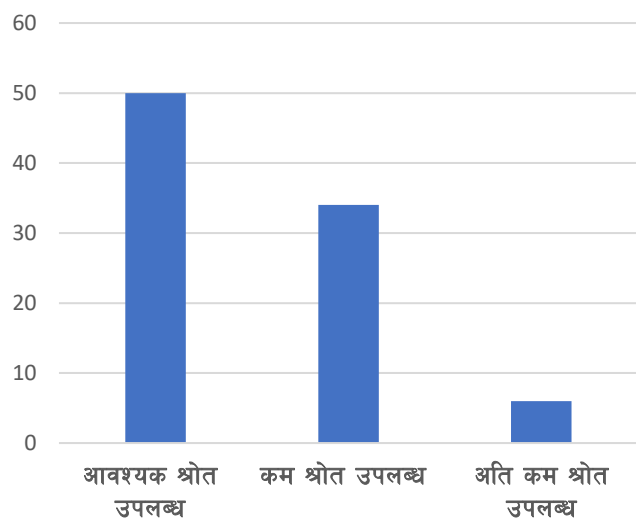


२.११ आयोजना संचालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ?

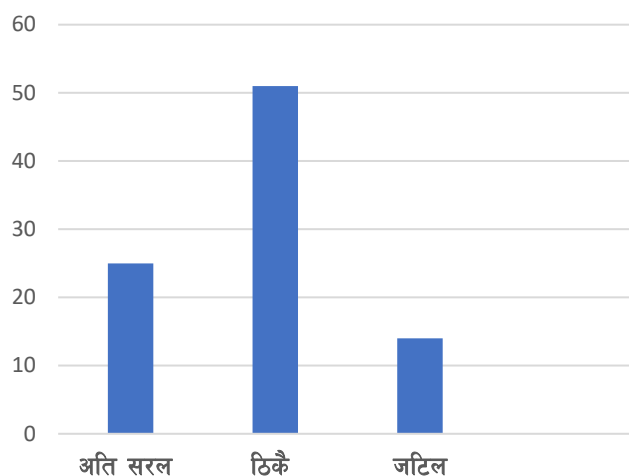


३. गाउँपालिकाको वित्तीय व्यवस्थापन र कार्यसम्पादन :-

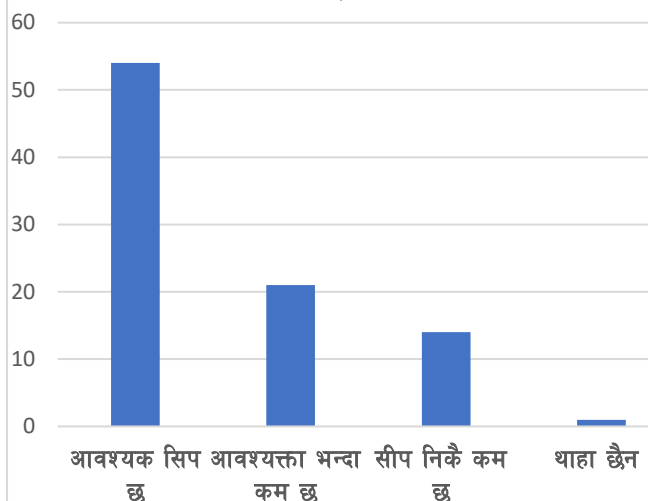
३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?



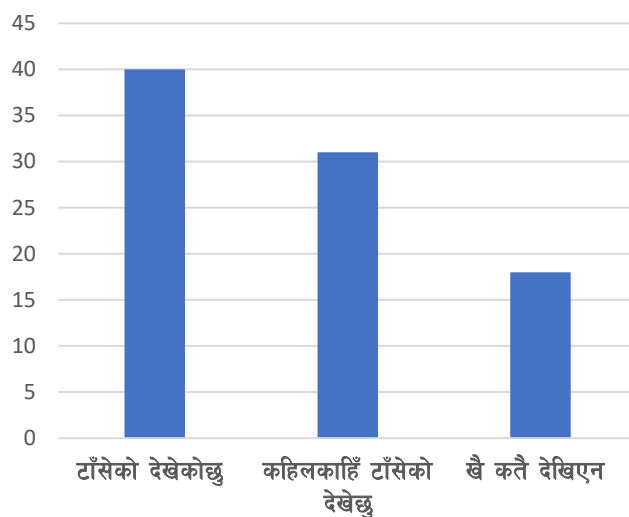
३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?



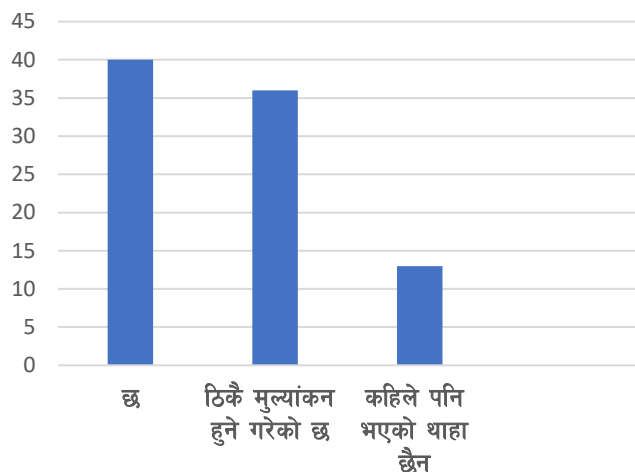
३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वित्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सिप कस्तो छ ?



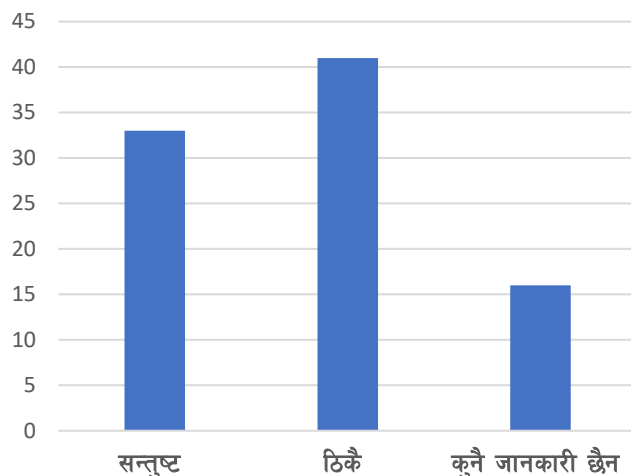
३.४ गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च सुचना पाटिमा टाँसेको देख्नुभयो ?



३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ की छैन ?

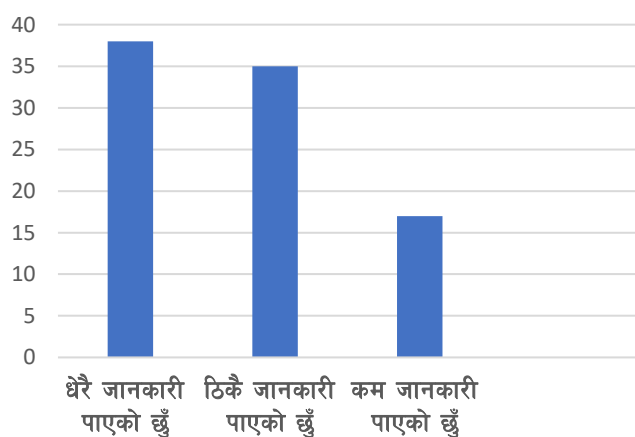


३.६ कार्य संचालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?

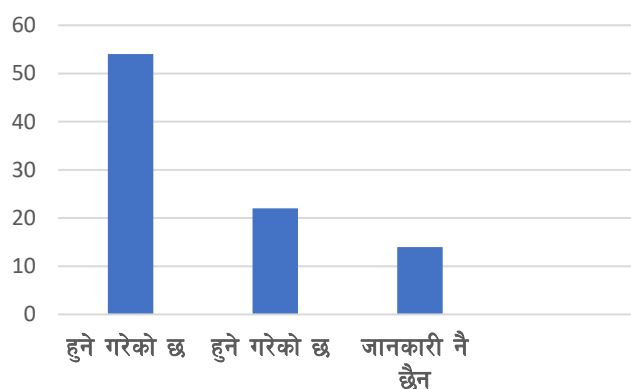


४ पारदर्शिता सम्बन्धी

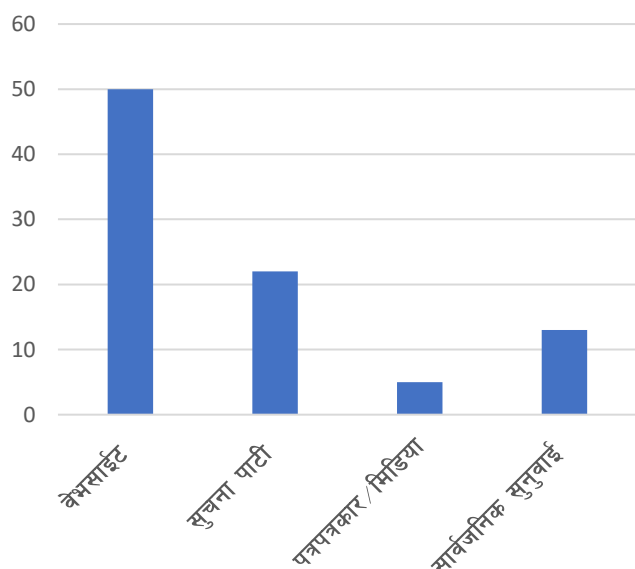
४.१ यस गाउँपालिकाको बार्षिक निति कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?



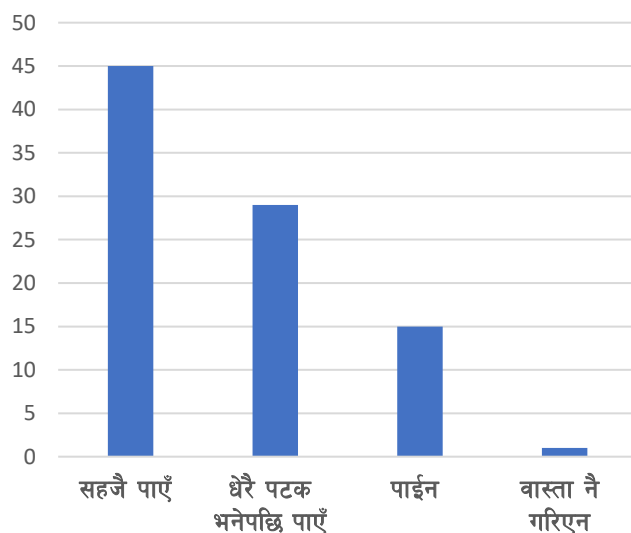
४.२ गाउँपालिकाले निर्माण गरेको ऐन, नियम, निति, निर्णय, बजेट, कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदी सम्बन्धी विवरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ?



