

प्रतापपुर गाउँपालिकाको १५ औँ गाउँसभाको निर्णय: २०८०/०८९
प्रतापपुर गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा कार्यविधि, २०८०

प्रतापपुर गाउँपालिका स्थानिय राजपत्र

खण्ड १, संख्या ५, मिति २०८०।०९।२९



प्रतापपुर गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
प्रतापपुर, बेलाटारी, नवलपरासी (ब.सु.प.)
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



रामजी जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रामजी जोशी
सहप्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सहप्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रयास प्रतापपुरको समग्र विकास

खण्ड १, संख्या ५, मिति २०८०।०९।२९

उमेश चन्द
गाउँपालिकाको अध्यक्ष

प्रमाणिकरण

प्रतापपुर गाउँपालिकाको १५ औं गाउँसभामा मिति: २०८०/०९/२९ मा निर्णय: २०८०/०८१
प्रतापपुर गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा कार्यविधि, २०८०

भाग-१

प्रतापपुर गाउँपालिकाको १५ औं गाउँसभामा मिति: २०८०/०९/२९ मा निर्णय: २०८०/०८१ प्रतापपुर गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा कार्यविधि, २०८० स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

प्रतापपुर गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा कार्यविधि, २०८०

१. पृष्ठभूमि

नेपालको संविधानले संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मूल संरचना: संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने तथा राज्य शक्तिको प्रयोग तीनै तहले संविधान र कानून बमोजिम गर्ने व्यवस्था गरेको छ । संघ, प्रदेश र स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रको आर्थिक अधिकार सम्बन्धी विषयमा कानून बनाउने, वार्षिक वजेट बनाउने, निर्णय गर्ने, नीति तथा योजना तयार गर्ने र त्यसको कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था समेत गरेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले गाउँपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रको विषयमा स्थानीयस्तरको विकासको लागि आवधिक, वार्षिक, रणनीतिक र विषय क्षेत्रगत मध्यमकालीन तथा दीर्घकालीन योजना बनाई लागू गर्नु पर्ने व्यवस्था रहेको छ । अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ ले सार्वजनिक खर्चको अनुमानित विवरण तयार गर्ने, मध्यमकालीन खर्च संरचना तयार गर्ने, आवश्यकताको प्रक्षेपण गर्ने, राजस्वको प्रक्षेपण तयार गर्ने र वित्तीय अनुशासन कायम गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ ।

आवधिक योजनाले लिएका लक्ष्यहरु, मध्यमकालीन खर्च संरचनाले गरेका व्यवस्थाहरुलाई स्रोत साधनसँग तालमेल गरी प्राथमिकताका साथ स्रोतको विनियोजन गर्ने काम वार्षिक विकास योजनाले गर्दछ । नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले स्थानीय तहको योजना प्रक्रिया सन्दर्भमा अगाडि सारेका विषय वस्तुहरुलाई मूर्त रूप दिन तथा एकरूपता कायम गर्न स्थानीय तह वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४ तयार गरिएको छ ।

२. वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमाका आधारहरु

गाउँपालिका वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्दा निम्न बिषयहरुलाई आधार लिनु पर्नेछ ।

- नेपालको संविधान
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग ऐन, २०७४
- अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- संघीय र प्रदेश सरकारले जारी गरेका नीति, कानून तथा मापदण्डहरु
- गाउँपालिकाको वजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, आर्थिक व्यवस्थापन तथा सम्पत्ति हस्तान्तरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४
- संघीय, प्रादेशिक र गाउँपालिकाको तहको आवधिक विकास योजना
- गाउँपालिकाको मध्यमकालीन खर्च संरचना
- स्रोत साधन
- विकासका अन्तरसम्बन्धित बिषयहरु
- नेपाल सरकारले अन्तर्राष्ट्रिय जगतमा जनाएका प्रतिबद्धताबाट सिर्जित दायित्वहरु, संघ र प्रदेश सरकारले अबलम्बन गरेका अन्य आर्थिक नीतिहरु आदि ।

३. वार्षिक योजना तथा वजेटका प्राथमिकताहरु

गाउँपालिकाले वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा गर्दा निम्न बिषयलाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ:-

- आर्थिक विकास तथा गरिबी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुर्याउने,
- उत्पादनमूलक तथा छिटो प्रतिफल प्राप्त गर्न सकिने,
- जनताको जीवनस्तर, आम्दानी र रोजगारी बढ्ने,
- स्थानीय सहभागिता जुट्ने, स्वयम् सेवा परिचालन गर्न सकिने तथा लागत कम लाग्ने,
- स्थानीय स्रोत साधन र सीपको अधिकतम प्रयोग हुने,
- महिला, बालबालिका तथा पिछडिएका क्षेत्र र समुदायलाई प्रत्यक्ष लाभ पुग्ने,
- लैङ्गिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण अभिवृद्धि हुने,
- दीगो विकास, वातावरणीय संरक्षण तथा सम्बर्द्धन गर्न सघाउ पुर्याउने,
- भाषिक तथा साँस्कृतिक पक्षको जगेर्ना र सामाजिक सद्भाव तथा एकता अभिवृद्धिमा सघाउ पुर्याउने,
- गाउँपालिकाले आवश्यक देखेका अन्य बिषयहरु ।

४. वार्षिक विकास योजना तर्जुमा गर्दा ध्यान दिनुपर्ने बिषयहरु

रामजी जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

हाजीसबैको सार्थक प्रयास प्रतापपुरको समग्र विकास

खण्ड १ संख्या ५ मिति २०८०/०९/२९

उमेश चन्द जोशी
गाउँपालिकाको अध्यक्ष

प्रमाणिकरण

प्रतापपुर गाउँपालिकाको १५ औँ गाउँसभाको निर्णय: २०८०/०८१
प्रतापपुर गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा कार्यविधि, २०८०



प्रतापपुर गाउँपालिकाले वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा गर्दा निम्न विषयहरूमा ध्यान दिनु पर्नेछ:-

- संघ र प्रदेश सरकारको नीति, लक्ष्य, उद्देश्य, समय सीमा र प्रकृयासँग अनुकूल हुने,
- आवधिक विकास योजना र मध्यमकालीन खर्च संरचना अनुसार प्राथमिकताका बिषयहरूमा,
- वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन अनुकुलन, विपद् व्यवस्थापन,
- सुशासन, लैङ्गिक तथा सामाजिक समावेशीकरण र लक्षित वर्गको सशक्तिकरण गर्ने जस्ता विकास क्षेत्रमा अन्तरसम्बन्धित बिषयहरू,
- समाजका सबै वर्ग, क्षेत्र र समुदायको अधिकतम सहभागिता सुनिश्चित गर्ने बिषयहरू,
- अन्तर स्थानीय तहको योजना कार्यान्वयनमा सघाउ पुग्ने बिषयहरू,
- विषय क्षेत्रगत तथा भौगोलिक सन्तुलन कायम गर्ने पक्षहरू ।