४.३ सार्वजनिक हुने माध्यम के के हुन् ?

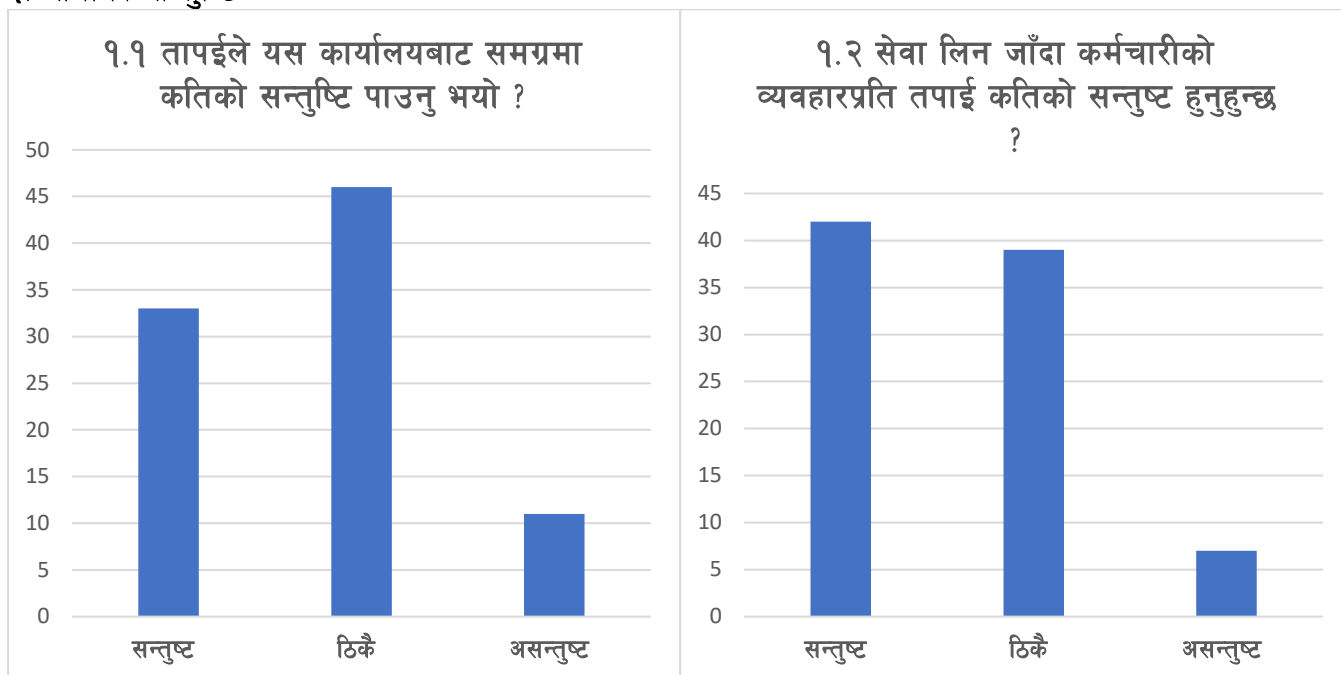


४.४ गाउँपालिकाको कार्यालयबाट तपाईले चाहेको विवरण पाउनु भएको छ ?

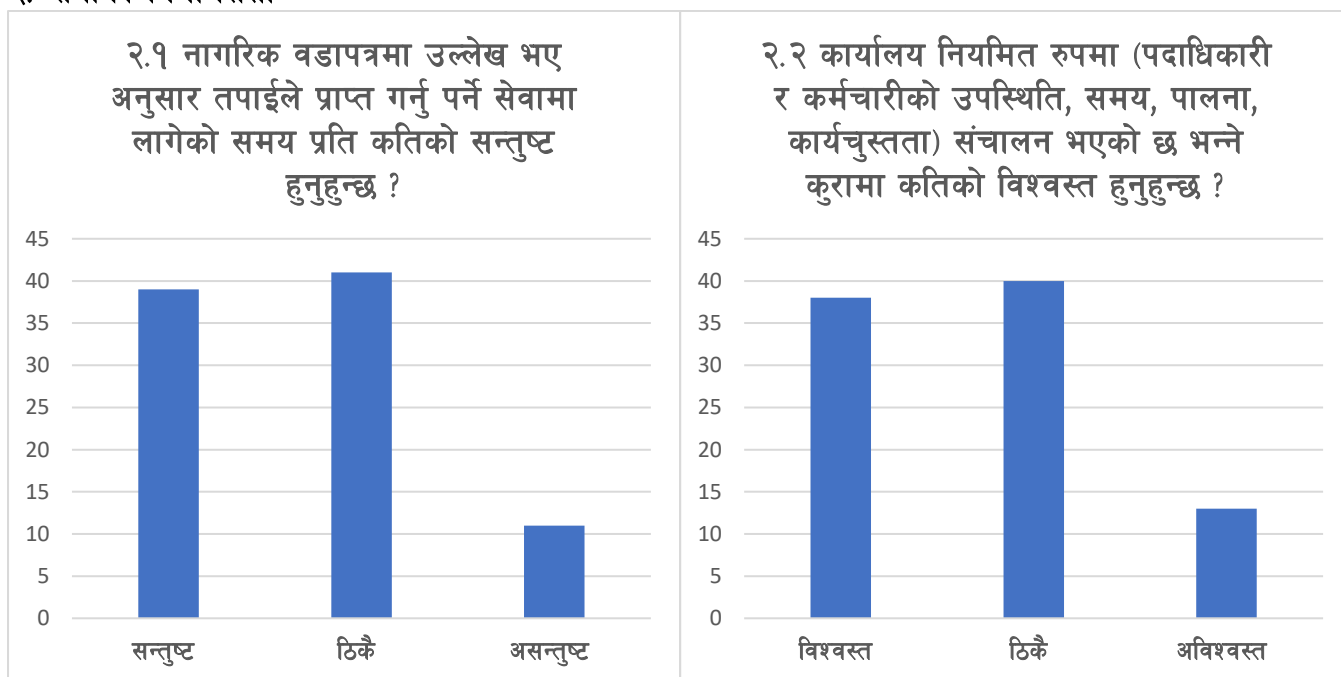


नागरिक प्रतिवेदन (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टी जनाउने)

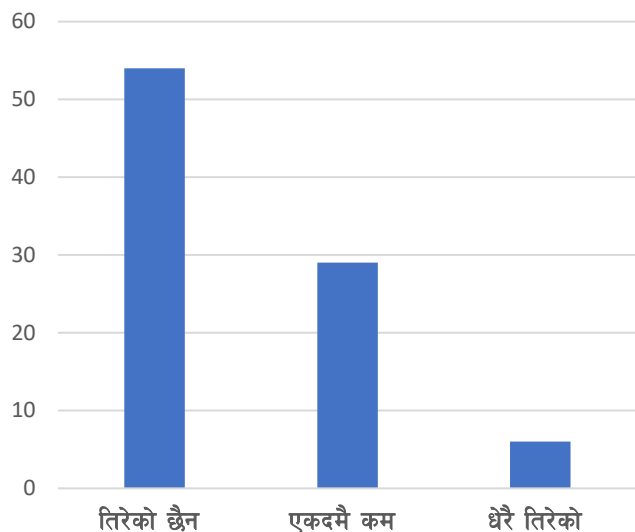
१. सेवाको सन्तुष्टि



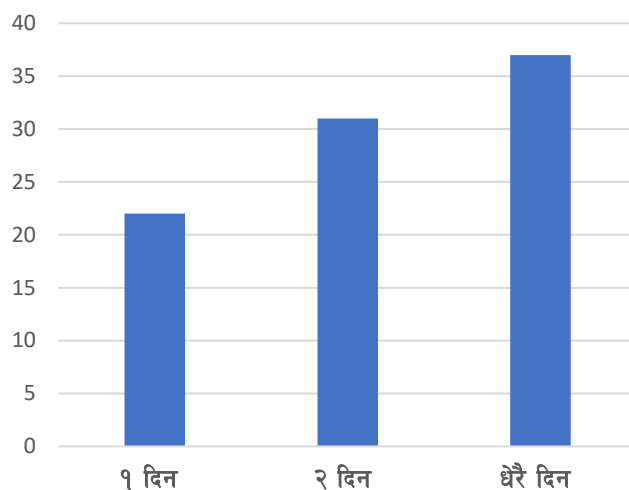
२. सेवाको नियमितता



२.३ तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

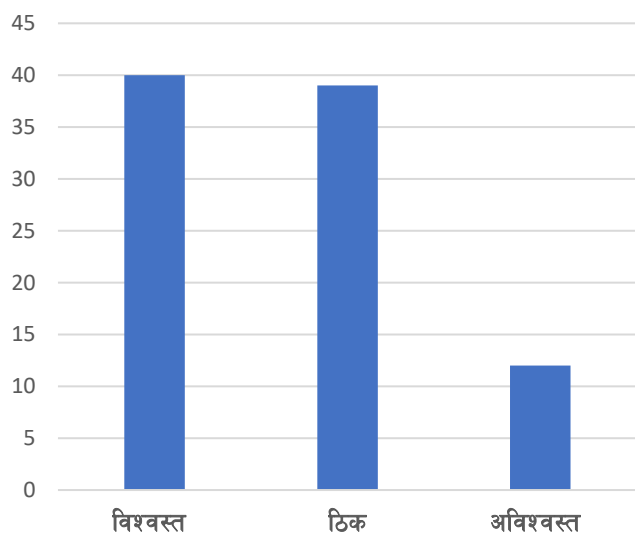


२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चाँसो तथा समस्या सामाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

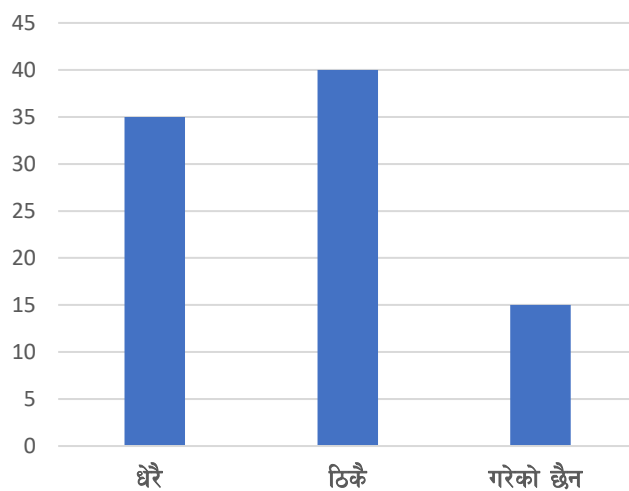


३. सेवा प्रतिको जनविश्वास

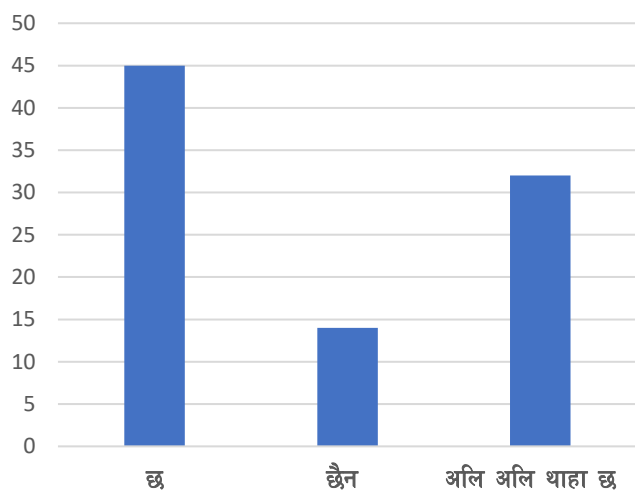
३.१ यस संस्थाले दिने सेवा प्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?



३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाका बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

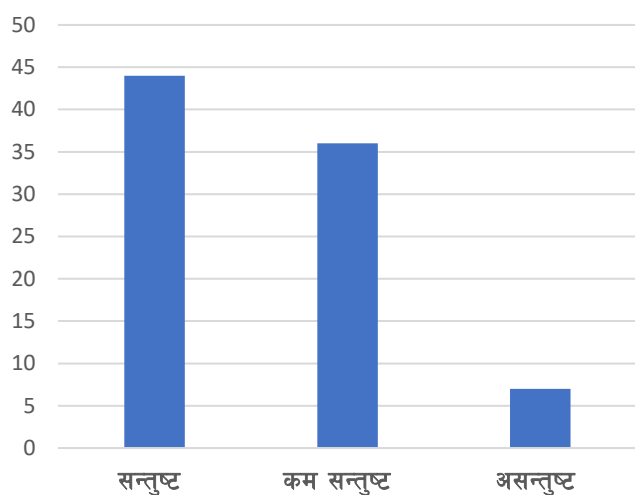


३.३ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

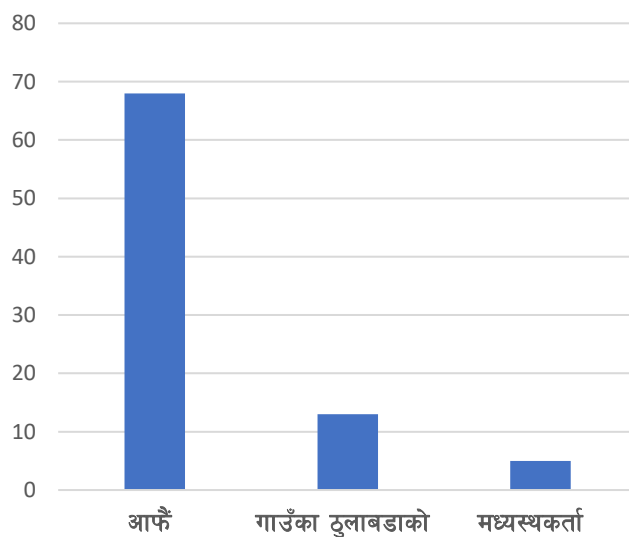


४. सेवाको गुणस्तर

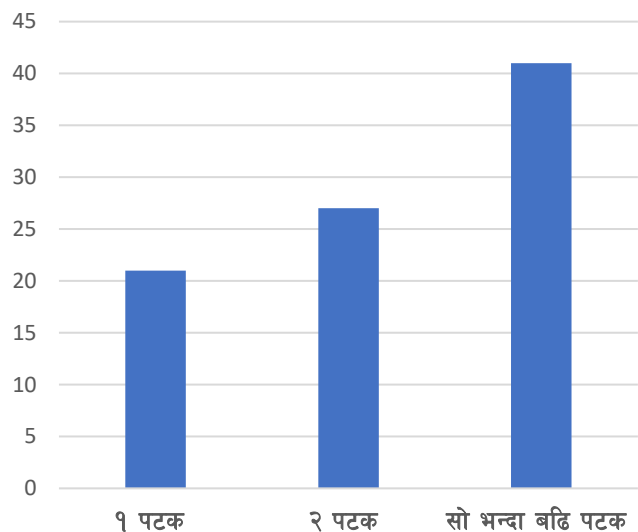
४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?



४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनु भयो ?

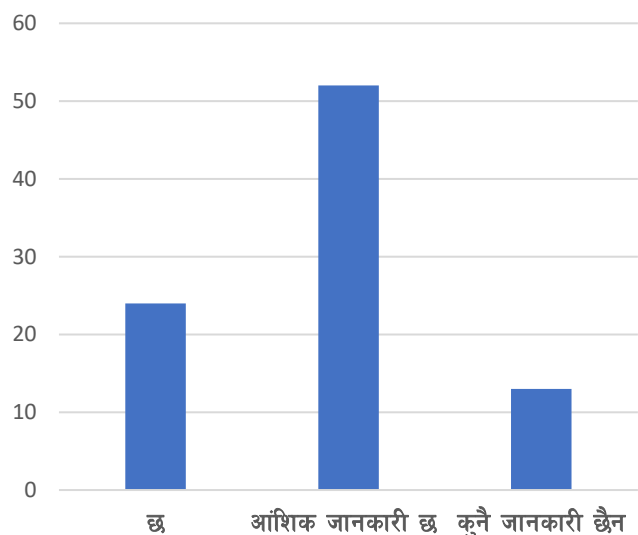


४.३ यस कार्यालयमा एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?

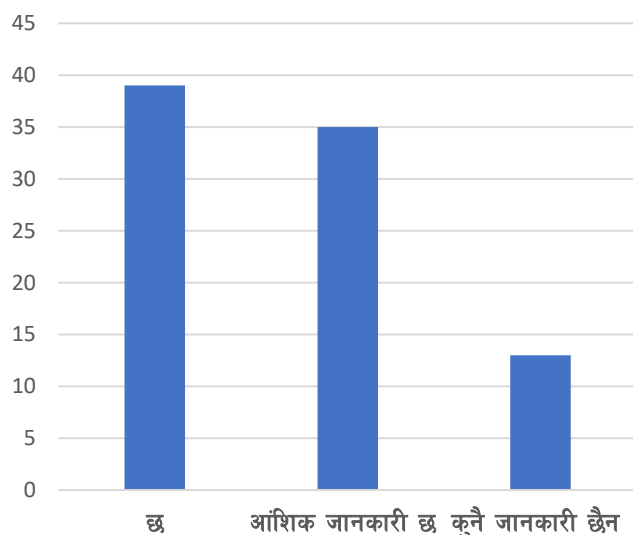


५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

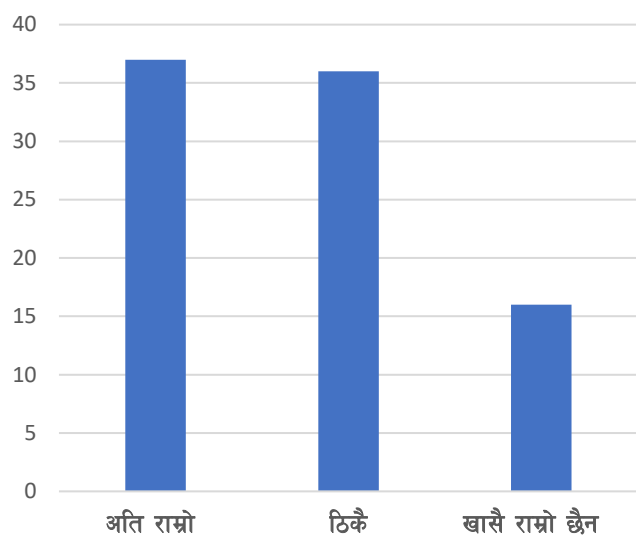
५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?



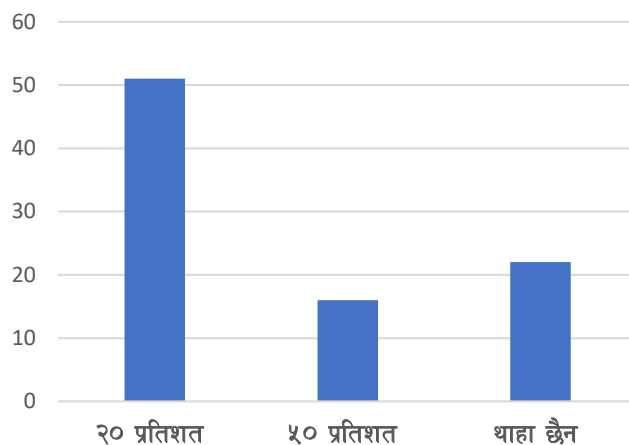
५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?



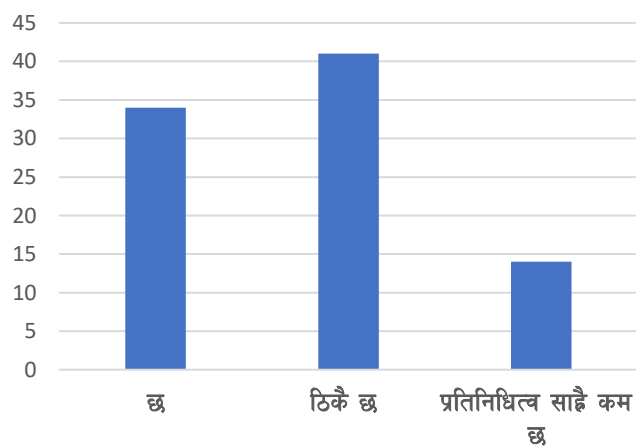
५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?



५.४ पालिका तहमा संचालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सिमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशत सम्म हुने गरेको छ ?

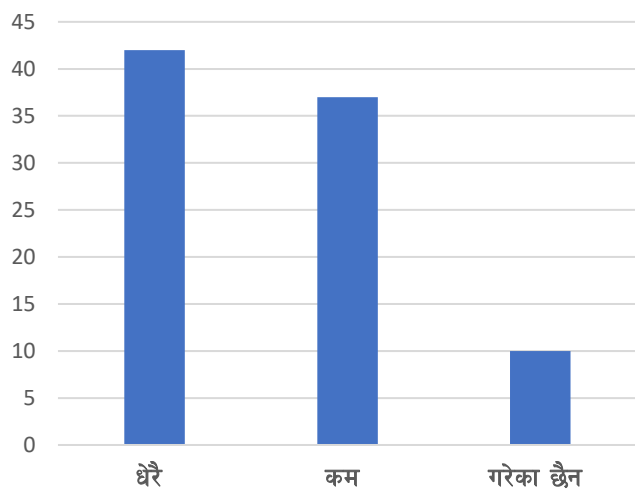


५.५ संस्थाबाट कानुन बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम, निर्देशिका र मापदण्ड तर्जमा गर्दा छलफलमा प्रतिनिधित्व भएको छ ?