५. योजना तर्जुमाका चरणहरू

गाउँपालिकाले आफ्नो वार्षिक विकास योजना तर्जुमा गर्दा तपशिल बमोजिमको प्रकृया पुरा गर्नु पर्नेछ ।

५.१ वजेटको पूर्व तयारी

५.१.१ आय व्ययको प्रक्षेपण गरिएको तथ्यांक सहितको विवरण संघीय सरकारमा पेश गर्ने

प्रतापपुर गाउँपालिकाले आगामी आर्थिक वर्षको लागि आवश्यक पर्ने आय व्ययको प्रक्षेपण गरिएको तथ्यांक सहितको विवरण राजस्व परामर्श समिति र वजेट तथा स्रोत अनुमान समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाबाट निर्णय गरी प्रत्येक वर्षको पुष मसान्त भित्र संघीय अर्थ मन्त्रालयमा अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा पठाउनु पर्नेछ ।

५.१.२ संघ र प्रदेशबाट वजेटको सीमा प्राप्त गर्ने

संघीय सरकारबाट राजस्व बाँडफाँड र वित्तीय समानीकरण अनुदान वापत स्थानीय तहलाई आगामी आर्थिक वर्षमा उपलब्ध हुने श्रोतको विवरण फागुन मसान्त भित्र तथा प्रदेश सरकारबाट गाउँपालिकाको लागि आगामी आ.ब.मा प्राप्त हुने वित्तीय अनुदानको अनुमानित विवरण चैत्र मसान्त भित्र प्राप्त गर्ने ।

५.१.३ विषयगत क्षेत्र छुट्याउने:-

गाउँ कार्यपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र सञ्चालन गर्ने विकास क्रियाकलापहरूलाई निम्न अनुसार विषयगत क्षेत्र तोक्यो कार्यपालिकाका सदस्यहरूलाई विषय क्षेत्रगत जिम्मेवारी दिनु पर्नेछ ।

- आर्थिक विकास:** यस क्षेत्र अन्तर्गत कृषि, पर्यटन, उद्योग तथा वाणिज्य, सहकारी, वित्तीय जस्ता क्षेत्र समावेश गर्ने ।
- सामाजिक विकास:** शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाई, संस्कृति प्रबर्द्धन, लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, दलित, आदिवासी जनजाति, मधेशी, मुस्लिम, थारु, अल्पसंख्यक आदि) जस्ता क्षेत्र समावेश गर्ने ।
- पूर्वाधार विकास:** सडक तथा पुल (झोलङ्गे पुल समेत), सिंचाई, भवन तथा सहरी विकास, उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत, सञ्चार जस्ता क्षेत्र समावेश गर्ने ।
- वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन:** वन तथा भू-संरक्षण, जलाधार संरक्षण, जलवायु परिवर्तन, फोहोरमैला व्यवस्थापन, जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण विपद् व्यवस्थापन, वारुण्यन्त सञ्चालन जस्ता क्षेत्र समावेश गर्ने ।
- सुशासन तथा संस्थागत विकास:** मानव संसाधन विकास, संस्थागत क्षमता विकास, राजस्व परिचालन, वित्तीय व्यवस्थापन, वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण, आन्तरिक र अन्तिम लेखापरीक्षण, बेरुजु फछ्छोट, सेवा प्रवाहका मापदण्ड निर्धारण, सेवा प्रवाहमा बिद्युतीय सूचना प्रविधिको प्रयोग, नागरिक सन्तुष्टी सर्वेक्षण र अन्तरनिकाय समन्वय जस्ता क्षेत्र समावेश गर्ने ।

५.२ स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण

५.२.१ स्थानीय राजस्व परामर्श समिति

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र अन्य प्रचलित कानूनको अधिनमा रही गाउँपालिकाले आफ्नो कार्य क्षेत्रभित्र परिचालन गर्न सक्ने राजस्वका स्रोत, दायरा र दर समेतको विश्लेषण गरी आगामी आर्थिक वर्षमा प्राप्त हुनसक्ने राजस्वको अनुमान गर्ने प्रयोजनको लागि देहाय बमोजिमको एक स्थानीय राजस्व परामर्श समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।

(क) गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष

संयोजक

(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सदस्य

(ग) कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिकाका सदस्य मध्येबाट-१ जना महिला सहित २ जना सदस्य

(घ) निजी क्षेत्रको उद्योग बाणिज्य सम्बन्धी मान्यता प्राप्त संस्थाको गाउँ वा नगर तहको अध्यक्ष वा निजले तोकेको प्रतिनिधि - सदस्य

(ङ) घरेलु तथा साना उद्योग सम्बन्धी मान्यता प्राप्त संस्थाको नगर वा गाउँ तहको अध्यक्ष वा निजले

रामजी जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रामजी जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

हामी सबैको सार्थक प्रयास प्रतापपुरको समग्र विकास

उमेश चन्द
गाउँपालिकाको अध्यक्ष

खण्ड १, संख्या ५, मिति २०८०/०९/२९

प्रमाणिकरण

प्रतापपुर गाउँपालिकाको १५ औं गाउँसभाको निर्णय: २०८०/०८१
प्रतापपुर गाउँपालिकाको वार्षिक प्रतिवेदन तथा वजेट तर्जुमा कार्यविधि, २०८०

तोकैको प्रतिनिधि - सदस्य

(च)कार्यपालिकाको राजस्व शाखा प्रमुख

सदस्य- सचिव

राजस्व परामर्श समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

(क)राजस्व सम्बन्धी नीति वा कानूनको तर्जुमा, संशोधन, परिमार्जन र सोकोपरिपालनाको सम्बन्धमा आवश्यक परामर्श प्रदान गर्ने ।

(परामर्श दिँदा, कर वा गैरकर राजस्वको प्रस्ताव गर्दा वा भै रहेको कर वा गैरकर राजस्वमा परिवर्तन गर्नु पर्दा त्यसको औचित्य तथा त्यसबाट पर्ने प्रभाव समेतउल्लेख गरी प्रस्ताव तयार गर्ने । साथै नेपाल सरकार, अन्य प्रदेश वा स्थानीय तहले लगाएका कर वा गैरकर र त्यसका दरसँग यथासम्भव तादत्म्य हुने गरी गर्नु पर्ने ।)

(ख) राजस्वका स्रोत दायरा र दर समेतको विश्लेषण गरी आगामी आर्थिक बर्षमा प्राप्त हुन सक्ने राजस्वको अनुमान गर्ने,

(ग) राजस्वका दर र क्षेत्र लगायतका आधारमा आन्तरिक आयको विश्लेषण र अनुमान गर्ने,

(घ)स्थानीय उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन र रोजगारी सिर्जनामा योगदान दिने किसिमको कर नीतिको सम्बन्धमा परामर्श दिने,