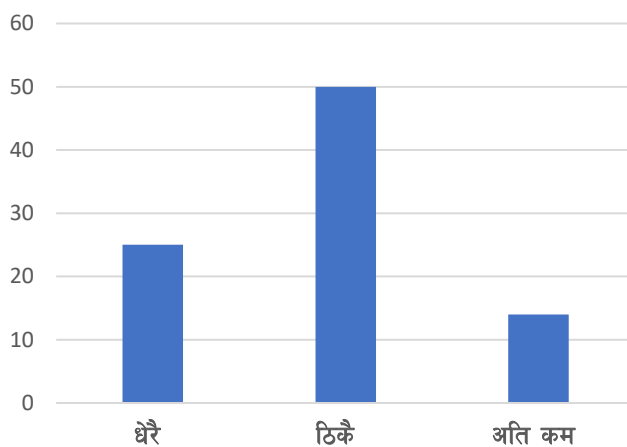


६. नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

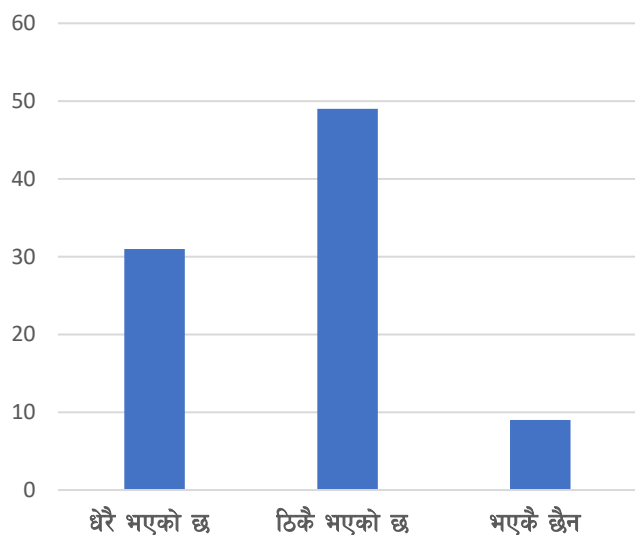
६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?



६.२ तपाईंको विचारमा गाउँपालिका वा यसका सेवा प्रदायकहरूले नागरिक वडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्ता लाग्छ ?

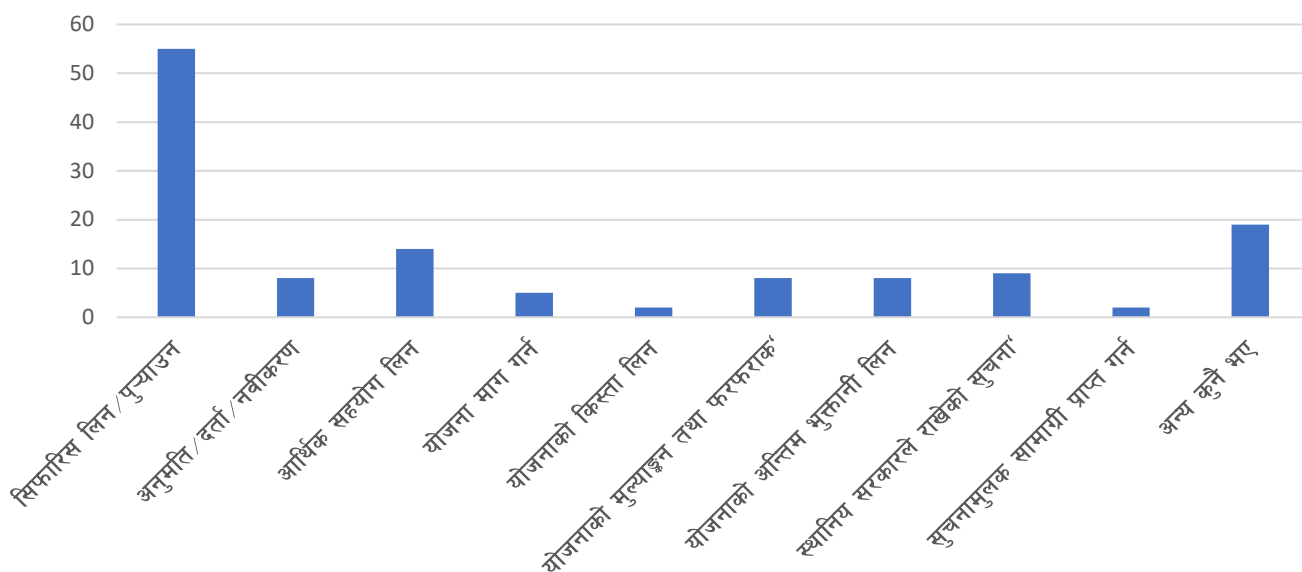


६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?



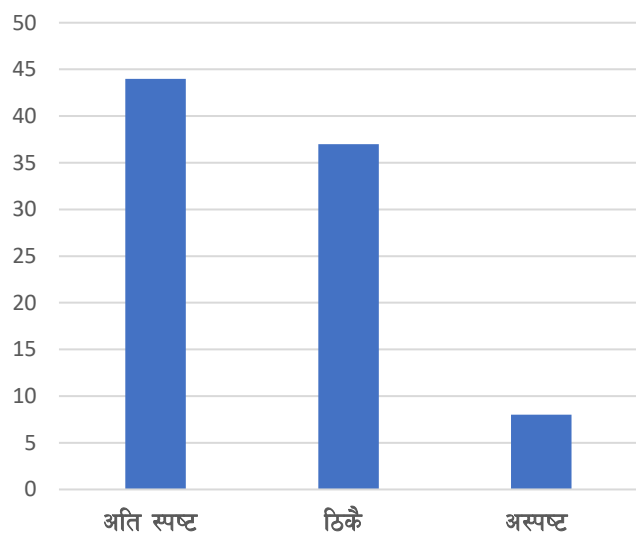
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा

७) कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ?

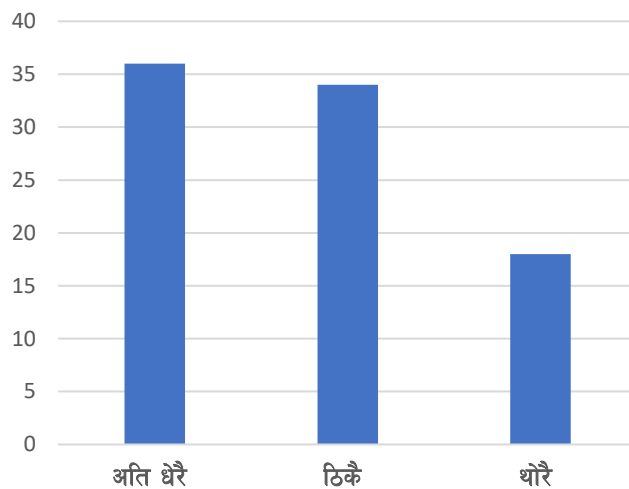


८) सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको मुल्याङ्कन कस्तो रह्यो?

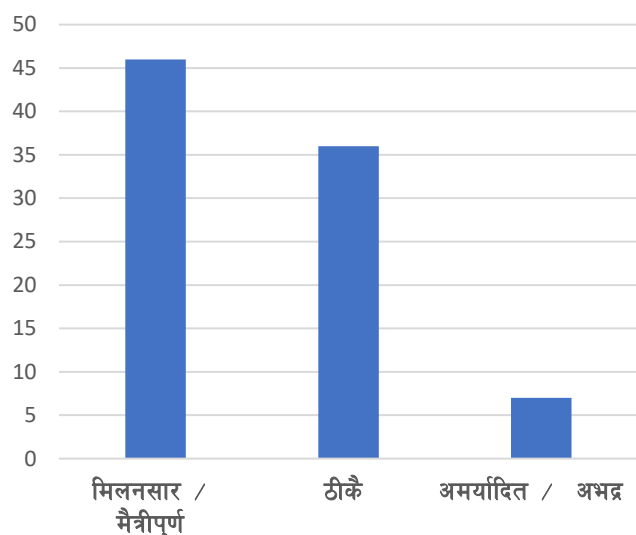
१. सेवा लिन को संग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?



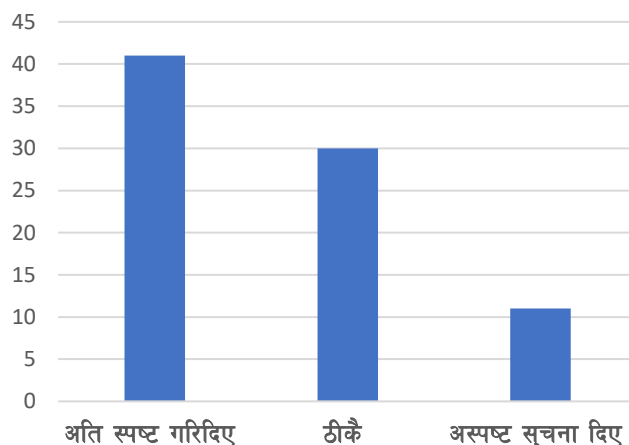
२. सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्ता लाग्यो ?



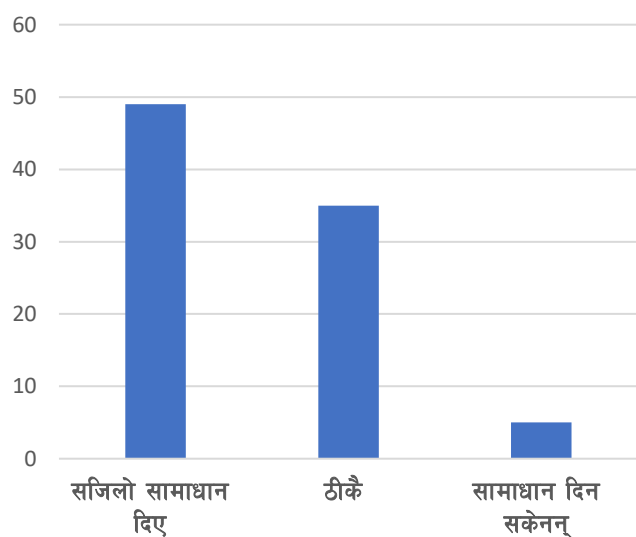
३. तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?



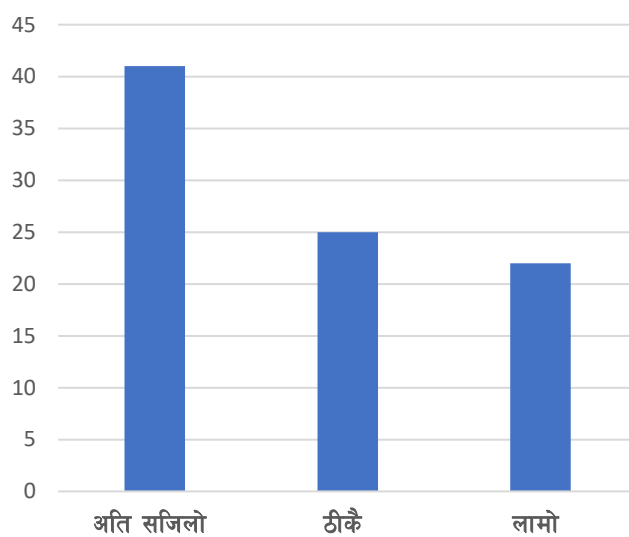
४. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सुचनाहरू (प्रमाण कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवा प्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?