(ङ)कर राजस्व, गैरकर राजस्व, सेवा शुल्क, दस्तुर सम्बन्धमा परामर्श दिने,

(च)राजस्व प्रशासन सुधारको लागि अन्य आवश्यक परामर्श दिने ।

स्थानीय राजस्व परामर्श समितिले राजस्व प्रक्षेपण गरी अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा प्रत्येक वर्षको पौष १५ गतेभित्र कार्यपालिकामा पेशगरी सक्नु पर्नेछ ।

५.२.२ स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समिति

५.२.२.१गाउँपालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण र सोको सन्तुलित वितरणको खाका तथा वजेट सीमा निर्धारण गर्न देहाय बमोजिमको स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समिति रहने छ ।

(क)अध्यक्ष

संयोजक

(ख)उपाध्यक्ष

सदस्य

(ग)कार्यपालिकाका सदस्यहरु मध्ये महिला, दलित वा अल्पसङ्ख्यक समेतको प्रतिनिधित्व हुने गरी अध्यक्षलेतोकैको चार जनासदस्य

(घ)प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सदस्य-सचिव

समितिले आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित कर्मचारी र विषय विज्ञलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रित सदस्यको रुपमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

५.२.२.२खण्ड (ग) बमोजिम सदस्य तोकदा अध्यक्षलेआफू सम्वद्ध राजनीतिक दलबहेकको राजनीतिक दलको सदस्य समेतलाई तोकनु पर्नेछ । तर कार्यपालिकामा अन्य राजनीतिक दलको प्रतिनिधित्व नभएको हकमा यो व्यवस्था लागु हुने छैन ।

५.२.२.३स्रोत अनुमान तथा वजेट निर्धारण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमहुनेछ:-

(क) आन्तरिक आय, राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने आय, नेपाल सरकार तथा प्रदेशसरकारबाट प्राप्त हुने वित्तीय हस्तान्तरण, आन्तरिक ऋण तथा अन्यआयको प्रक्षेपण गर्ने,

(ख)राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक प्राथमिकता र स्थानीय आवश्यकतालाई मध्यनजर गरी प्रक्षेपित स्रोत र साधनको सन्तुलित वितरणको खाका तय गर्ने,

(ग)आगामी आर्थिक वर्षको लागि स्रोत अनुमानको आधारमा वजेटको कुल सीमा निर्धारण गर्ने,

(घ)विषय क्षेत्रगत वजेटको सीमा निर्धारण गर्ने,

(ङ)नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त-मार्गदर्शन, स्थानीय आर्थिक अवस्था, आन्तरिक आयको अवस्था समेतको आधारमा वजेट तथाकार्यक्रमकोप्राथमिकिकरणका आधार तय गर्ने,

(च)विषय क्षेत्रगत वजेट तर्जुमा सम्बन्धी मार्गदर्शन तय गर्ने,

(छ)स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण सम्बन्धमा स्थानीय तहको आवश्यकतानिर्णय बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

रामजी जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

हामी सबैको साथै प्रयास प्रतापपुरको समग्र विकास

खण्ड १ संख्या ५ मिति २०८०।०९।२९

उमेश चन्द्र यादव
गाउँपालिकाको अध्यक्ष

प्रमाणिकरण

प्रतापपुर गाउँपालिकाको १५ औँ गाउँसभाको निर्णय: २०८०/०८९
प्रतापपुर गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा कार्यविधि, २०८०

समितिले आफ्नो कार्य प्रत्येक वर्षको बैशाख १० गते भित्र सम्पन्न गरिसक्नुपर्नेछ । यसरी तयार भएको आगामी आर्थिक वर्षको वजेट सीमा प्रत्येक वर्षको बैशाख १५ गते भित्रै प्रशासकीय अधिकृतले गाउँपालिका बिषयगत शाखा तथा वडा समितिलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

५.२.३ वजेट सीमा निर्धारण गर्ने विधि

गाउँपालिकाले वजेट सीमाको निर्धारण गर्दा देहाय बमोजिमको प्राथमिकताको आधारमा गर्नु पर्नेछ:-

- (क) गाउँपालिका स्तरका गौरवका आयोजनाहरूको लागि आवश्यक रकम,
- (ख) समपुरक कोष आवश्यक पर्ने आयोजनाको लागि चाहिने रकम,
- (ग) सशर्त अनुदानको कार्यक्रमको लागि तोकिएको रकम,
- (घ) दिगो विकासका लक्ष्य लगायत राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय प्रतिबद्धताको कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पर्ने रकम,
- (ङ) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन बमोजिम गाउँपालिका आफैले गर्नु पर्ने अन्य अत्यावश्यक कार्यहरू,

(च) माथि उल्लिखित क्षेत्रलाई आवश्यक रकम विनियोजन गरिसकेपछि मात्र बाँकी रकम जनसंख्या, क्षेत्रफल, मानव विकासको अवस्था, पूर्वाधार विकासको अवस्था, विकास लागत, राजस्व परिचालनको अवस्था र लागत सहभागिताको अवस्था जस्ता बिषयलाई आधार मानी वडागत खर्चको आवश्यकता र औचित्यताको आधारमा वडागत वजेट सीमा निर्धारण गर्नुपर्नेछ । तर वडामा दामासाहीले वजेट विनियोजन गर्न पाइने छैन ।

(छ) वजेट सीमा निर्धारण गर्दा स्थानीय तहमा रहेको सामाजिक तथा साँस्कृतिक विविधतालाई आधार मानी यस्ता क्षेत्रको सशक्तिकरणको लागि आवश्यक पर्ने रकमको सीमा समेत निर्धारण गर्नु पर्नेछ ।

(ज) गाउँपालिकाको कूल वजेट सीमाबाट तलब भत्ता तथा कार्यालयसञ्चालनको लागि आवश्यक पर्ने वजेट छुट्याई अन्य कार्यक्रमको लागि वजेट सीमा निर्धारण गर्नुपर्नेछ । यसरी प्रशासनिक खर्चको लागि वजेट सीमा निर्धारण गर्दा राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त रकम र आन्तरिक आयको रकम भन्दा बढी नहुने गरी गर्नुपर्नेछ ।

५.२.४ आयोजना प्राथमिकीकरणका आधार

स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समितिले बजेट सीमा निर्धारण गर्नुका अतिरिक्त अनुसूची ३ मा उल्लिखित ढाँचा अनुरूप आयोजना प्राथमिकीकरणका आधारहरू तय गर्नुपर्नेछ । वडा एवं गाउँपालिका स्तरमा आयोजना प्राथमिकीकरण गर्दा यसै अनुसूची ३ बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

५.३ बस्ती तहका योजना छनौट

५.३.१ बस्ती तहका योजना छनौट गर्दा निम्नानुसार गर्नु पर्नेछ:

(क) वडा समितिले आफ्नो वडामा प्रतिनिधित्व गर्ने सदस्यहरूलाई विभिन्न बस्ती/टोलको योजना तर्जुमा गर्न सहजीकरण गर्ने गरी जिम्मेवारी प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

(ख) प्रत्येक वडाले वडा भित्रका वस्तीहरूमा योजना तर्जुमाको लागि बैठक हुने दिन, मिति र समय कम्तिमा तीन दिन अगावै सार्वजनिक सूचना मार्फत जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(ग) वस्तीतहका योजना छनौट गर्दा सो बस्ती भित्रका सबै बर्ग र समुदाय (महिला, दलित, आदिवासी जनजाति, मधेशी, थारु, मुस्लिम, उत्पीडित बर्ग, पिछडा बर्ग, अल्पसंख्यक, सिमान्तकृत, युवा, बालबालिका, जेष्ठनागरिक, लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, पिछडिएको बर्ग आदि) को प्रतिनिधित्व सुनिश्चित गर्नु पर्नेछ ।

(घ) टोल/बस्तीमा हुने योजना तर्जुमा प्रक्रियामा टोल+बस्ती भित्रका क्रियाशील सामुदायिक संस्थाहरू (टोल विकास संस्था, आमा समूह, बाल क्लव/सञ्जाल, युवा क्लव, नागरिक सचेतना केन्द्र, विभिन्न सरकारी कार्यालयबाट गठन भएका समूह जस्ता समूहहरू) लाई पनि सहभागी गराउनु पर्नेछ ।

माथि उल्लेख भए बमोजिमका सरोकारवालाहरूको अधिकाधिक सहभागिता हुने गरी वडा सदस्यको संयोजनमा निर्धारित समय, मिति र स्थानमा उपस्थित भै योजना छनौटको सम्बन्धमा अन्तरक्रिया, छलफल, विमर्श गरी योजनाहरूको छनौट गर्नुपर्नेछ । यसरी छनौट भएका योजनाहरूको सूची संयोजकले लिखित रुपमा वडा समितिमा पठाउनु पर्नेछ ।

५.४ वडातहमा योजनाको छनौट तथा प्राथमिकीकरण

रामजी जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

हामी सबैको सार्थक प्रयास प्रतापपुरको समग्र विकास

खण्ड १ संख्या ५ मिति २०८०/०९/२९

उमेश चन्द
गाउँपालिकाको अध्यक्ष

प्रमाणीकरण

प्रतापपुर गाउँपालिकाको वार्षिक वजेट तर्जुमा कार्यविधि, २०८०

स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समितिले प्राप्त वजेट सीमा र मार्गदर्शनको आधारमा सम्बन्धित वडाहरूले बस्ती टोलबाट प्राप्त योजनाहरूमध्येबाट वडाको लागि प्राप्त वजेट सीमाको अधीनमा रही योजनाहरूको छनौट र प्राथमिकता निर्धारण समेत गरी अनुसूची ४ बमोजिमको ढाँचामा वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
वस्ती टोलबाट योजना माग गर्दा वडास्तरका महत्वपूर्ण योजनाहरू छुट भएको अवस्थामा वडा समितिले त्यस्ता योजनाहरू वडा समितिको वजेट सीमा भित्र रही औचित्यताको आधारमा समावेश गर्न सक्नेछ । वडाको वजेट सीमा भित्र कार्यान्वयन हुन नसक्ने गाउँ नगर स्तरीय महत्वपूर्ण आयोजनाहरू भएमा वडा समितिले गाउँ तथा नगरपालिकामा छुट्टै सूची पठाउन सक्नेछ ।
वडा समितिले आयोजनाहरूको प्राथमिकीकरण गर्दा स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समितिले तोकेको आधारहरू बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

५.५ वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा

५.५.१ वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको गठन

स्रोत तथा वजेट सीमा निर्धारण समितिबाट निर्धारण भएको आयको प्रक्षेपण, वितरणको खाका र वजेट सिमामा आधारित भै स्थानीय तहको वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्न देहाय बमोजिमको वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गर्नु पर्नेछः-

(क) उपाध्यक्ष	संयोजक
(ख) बिषयगत क्षेत्र हेर्ने गाउँ कार्यपालिकाका सदस्यहरू	सदस्य
(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
(घ) योजना महाशाखा/विभाग वा शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

५.५.२ यस समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार गर्ने,
- स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समितिले दिएको वजेट सीमा भित्र रही वजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण गर्ने,
- वजेट तथा कार्यक्रमको प्रस्तावलाई बिषय क्षेत्रगत रुपमा छलफल गर्ने व्यवस्था मिलाई अन्तिम प्रस्ताव तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने,
- योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिने व्यवस्था मिलाउने तथा योजना कार्यक्रम बिच आपसी तादम्यता तथा परिपुरकता कायम गर्ने,
- वजेट तथा कार्यक्रम सम्बन्धी स्थानीय तहको आवश्यकता बमोजिम अन्य कार्यहरू गर्ने।

५.५.३ बिषयगत योजना प्राथमिकीकरण

वजेट तथा कार्यक्रम समितिले वडाबाट प्राप्त योजनाहरूलाई स्थानीय तहको आवधिक योजना, क्षेत्रगत नीतिहरू तथा स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समितिले तयार गरेको आयोजना प्राथमिकीकरण आधार तथा मार्गदर्शन बमोजिम योजनाहरूलाई बिषयगत समितिहरूमा छलफल गराई बिषयगत रुपमा प्राथमिकीकरण गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
५.१३ मा व्यवस्था भए बमोजिमका देहाय बमोजिम प्रत्येक क्षेत्रहरूमा गठन हुने बिषयगत समितिमा निम्न अनुसारको सदस्य रहने छन्ः-

- | | |
|--|-------------|
| (क) बिषय क्षेत्र हेर्ने कार्यपालिकाको सदस्य | संयोजक |
| (ख) कार्यपालिकाले तोकेका कम्तिमा एक जना महिला सहित दुई जना कार्यपालिकाका सदस्य | सदस्य |
| (ग) सम्बन्धित शाखा प्रमुख | सदस्य- सचिव |
- सम्बन्धित क्षेत्रमा एक भन्दा बढी शाखाहरू रहेको अवस्थामा कार्यपालिकाले कुनै एक जना शाखा प्रमुखलाई सदस्य सचिव तोकी अन्य शाखा प्रमुखहरूलाई सदस्यको रुपमा सहभागी गराउनु पर्नेछ ।

५.५.४ वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा

बिषयगत रुपमा प्राथमिकीकरण सहित पेश भएका योजनाहरूलाई वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले कार्यक्रममा दोहोरो नपर्ने गरी देहाय बमोजिम योजनाको प्राथमिकीकरण र वजेट तर्जुमा गर्नु पर्नेछ ।

- स्थानीय तहको आवधिक योजनाको सौच, लक्ष्य, उद्देश्य, रणनीति
- स्थानीय तहको मध्यमकालीन खर्च संरचना
- वजेट तथा कार्यक्रम समितिबाट प्राप्त वजेट सीमा, मार्गदर्शन र योजना प्राथमिकीकरणका आधारहरू