५. तपाईंले राख्नु भएका समस्यालाई के-कस्तो सामाधान दिए ?



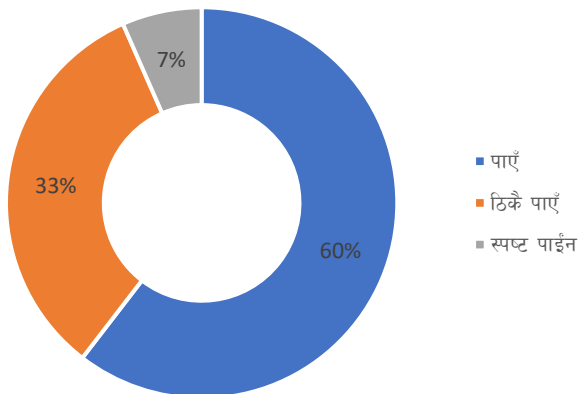
६. सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो ?



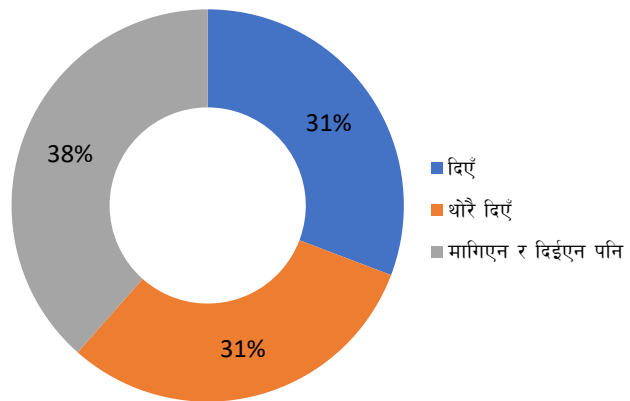
नागरिक प्रतिवेदन पत्र

१ सिफारिस सम्बन्धी

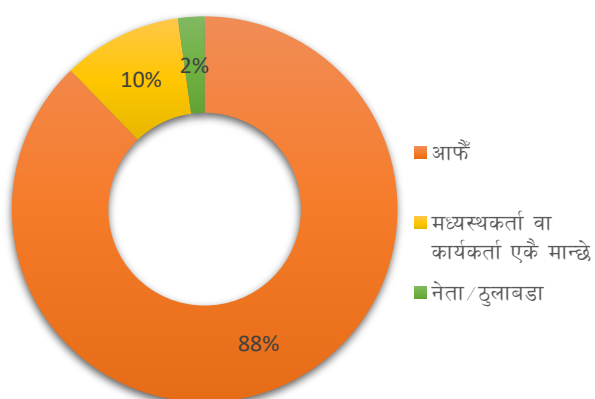
१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?



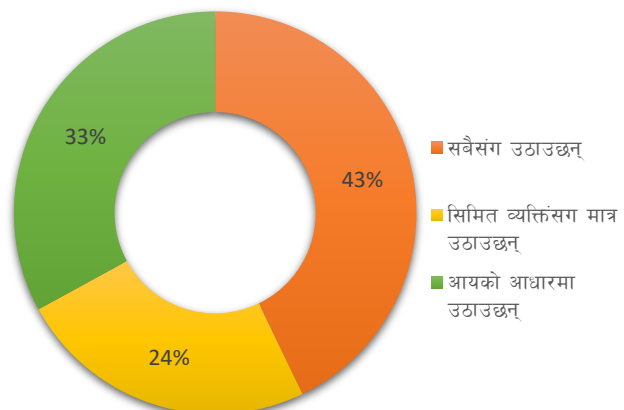
१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ?



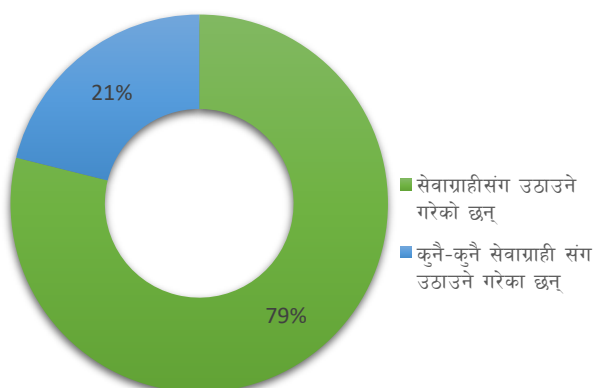
१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?



१.४ राजस्व को-कस संग उठाउने गर्दछन् ?

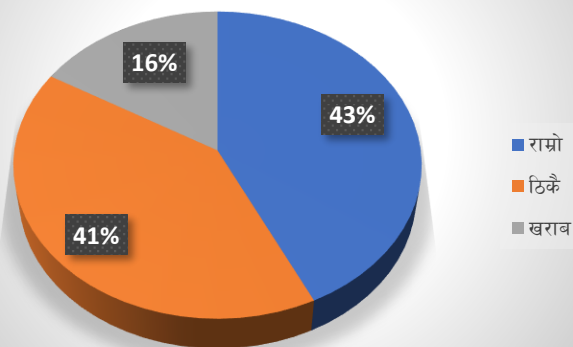


१.५ शुल्क, सेवा दस्तुर को-कससंग उठाउने गर्दछन् ?

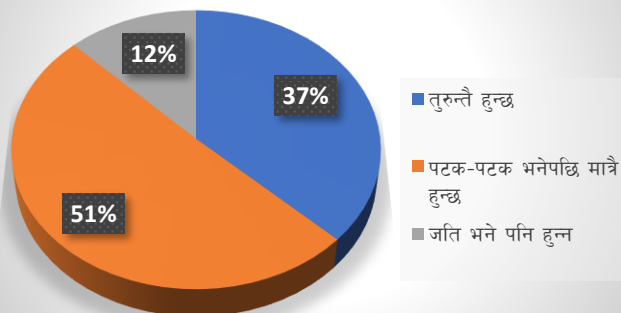


२. पुर्वाधार विकास वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी :-

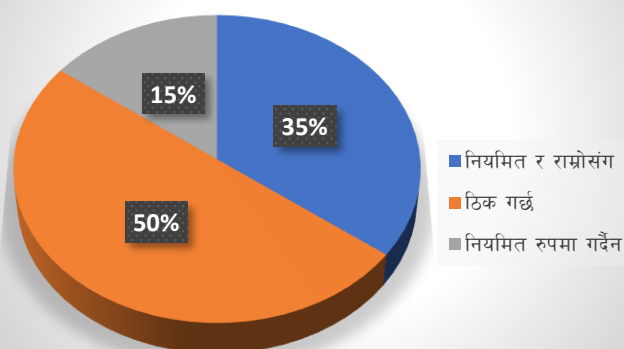
२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?



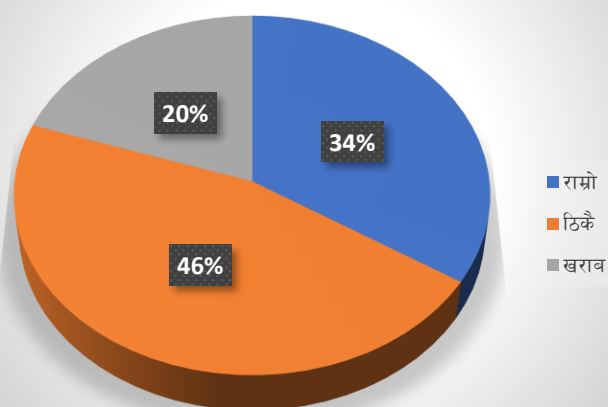
२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथी कारवाही कतिको गरिन्छ ?



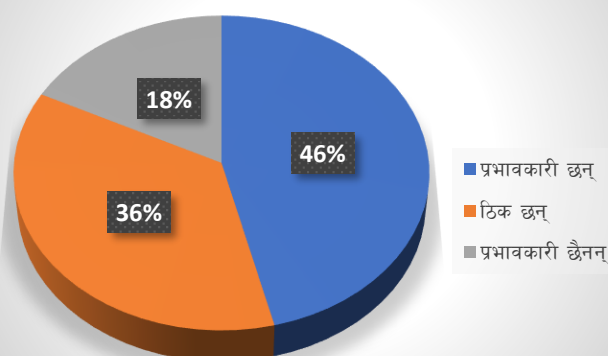
२.३ तपाईंको विचारमा गाउँपालिकाले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?



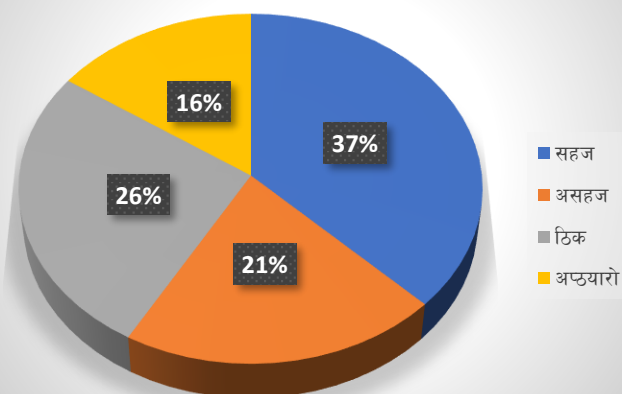
२.४ तपाईंको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?



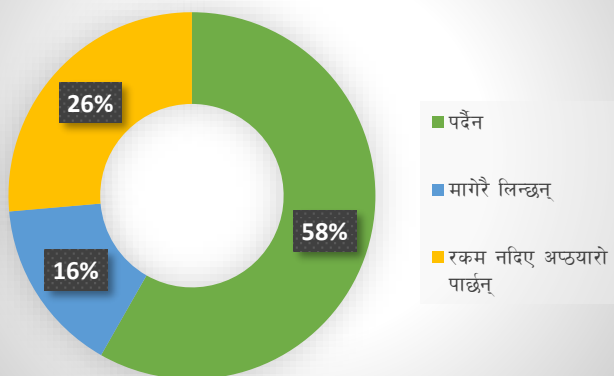
२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन् ?