रामजी जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

हामी सबैको सार्थक प्रयास प्रतापपुरको समग्र विकास

खण्ड १ संख्या ५ मिति २०८०।०९।२९

उमेश चन्द जोशी
गाउँपालिकाका अध्यक्ष

प्रमाणिकरण

प्रतापपुर गाउँपालिकाको १५ औँ गाउँसभामाको निर्णय: २०८०/०८१
प्रतापपुर गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा कार्यविधि, २०८०

(घ) बिषयगत समितिबाट प्राथमिकीकरण भै नआएका तर गाउँपालिकास्तरको महत्वपूर्ण आयोजनाहरू (५.२.३. क, ख, ग, घ, ङ बमोजिमका योजनाहरू) छनीट गर्नु पर्ने भएमा स्पष्ट आधार र अनुसूचीसमेतको आधारमा वजेटको सुनिश्चितता हुने गरी त्यस्ता योजना समावेश गर्न सकिनेछ ।

(ङ) स्थानीय तहको स्रोत साधनले मात्र योजना सम्पन्न गर्न संभव नभएका तर गाउँपालिका अत्यावश्यक र तोकिएको मापदण्ड पूरा गरेका योजनाहरूलाई समपुरक अनुदानबाट संचालन गर्नको लागि प्रस्ताव गर्न सकिने छ ।

वजेट तर्जुमा समितिले तयार गरेको वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रमको मस्यौदा अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा असार ५ गते भित्र अध्यक्ष मार्फत कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ । वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रमको मस्यौदा पेश गर्दा आर्थिक विधेयक अनुसूची ६ बमोजिमको ढाँचामा र विनियोजन विधेयक अनुसूची ७ बमोजिमको ढाँचामा समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।

५. गाउँकार्यपालिकाबाट वजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृति

वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले पेश गरेको आगामी आर्थिक वर्षको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, राजस्व र व्ययको अनुमान (वार्षिक वजेट) गाउँकार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी सभामा प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ ।

५.७ गाउँ सभाबाट वजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृति

५.७.१ वजेट तथा कार्यक्रम प्रस्तुति:

गाउँकार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम उपाध्यक्ष वा निजको असमर्थतामा कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिकाको कुनै सदस्य मार्फत असार १० गतेभित्र गाउँसभामा प्रस्तुत गरी सक्नु पर्नेछ । वार्षिक वजेट पेश गर्दा गत आर्थिक वर्षको राजस्व र व्ययको यथार्थ विवरण, चालु आर्थिक वर्षको संशोधित अनुमान तथा आगामी आर्थिक वर्षको योजना तथा कार्यक्रम, आय व्ययको अनुमानित विवरण र मध्यमकालीन खर्च संरचना समेतको विवरण खुलाउनु पर्नेछ ।

५.७.२ वजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृति:

- (क) गाउँ सभामा प्रस्तुत भएको आगामी आर्थिक वर्षको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, राजस्व र व्ययको अनुमान (वार्षिक वजेट) सभामा पेश भएको १५ दिन भित्र छलफलको काम सम्पन्न गर्ने गरी कार्यतालिकाबनाउनु पर्नेछ ।
- (ख) सभामा छलफल सम्पन्न भएपछि सभाले वजेट पारित गर्ने वा सुझावसहित कार्यपालिकामा फिर्ता पठाउन सक्नेछ ।
- (ग) सुझाव सहित प्राप्त भएको वजेट उपर कार्यपालिकाले पुनर्विचार गरी आवश्यक परिमार्जन सहित वा परिमार्जन गर्नु पर्ने नदेखिएमा कारण सहित ५ दिनभित्र पुनः सभामा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (घ) कार्यपालिकाबाट पुनः पेश भएको वजेट तथा कार्यक्रम असार मसान्त भित्र सम्बन्धित सभाले पारित गरिसक्नु पर्नेछ ।
- (ङ) सभाले स्वीकृत गरेको वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम श्रावण १५ भित्र सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गर्नु पर्नेछ । साथै सम्बन्धित गाउँपालिकाको वेवसाईटमा समेत प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

६. योजना कार्यान्वयन

- (क) गाउँसभाले पारित गरेको वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित गाउँ वा नगर कार्यपालिकाका प्रमुख वा अध्यक्षले ७ दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई वजेटको खर्चगर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
- (ख) अख्तियारी प्राप्त भएको १५ दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसूची ८ बमोजिमको ढाँचामा कार्यक्रम स्वीकृत गरी सम्बन्धित विभाग/महाशाखा/ शाखा/इकाइ प्रमुख र वडा सचिवलाई लिखित रुपमा योजना कार्यान्वयनको जिम्मा दिनुपर्नेछ ।
- (ग) योजना कार्यान्वयनको जिम्मा प्राप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र सम्बन्धित विभाग/महाशाखा/शाखा/इकाइ प्रमुख र वडा सचिवले कार्यक्रम कार्यान्वयनको कार्यतालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (घ) शाखा/इकाइ प्रमुख र वडा सचिवबाट पेश भएको कार्यान्वयनकार्ययोजनामा प्राविधिक क्षमता, योजनाको संवेदनशीलता, कार्यान्वयनप्राथमिकीकरण, नगद प्रवाहको अवस्था समेतको आधारमा कुनै संशोधन गर्नु पर्ने देखिएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सुझाव दिन सक्नेछ । यसरी प्राप्त भएको सुझाव समेतको आधारमा सम्बन्धित निकायले कार्यान्वयन कार्ययोजनामा संशोधन गरी ५ दिन भित्र पुनः पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (ङ) शाखा/इकाइ प्रमुख र वडा सचिवबाट प्राप्त कार्ययोजनालाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले एकत्रित गरी एकीकृतकार्यान्वयन कार्ययोजना कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

६.१ योजना कार्यान्वयन विधि

रामजी जोशी
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उमेश चन्द्र यादव
 गाउँपालिकाका अध्यक्ष

खण्ड १, संख्या ५, मिति २०८०/०९/२९

प्रतापपुर गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा कार्यविधि, २०८०

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, सार्वजनिक खरिद नियमावली, आर्थिक कार्यविधि ऐन तथा नियमावली र स्थानीय तहहरूले संविधान तथा अन्य प्रचलित कानूनको अधिनमा रहेर निर्माण गरेका ऐन नियम अनुसार कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ । गाउँपालिकाले आर्थिक वर्ष शुरु भएको एक महिना भित्र आफ्नो वार्षिक खरिद योजना गुरुयोजना स्वीकृत गरी सो अनुरूप खरिद कार्यको व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।

६.२ अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति

६.२.१ अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको गठन

गाउँपालिका बाट सञ्चालित योजनाको लागत, परिमाण, समय सीमा रगुणस्तरीयताको आधारमा अनुगमन गरी आवश्यक पृष्ठपोषण दिनको लागि निम्न अनुसारको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।

(क) उपाध्यक्ष	संयोजक
(ख) अध्यक्षले तोकिएका एक जना महिलासहित कार्यपालिकाका सदस्यहरू मध्येबाट दुई जना सदस्य - सदस्य	
(ग) योजना सञ्चालनमा रहेको सम्बन्धित वाडाको वाडा अध्यक्ष	सदस्य
(घ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
(ङ) आर्थिक प्रशासन साखा प्रमुख	सदस्य
(च) गाउँपालिकाको इन्जिनियर	सदस्य
(छ) साइट हेर्ने असिस्टेन्ट/ सव इन्जिनियर/ सव इन्जिनियर	सदस्य
(ज) प्रमुख, योजना शाखा	सदस्य- सचिव

उक्त समितिमा आवश्यकता अनुसार कार्यपालिकाका अन्य सदस्य तथा विषय विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कार्य व्यस्ताको कारणले योजना अनुगमन गर्न नभ्याउने अवस्थामा अधिकृत स्तरको कुनै कर्मचारीलाई तोकन सक्ने छ ।

६.२.२ अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण विधि:

(क) कार्यपालिकामा एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजना पेश गरेको १५ दिनभित्र अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिले वार्षिक अनुगमन कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ ।

(ख) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिले गरेको कामको प्रतिवेदन प्रत्येक २ महिनामा पेश गरी कार्यपालिकाको बैठकमा छलफल गर्नु पर्नेछ ।

(ग) कार्यपालिकाले अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन समेतको आधारमा योजना कार्यान्वयनमा देखिएका त्रुटिहरू सच्याउन तथा समयरगुणस्तर कायम गर्न सम्बन्धित पक्ष (उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, तथा कर्मचारी) लाई आवश्यक निर्देशन दिनु पर्नेछ । अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिले दिएको निर्देशन पालना गर्नु सम्बन्धित पक्षको जिम्मेवारी हुनेछ ।

(घ) योजना/आयोजनाको अनुगमन कार्यलय समय बाहेक सांझ बिहान तथा सार्वजनिक बिदाको दिनमा गरिने छ ।

(ङ) योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितीलाई खाना, खाजा, चिया, नास्ता तथा बैठक भत्ता तथा योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको समयमा आवश्यक उपकरण तथा सवारी साधनको व्यवस्था गाउँपालिका कार्यलयले गर्ने छ ।

६.२.३ वडास्तरीय अनुगमन समिति

आफ्नो वडाभित्र सञ्चालित योजनाको लागत, परिमाण, समय सीमा रगुणस्तरीयताका आधारमा अनुगमन गरी आवश्यक पृष्ठपोषण दिनको लागि निम्न अनुसारको वडास्तरीय अनुगमन समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।

(क) सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष	संयोजक
(ख) वडा सदस्यहरू	सदस्य
(ग) सम्बन्धित वाडाको प्राविधिक कर्मचारी	सदस्य
(घ) वडा सचिव	सदस्य- सचिव

उक्त समितिमा आवश्यकता अनुसार अन्य कर्मचारीलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ । समितिले अनुगमन गर्दा देखिएका विषयका सम्बन्धमा अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिलाई नियमित रुपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

६.२.४ आयोजनाको मूल्यांकन

गाउँपालिकाले ५ करोड भन्दा बढी लागतका आयोजनाको योजना सम्पन्न भएको २ वर्षभित्र तेस्रो पक्षबाट प्रभाव मूल्यांकन गराउनु पर्ने छ ।

६.३ सःशर्त, विशेष र समपुरक अनुदानबाट सञ्चालित योजना कार्यान्वयन

संघ तथा प्रदेश सरकारबाट गाउँपालिका मार्फत सञ्चालन गर्ने सःशर्त, विशेष र समपुरक अनुदानका आयोजनाहरूको कार्यान्वयन सम्बन्धित तहबाट प्राप्त मार्गदर्शन बमोजिम हुनेछ ।

रामजी जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

हामी सबैको सार्थक प्रयास प्रतापपुरको समग्र विकास

खण्ड १, संख्या ५, मिति २०८०/०९/२९

उमेश चन्द्र यादव
गाउँपालिकाको अध्यक्ष

प्रमाणिकरण

प्रतापपुर गाउँपालिकाको १५ औँ गाउँसभाको निर्वाचन २०८०/०८१
प्रतापपुर गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा कार्यविधि, २०८०

६.४ योजनाको भुक्तानी प्रकृया

गाउँपालिकाबाट सञ्चालित योजनाको कार्यसम्पन्नप्रतिबेदनरनिङ्ग विल, आवश्यक विल भरपार्नु, सार्वजनिक परीक्षण प्रतिबेदन र नियमानुसार पेश गर्नुपर्ने अन्य आवश्यक कागजातको आधारमा रकम भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

७. लागत साझेदारीमा योजना कार्यान्वयन

नेपाल/प्रदेश सरकारले गाउँपालिकालाई पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कुनै योजना कार्यान्वयन गर्न समपुरक अनुदान प्रदान गर्न सक्नेछ । समपुरक अनुदानका आधारहरु देहाय बमोजिम हुनेछन्:-

- (क) आयोजनाको आवश्यकता र प्राथमिकता,
- (ख) आयोजनाको सम्भाव्यता,
- (ग) आयोजनाको लागत,
- (घ) आयोजना कार्यान्वयन गर्नको लागि आवश्यक लागत साझेदारी,
- (ङ) आयोजनाबाट प्राप्तहुने प्रतिफल वा लाभ,
- (च) आयोजना कार्यान्वयनको लागि आवश्यक प्राविधिक क्षमता ।

समपुरक अनुदान प्रदान गर्ने कार्यविधि तथा अन्य व्यवस्था नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

८. विविध

८.१ ऋण लिन सक्ने:

गाउँपालिकाले राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगको सिफारिसको सीमाभित्र रही सभाबाट स्वीकृत हुनेगरी उत्पादनशील, रोजगारमुलक, आन्तरिक आय बृद्धि तथा पूँजीगत कार्यको लागि आन्तरिक ऋण लिन सक्ने छन । त्यस्तो ऋणको अवधि अधिकतम २५ वर्षसम्म हुनेछ । नेपाल सरकारबाट प्राप्त भएको ऋण वा नेपाल सरकार जमानी भै लिएको ऋण सम्बन्धित गाउँपालिकाले निर्धारित समयमा चुक्ता नगरेमा नेपाल सरकारले त्यस्तो गाउँपालिकालाई उपलब्ध गराउने अनुदानबाट कटौती गरी सो रकम प्राप्त गर्ने वा ऋण भुक्तानी गरिदिनेछ ।

८.२ वस्तुगत विवरण (Profile) तयार गर्नु पर्ने:

गाउँपालिकाले वार्षिक योजना र वजेट तर्जुमा गर्नु पूर्व स्थानीय तहको भौगोलिक, सामाजिक, आर्थिक तथा पूर्वाधार लगायतका क्षेत्रको यथार्थ स्थिति देखिने गरी वस्तुगत विवरण (Profile) तयार वा अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ । अद्यावधिक वस्तुगत विवरण आफ्ना Website मार्फत सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