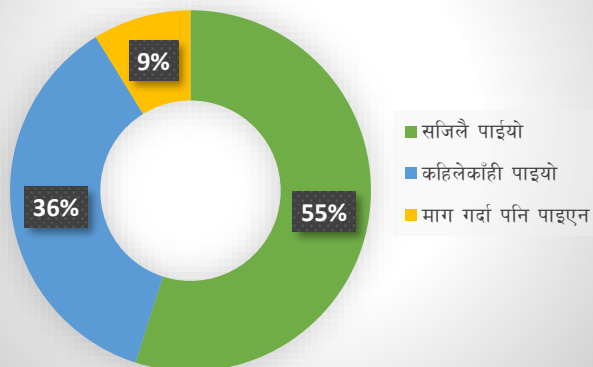
२.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?



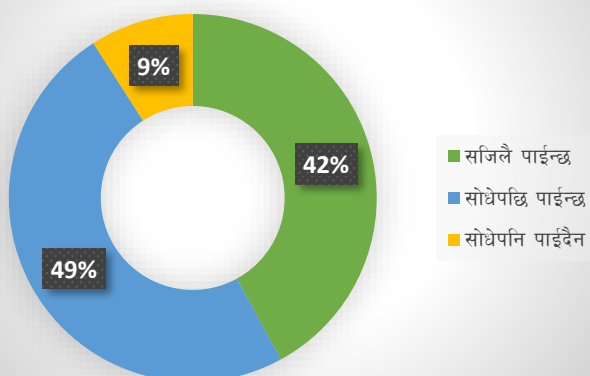
२.७ गाउँपालिकाको आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनु पर्छ?



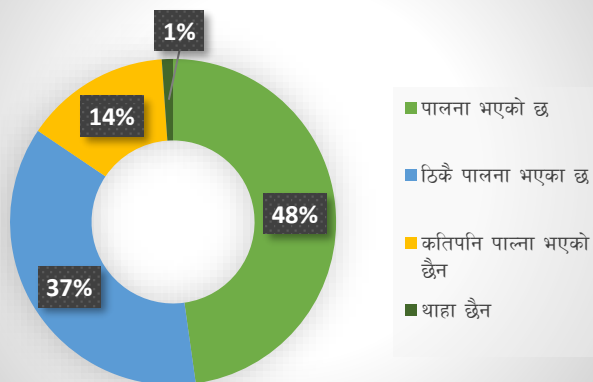
२.८ आयोजना संचालन गर्दा गाउँपालिकाबाट प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?



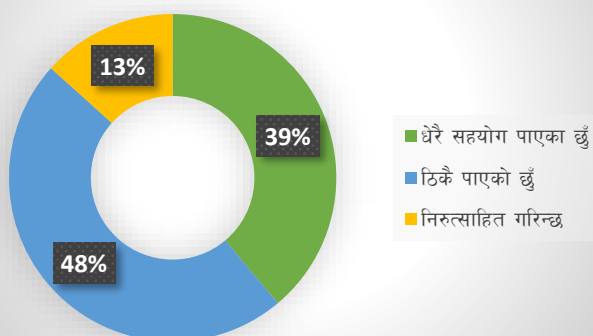
२.९ गाउँपालिकामा विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?



२.१० गाउँपालिकाबाट आचार संहिता पालना भएको छ ?



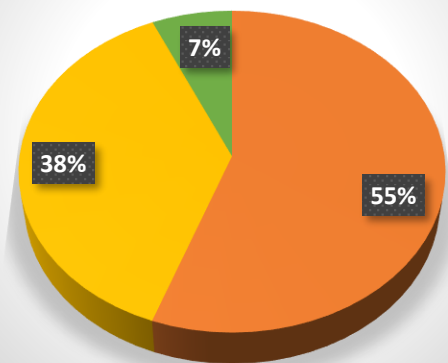
२.११ आयोजना संचालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ?



३. गाउँपालिकाको वित्तिय व्यवस्थापन र कार्यसम्पादन :-

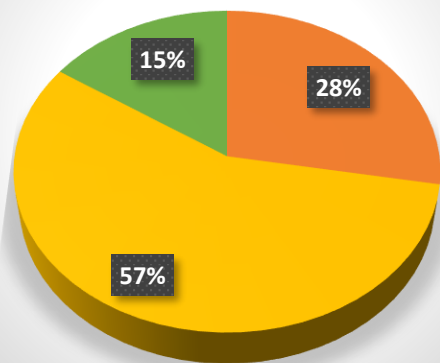
३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

■ आवश्यक श्रोत उपलब्ध ■ कम श्रोत उपलब्ध ■ अति कम श्रोत उपलब्ध



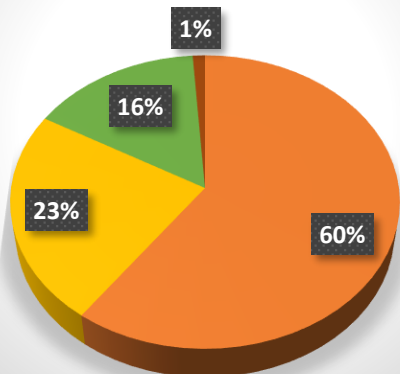
३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?

■ अति सरल ■ ठिकै ■ जटिल ■



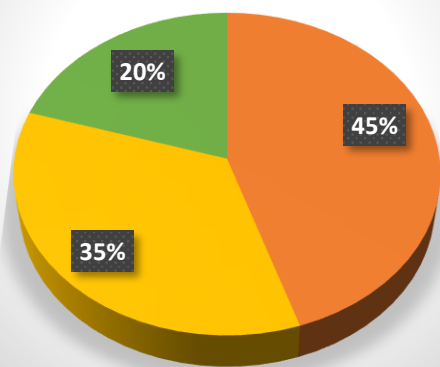
३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वित्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सिप कस्तो छ ?

■ आवश्यक सिप छ ■ आवश्यकता भन्दा कम छ ■ सीप निकै कम छ ■ थाहा छैन



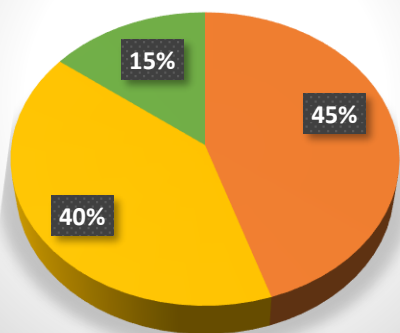
३.४ गाउँपालिकाको आम्दानि र खर्च सुचना पाटिमा टाँसेको देख्नुभयो ?

■ टाँसेको देखेकोछु ■ कहिलकाहिँ टाँसेको देखेछु ■ खै कतै देखिएन



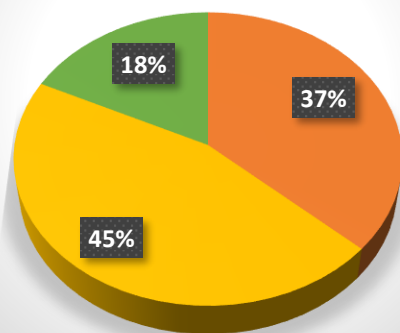
३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ की छैन ?

■ छ ■ ठिकै मूल्यांकन हुने गरेको छ ■ कहिले पनि भएको थाहा छैन ■



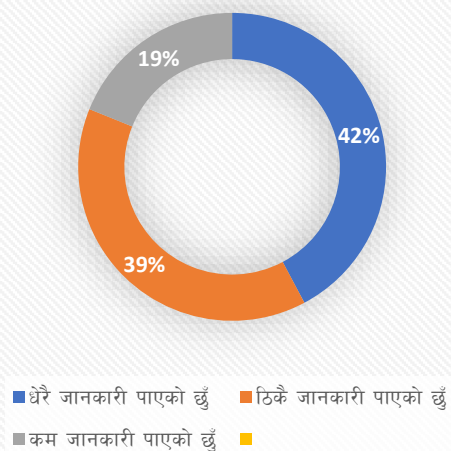
३.६ कार्य संचालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?

■ सन्तुष्ट ■ ठिकै ■ कुनै जानकारी छैन

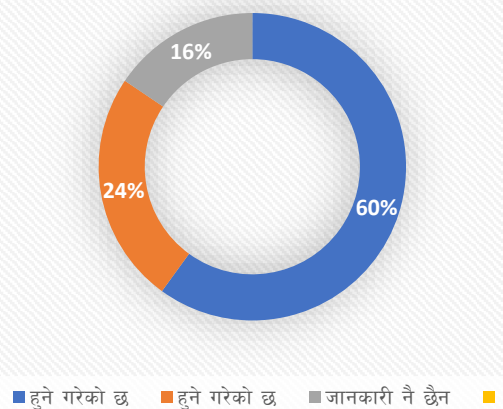


४ पारदर्शिता सम्बन्धी

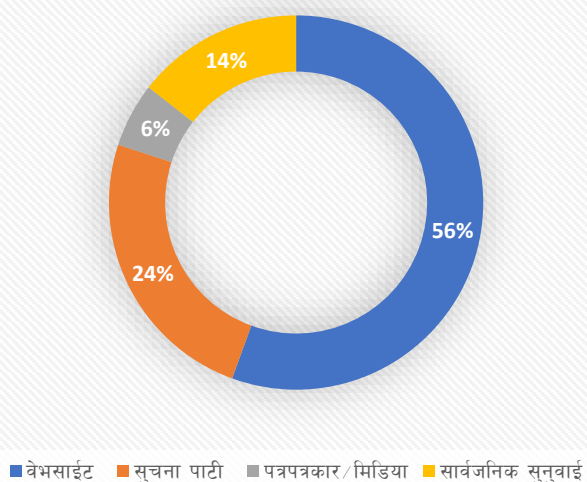
४.१ यस गाउँपालिकाको बार्षिक निति कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?



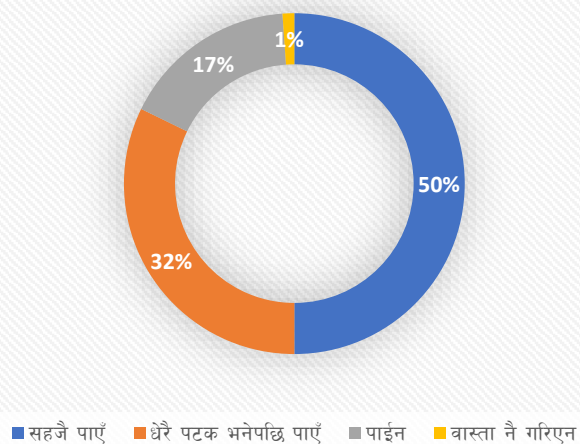
४.२ गाउँपालिकाले निर्माण गरेको ऐन, नियम, निति, निर्णय, बजेट, कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदी सम्बन्धी विवरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ?



४.३ सार्वजनिक हुने माध्यम के के हुन् ?