रामजी जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

समाजिक कार्यको सार्थक प्रयास प्रतापपुरको समग्र विकास

खण्ड १ संख्या ५ मिति २०८०।०९।२९

उमेश चन्द्र यादव
गाउँपालिकाको अध्यक्ष

प्रमाणिकरण

प्रतापपुर गाउँपालिकाको १५ औँ गाउँसभाको निर्णय: २०८०/०८९
प्रतापपुर गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा कार्यविधि, २०८०

अनुसूची- १
(कार्यविधि)को दफा ५.१.१ संग सम्बन्धित

आय तथा व्ययको प्रक्षेपण

आ.व.को



शीर्षक	आ.व.को यथार्थ	आ.व.को संशोधित अनुमान	आ.व.को अनुमान
राजस्व:			
१ आन्तरिक राजस्व:			
१.१ एकिकृतसम्पत्ती कर			
१.२ घरजग्गाबहाल कर			
१.३ व्यवसाय कर			
१.४ बहालविट्टीशुल्क			
१.५ पार्किङ शुल्क			
१.६ जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर			
१.७ सेवा शुल्क			
१.८ अन्य			
२ राजस्व बाँडफाँड:			
२.१ मूल्यअभिवृद्धि कर तथा अन्तः शुल्क			
२.२ प्राकृतिकस्रोतको रोयल्टी			
२.२.१ पर्वतारोहण			
२.२.२ विष्णुत			
२.२.३ वन			
२.२.४ खानी तथा खनिज			
२.२.५ पानी तथा अन्य प्राकृतिक स्रोत			
३ वित्तीय हस्तान्तरण			
३.१ नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान:			
३.१.१ वित्तीय समानीकरण अनुदान			
३.१.२ सशर्त अनुदान			
३.१.३ समपूरक अनुदान			
३.१.४ विशेष अनुदान			

रामजी जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

हामी सबैको सार्थक प्रयास प्रतापपुरको समग्र विकास

उमेश चन्द्र यादव
गाउँपालिकाको अध्यक्ष

खण्ड १, संख्या ५, मिति २०८०।०९।२९

प्रतापपुर गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा कार्यविधि, २०८०

३.२	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान:		
३.२.१	वित्तीय समानीकरण अनुदान		
३.२.२	सशर्त अनुदान		
३.२.३	समपूरक अनुदान		
३.२.४	विशेष अनुदान		
४	वित्तीय व्यवस्था (प्राप्ति)		
५	अन्तर स्थानीय तह साझेदारी		
६	अन्य		

कूल जम्मा

व्यय:			
१	चालु		
१.१	पारिश्रमिक/ सुविधा		
१.२	मालसमान तथा सेवाको उपयोग (तालीम समेत)		
१.३	व्याज र सेवा खर्च		
१.४	अनुदान		
१.५	सामाजिक सुरक्षा		
१.६	अन्य खर्च		
२	पूँजीगत		
२.१	जग्गा		
२.२	भवन		
२.२.१	फर्निचर		
२.२.२	सवारी साधन		
२.२.३	मेशिनरी औजार		
२.२.४	सार्वजनिक निर्माण		
२.२.५	पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श		
२.२.६	अन्य		
३	वित्तीयव्यवस्था (भुक्तानी)		
	जम्मा		
४	बजेट बचत (+)/न्यून (-)		
५	ऋण		
५.१	आन्तरिक		

रामजी जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

हामी सबैको सार्थक प्रयास प्रतापपुरको समग्र विकास

खण्ड १, संख्या ५, मिति २०८०/०९/२९

उमेश चन्द यादव
गाउँपालिकाको अध्यक्ष

प्रमाणिकरण

प्रतापपुर गाउँपालिकाको १५ औँ गाउँसभाको निर्णय: २०८०/०८१
प्रतापपुर गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा कार्यविधि, २०८०

अनुसूची २

(कार्यविधिद्वारा दफा ५.२.१ संग सम्बन्धित)

प्रतापपुर गाउँपालिका

राजस्व परामर्श समितिको प्रतिवेदन, (आर्थिक वर्ष उल्लेख गर्ने)

- (क) पृष्ठभूमि
(ख) राजस्वको मौजुदा अवस्थाको विश्लेषण
(ग) राजस्व नीतिहरू
(घ) करका आधारहरू
(ङ) आगामी आ.व.को लागि प्रस्तावित कर तथा गैर कर राजस्व



सि.नं.	राजस्वको क्षेत्रहरू	चालु आर्थिक वर्षको दर	प्रस्तावित दर	पुष्ट्याई	कैफियत

- (च) आगामी आ.व.को लागि अनुमानित कर तथा गैर कर राजस्व रकम

सि.नं.	राजस्वको क्षेत्रहरू	गत आ.व.को यथार्थ रकम	चालु आ.व.को संशोधित अनुमान	आगामी आ.व.को अनुमान	कैफियत

- (छ) निष्कर्ष तथा सुझावहरू

(.....)

संयोजक

सदस्य

सदस्य

स्थानीय राजस्व परामर्श समिति

अनुसूची ३

(कार्यविधिद्वारा दफा ५.२.४ संग सम्बन्धित)

आयोजना प्राथमिकीकरणका आधारहरू तथा प्राथमिकता निर्धारण फाराम

- (क) आयोजना प्राथमिकीकरणका आधारहरू

- गरिबी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुग्ने आयोजनाहरू (२० अंक)
 - प्रत्यक्ष योगदान पुर्याउने-२० अंक
 - अप्रत्यक्ष योगदान पुर्याउने-१० अंक
 - तटस्थ-५ अंक
- उत्पादनमूलक तथा छिटो प्रतिफल प्राप्त गर्न सकिने आयोजनाहरू (१५ अंक)
 - चालु आ.व.मानै सम्पन्न हुने-१५ अंक
 - आगामी आ.व. मा सम्पन्न हुने-१० अंक
 - अन्य-५ अंक
- आम्दानी र रोजगार बृद्धि गर्ने आयोजनाहरू (१५ अंक)
 - प्रत्यक्ष योगदान पुर्याउने-१५ अंक
 - अप्रत्यक्ष योगदान पुर्याउने-७.५ अंक
 - तटस्थ-०
- लागत सहभागिता जुट्ने आयोजनाहरू (१५ अंक)

रामजी जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

हामी सबैको सार्थक प्रयास प्रतापपुरको समग्र विकास

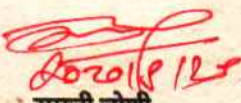
खण्ड १ संख्या ५ मिति २०८०।०९।२९

उमेश चन्द्र राय
गाउँपालिकाको अध्यक्ष
प्रमाणिकरण

प्रतापपुर गाउँपालिकाको १५ औँ गाउँसभाको निर्णय: २०८०/०८९
प्रतापपुर गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा कार्यविधि, २०८०