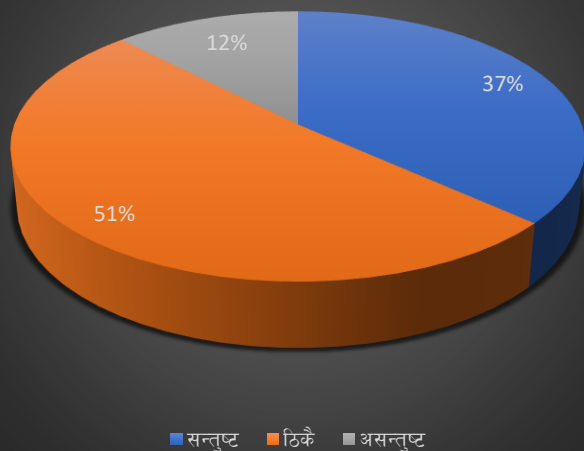
४.४ गाउँपालिकाको कार्यालयबाट तपाईंले चाहेको विवरण पाउनु भएको छ ?



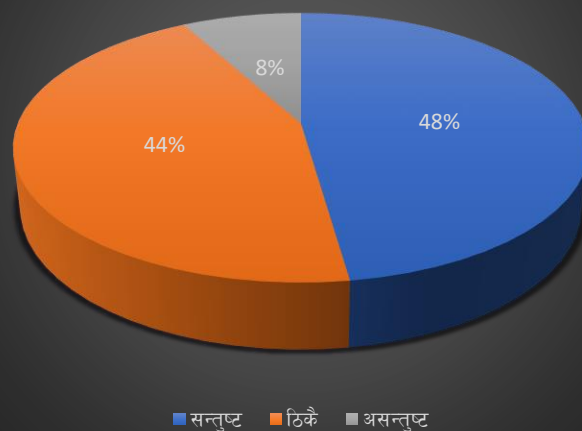
नागरिक प्रतिवेदन (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टी जनाउने)

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तापईले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

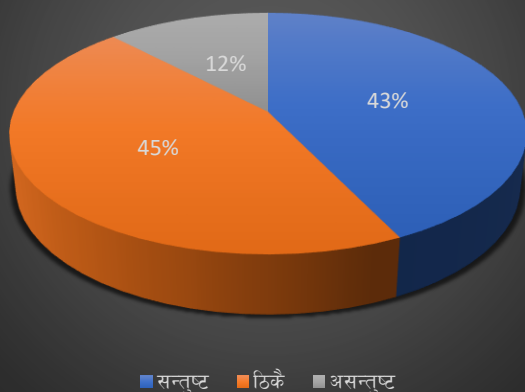


१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ?

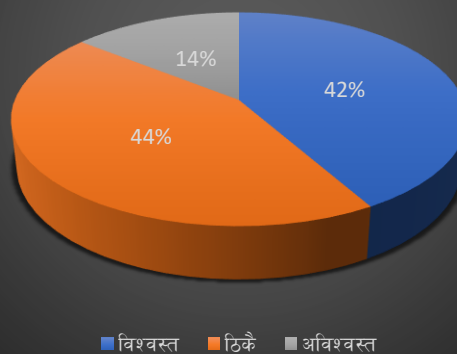


२. सेवाको नियमितता

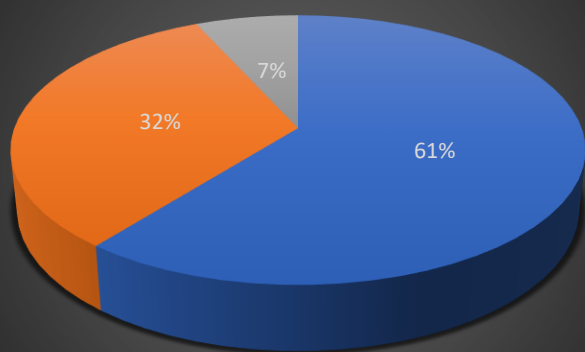
२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नु पर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ?



२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय, पालना, कार्यचुस्तता) संचालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

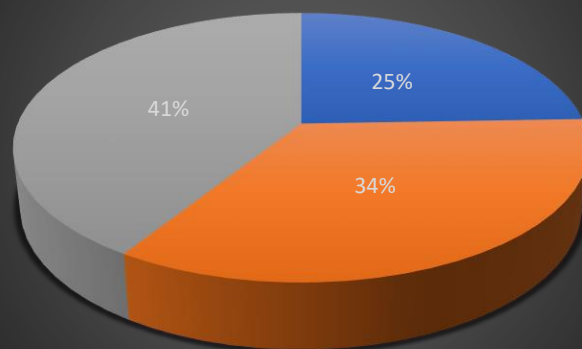


२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?



■ तिरिँको छैन ■ एकदमै कम ■ धेरै तिरिँको

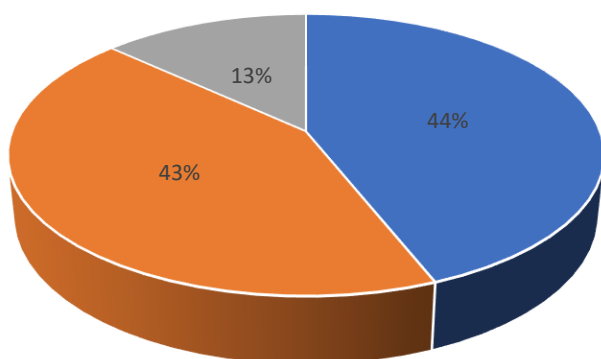
२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चाँसो तथा समस्या सामाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?



■ १ दिन ■ २ दिन ■ धेरै दिन

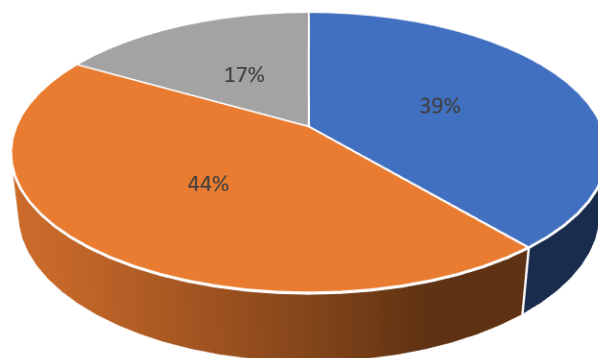
३. सेवा प्रतिको जनविश्वास

३.१ यस संस्थाले दिने सेवा प्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?



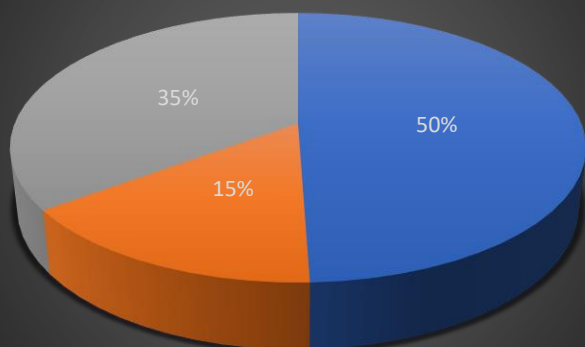
■ विश्वस्त ■ ठिक ■ अविश्वस्त

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाका बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?



■ धेरै ■ ठिकै ■ गरेको छैन

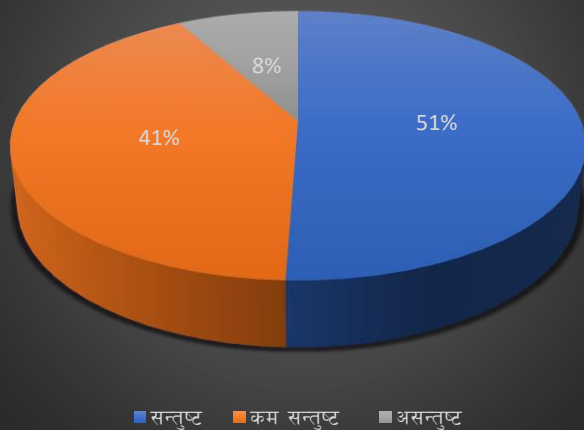
३.३ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?



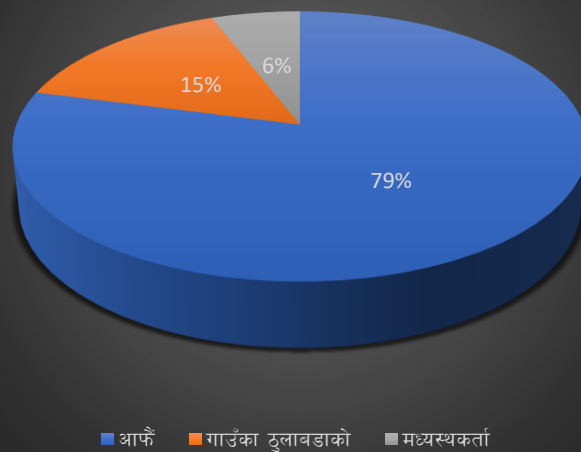
■ छ ■ छैन ■ अलि अलि थाहा छ

४. सेवाको गुणस्तर

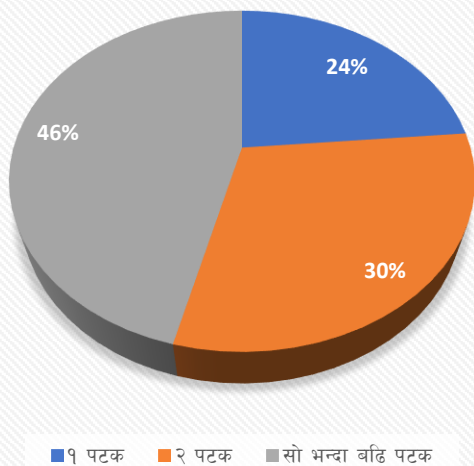
४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?



४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनु भयो ?

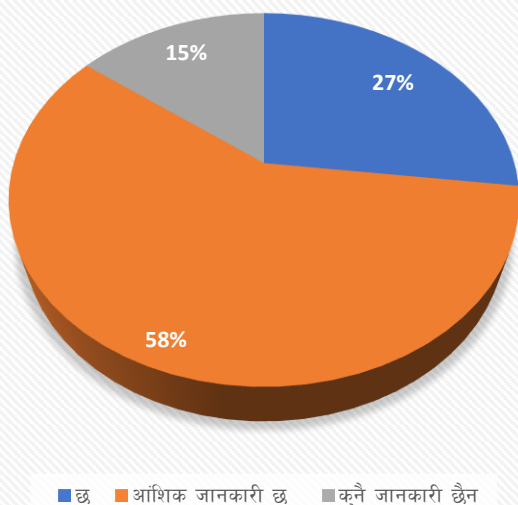


४.३ यस कार्यालयमा एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?