५.२	वाह्य			
६	गत वर्षको मौज्दात			
	कूल जम्मा			
नोट: राजश्व र खर्चशीर्षक नेपाल सरकारको खर्च बर्गीकरण तथा व्याख्या बमोजिम उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।				




२०८०/१२/२५
रामजी जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

हामी सबैको सार्थक प्रयास प्रतापपुरको समग्र विकास

खण्ड १ संख्या ५, मिति २०८०/०९/२९


उमेश चन्द्र यादव
गाउँपालिकाको अध्यक्ष

प्रमाणीकरण

प्रतापपुर गाउँपालिकाको १५ औँ गाउँसभाको निर्णय २०८०/०८१
प्रतापपुर गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तथा बजेट निर्णय कार्यविधि, २०८०



- (क) ५०५ वा सो भन्दा बढी लागत सहभागिता हुने-१५ अंक
(ख) २०५ देखि ५०५ सम्म लागत सहभागिता हुने-१० अंक
(ग) २०५ सम्म लागत सहभागिता हुने-५ अंक
(घ) लागत सहभागिता नहुने-०

५. स्थानीय श्रोत साधन र सीपको प्रयोग हुने आयोजनाहरु (१० अंक)

- (क) आयोजनालाई आवश्यक पर्ने सबै श्रोत साधन स्थानीय तहमा उपलब्ध हुने-१० अंक
(ख) आयोजनालाई आवश्यक पर्ने ५०५ सम्म श्रोत साधन स्थानीय तहमा उपलब्ध हुने-७.५ अंक
(ग) अन्य-५ अंक

६. समावेशी विकासमा योगदान पुर्याउने आयोजनाहरु (१० अंक)

- (क) प्रत्यक्ष योगदान पुर्याउने-१० अंक
(ख) अप्रत्यक्ष योगदान पुर्याउने-५ अंक
(ग) तटस्थ-०

७. दीगो विकास र वातावरणीय संरक्षण गर्ने आयोजनाहरु (१० अंक)

- (क) प्रत्यक्ष योगदान पुर्याउने-१० अंक
(ख) अप्रत्यक्ष योगदान पुर्याउने-५ अंक
(ग) तटस्थ-०

८. स्थानीय भाषिक, सांस्कृतिक विकास गर्ने आयोजनाहरु (५ अंक)

- (क) प्रत्यक्ष योगदान पुर्याउने-५ अंक
(ख) अप्रत्यक्ष योगदान पुर्याउने-३ अंक
(ग) तटस्थ-०

रामजी जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

हामी सबैको सार्थक प्रयास प्रतापपुरको समग्र विकास

खण्ड १ संख्या ५ मिति २०८०।०९।२९

उमेश चन्द्र यादव
गाउँपालिकाको अध्यक्ष

प्रमाणीकरण

प्रतापपुर गाउँपालिकाको वार्षिक समीक्षाको निर्णय: २०८०/०८१
प्रतापपुर गाउँपालिकाको वार्षिक समीक्षाको निर्णय: २०८०/०८१

(ख) आयोजनाको प्राथमिकताक्रम निर्धारण फारम

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	गरिबी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुग्ने (अंक २०)	उत्पादनमूलक तथा छिटो प्रतिफल प्राप्त गर्ने सकिने (अंक १५)	आयदात्री र रोजगार बढ्ने (अंक १५)	ताम्रजिजी प्रयोग सहभागिता जुट्ने (अंक १५)	साधन र सीपको प्रयोग (१० अंक)	वैश्वी समा विकासमा योगदान (अंक १०)	दीगो विकास र वातावरणीय संरक्षण (१० अंक)	स्थानीय भाषिक, सांस्कृतिक विकास (अंक ५)	कुल प्राप्ताङ्क (१००)	प्राथमिकता क्रम
१											
२											
३											
४											
५											
६											

नोट: आयोजनाहरूको प्राथमिकताक्रम निर्धारण गर्दा सबैभन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने आयोजनालाई पहिलो प्राथमिकताक्रम निर्धारण गर्नु पर्नेछ ।

क्र.सं.	अंक भार	प्राथमिकता नं.
१	८० अंक भन्दा बढी प्राप्त भएमा	१
२	६० देखि ८० अंक प्राप्त भएमा	२
३	६० अंक भन्दा कम प्राप्त भएमा	३
४	५० अंक भन्दा कम प्राप्त भएमा	न्यून प्राथमिकता

नोट: यसरी योजना छनौट गर्दा पहिलो प्राथमिकतामा परेको योजनाहरू छनौट गर्ने । रकम उपलब्ध भएसम्म प्राथमिकता २ र ३ स्वीकृत गर्न सकिनेछ ।

(Red Signature)

रामजी जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
रामजी जोशी

रामजी जोशीको सार्थक प्रयास प्रतापपुरको समग्र विकास
गाउँपालिकाको अध्यक्ष

खण्ड १ संख्या ५, मिति २०८०।०९।२९

(Red Signature)
नरेश चन्द यादव
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमाणिकरण

प्रतापपुर गाउँपालिकाको १५ औँ गाउँसभाको निर्णय:२०८०/०८९
प्रतापपुर गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा कार्यविधि, २०८०

अनुसूची ४

(कार्यविधिद्वारा दफा ५.४ संग सम्बन्धित)

प्रतापपुर गाउँपालिका



वडा नं.....

आयोजनाको प्राथमिकीकरण सूची, २०.....

(क) निर्धारित वडागत बजेट सीमा भित्रका आयोजनाको लागि

प्रथमिकता क्रम	आयोजनाको नाम	आयोजना संचालन हुने स्थल	कार्यान्वयन विधि	लाभान्वित जनसंख्या	आवधिक योजनाका रणनीति सँग सम्बन्धित
आर्थिक विकास					
१					
२					
सामाजिक विकास					
१					
२					
पूर्वाधार विकास					
१					
२					
वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति					
१					
२					
सुशासन तथा सस्थागत विकास					
१					
२					

(ख) गाउँपालिका स्तरीय (गाउँ गौरवका आयोजना, बहुवर्षीय आयोजनाहरु र दुई वा सो भन्दा बढी वडामा पर्ने आयोजनाहरु)

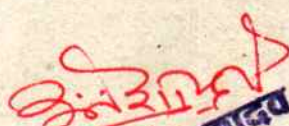
प्रथमिकता क्रम	आयोजनाको नाम	आयोजना संचालनहुने स्थल	अनुमानित लागत	कार्यान्वयन विधि	लाभान्वित जनसंख्या	आवधिक योजनाका रणनीति सँग सम्बन्धित
१						
२						
३						

नोट: क्रमागत आयोजनाहरुको प्राथमिकीकरण सूची आवश्यक पर्ने छैन ।


रामजी जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

हामी सबैको सार्थक प्रयास प्रतापपुरको समग्र विकास

खण्ड १, संख्या ५, मिति २०८०/०९/२९


उमेश जोशी
गाउँपालिका अध्यक्ष
प्रमाणिकरण