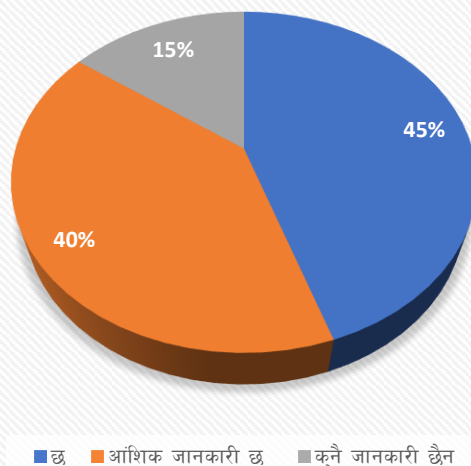


५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

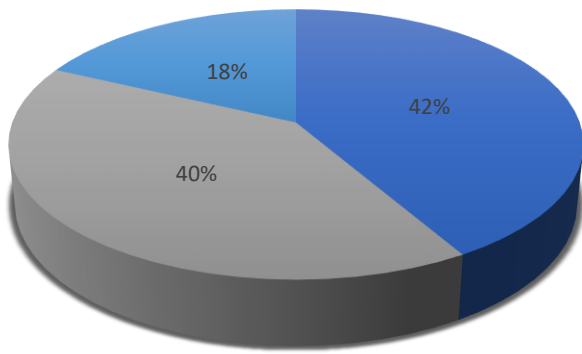
५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?



५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?

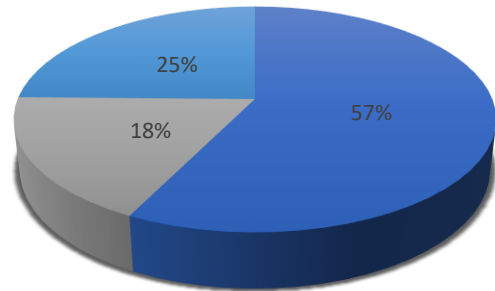


५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?



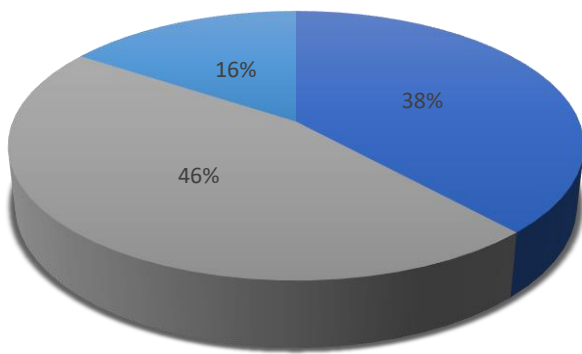
■ अति राम्रो ■ ठिकै ■ खसै राम्रो छैन

५.४ पालिका तहमा संचालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सिमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशत सम्म हुने गरेको छ ?



■ २० प्रतिशत ■ ५० प्रतिशत ■ थाहा छैन

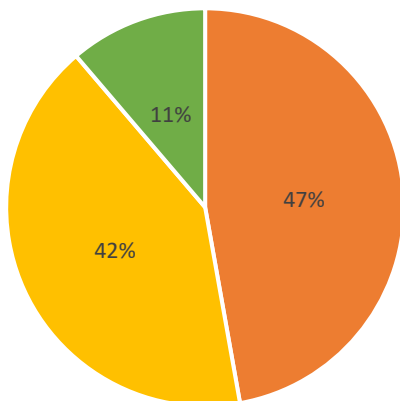
५.५ संस्थाबाट कानून बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम, निर्देशिका र मापदण्ड तर्जुमा गर्दा छलफलमा प्रतिनिधित्व भएको छ ?



■ छ ■ ठिकै छ ■ प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ

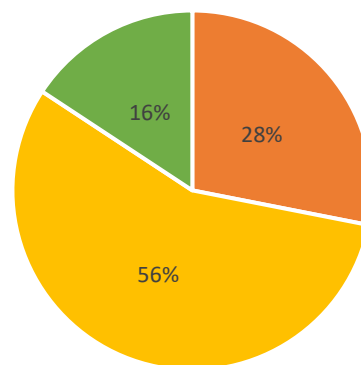
६. नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?



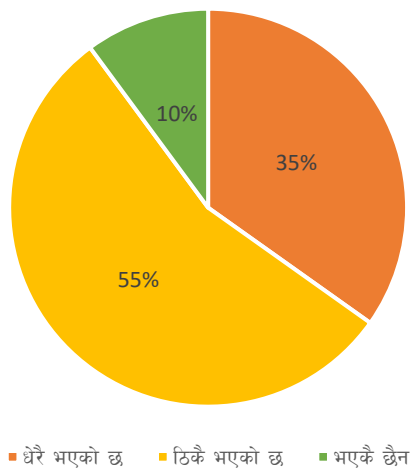
■ धेरै ■ कम ■ गरेका छैन

६.२ तपाईंको विचारमा गाउँपालिका वा यसका सेवा प्रदायकहरूले नागरिक वडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्ता लाग्छ ?



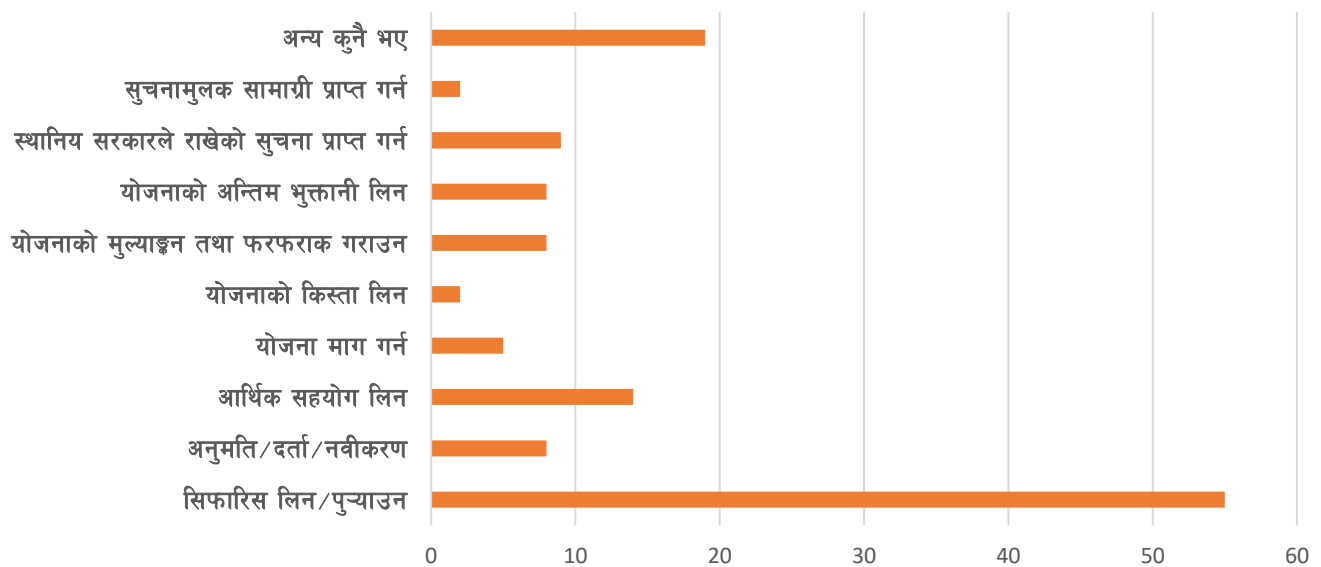
■ धेरै ■ ठिकै ■ अति कम

६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग
कुन हदसम्म भएको छ ?



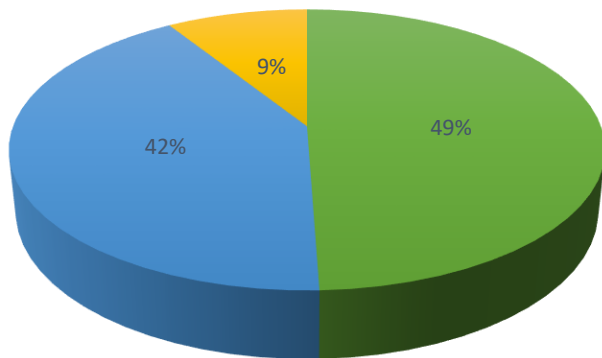
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा

७) कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ?



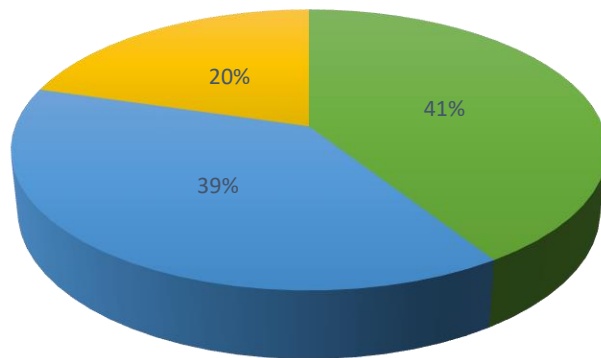
द) सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईको मुल्याङ्कन कस्तो रह्यो?

१. सेवा लिन को संग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारणा के-कस्तो छ ?



■ अति स्पष्ट ■ ठिकै ■ अस्पष्ट

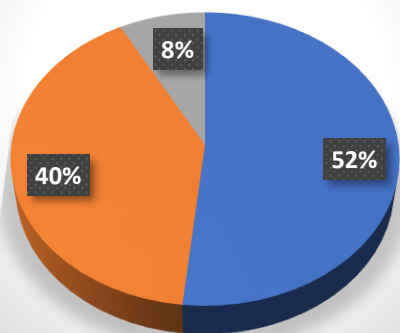
२. सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्ता लाग्यो ?



■ अति धेरै ■ ठिकै ■ धोरै

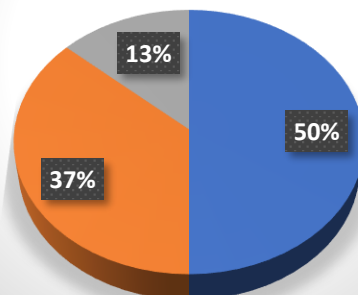
३. तपाई प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?

■ मिलनसार / मैत्रीपूर्ण ■ ठीकै ■ अमर्यादित / अभद्र



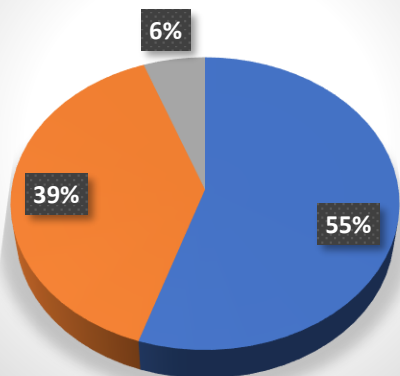
४. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सुचनाहरु (प्रमाण कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईलाई सेवा प्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?

■ अति स्पष्ट गरिदिए ■ ठीकै ■ अस्पष्ट सुचना दिए



५. तपाईले राख्नु भएका समस्यालाई के-कस्तो सामाधान दिए ?

■ सजिलो सामाधान दिए ■ ठीकै ■ सामाधान दिन सकेनन्



६. सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो ?

■ अति सजिलो ■ ठीकै ■ लामो

